

最终报价表

标段(包)编号: 2024CSDL181号

序号	名称	单位	报价	报价(大写)	备注
总价	投标总价	元	495000.00	肆拾玖万伍仟元整	无

说明:

1. 所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到小数点后两位。

供应商法定代表人或法定代表人授权代表签字:

仲. 1. 2

供应商名称(签章):

报价日期: 2024-12-25



附件 1:

中小企业声明函

(属于中小微企业的填写, 不属于的无需填写此项内容)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加____/____(单位名称)的____/____(项目名称)采购活动, 工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者: 服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. ____/____(标的名称), 属于____/____(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为____/____(企业名称), 从业人员____/____人, 营业收入为____/____万元, 资产总额为____/____万元¹, 属于____/____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. ____/____(标的名称), 属于____/____(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为____/____(企业名称), 从业人员____/____人, 营业收入为____/____万元, 资产总额为____/____万元¹, 属于____/____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): 太极计算机股份有限公司

日期: 2024年12月25日



从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

九、服务承诺书

致：新乡市红旗区行政审批和政务信息管理局

针对新乡市红旗区行政审批和政务信息管理局红旗区网上政务服务系统应用提升项目，我公司将严格按照磋商文件要求完成各项工作，同时做出以下服务承诺：

一、项目整体承诺

质量要求：符合国家或行业规定的合格标准；

服务期限：1 年（自合同签约后 60 日历天内完成所有服务上线部署工作）；

合同履行期限：1 年；

我公司承诺满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

二、采购服务响应承诺

1、项目背景

为进一步深化“放管服”改革优化营商环境，提升红旗区政务服务质量。结合红旗区政务服务整体工作实际，以推进“高效办成一件事”为牵引，全面落实开展政务服务改革提升和高质量政务服务体系建设工作，实现政务服务运行标准化、服务供给规范化、企业群众办事便利化。

2、采购需求

1) “一件事一次办”服务

按照《河南省加快推进政务服务“一件事一次办”改革实施方案》、《河南省人民政府关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》的工作要求，依托市“一网通办”服务平台及其他相关政务组件支撑能力，开展红旗区一件事一次办系统升级、业务梳理、服务配置等工作，根据国家、省、市相关文件的清单事项梳理并上线涉及红旗区的 23 个（含、国办一批清单 13 个、国办二批清单 8 个、本地特色 2 个）“一件事”整体服务工作。

2) “免证办”服务

按照《河南省全面推行政务服务事项“免证可办”工作方案》的要求，依托市一网通办服务平台证照调用与移动端证照应用等模式，在市“一网通办”服务平台与区政务服务大厅窗口实现实体证照免提交。根据省、市相关文件的清单事项梳理并上线涉及红旗区 50 个“免证办”整体服务工作。主要包括“免证办”业务梳理、“免证办”服务配置及“免证办”系统升级建设。

3) “全市通办”服务体系建设

按照《新乡市政务服务“全市通办”实施方案》的工作要求，结合第一批“全市通办”政务服务事项清单，依托市“一网通办”服务平台，开展清单内事项无差别、统一标准配置实施工作，全面实现政务服务事项跨区、跨层级收件服务。

4) 一网通办服务平台日常性运维服务

根据红旗区“一网通办”服务平台应用需求，开展常态化的系统运维服务。从而保障红旗区“一网通办”服务平台正常运行。主要包括系统常态化支撑服务（表单调整服务、流程配置服务、事项深化服务）、系统常态化基础配置服务（员工数据管理、部门数据管理、窗口数据管理、角色数据管理）、系统运维服务（脚本漏洞排查、安全漏洞修复、安全测试、监控与管控服务、安全监测、故障排查、资源管理与调优服务）。

5) 电子证照管理系统日常性运维服务

根据红旗区电子证照管理平台应用需求，开展常态化的系统运维服务。主要包括平台常态化支撑服务（模板修改调整、证照数据修改调整、签章规则配置、向省传目录与证照数据）、平台运维服务（脚本漏洞排查、安全漏洞修复、安全测试、监控与管控服务、安全监测、故障排查、资源管理与调优服务）。

6) 有诉即办服务

结合红旗区政务大厅“有诉即办”整体工作建设需求，依托市“一网通办”服务平台升级“有诉即办”应用功能模块，配套“有诉即办”处理机制和窗口规范设置，有效支撑政务大厅“有诉即办”窗口规范运行。主要包括“有诉即办”信息登记、“有诉即办”暂存件、“有诉即办”待受理、“有诉即办”待归档、“有诉即办”已办件、“有诉即办”综合查询。

7) 好差评分析服务

结合省“好差评”管理系统分析政务服务评价指标情况，全面提升红旗区政务服务工作的主动评价率、评价覆盖事项率、评价覆盖部门率。主要分析区级存在的优缺点，并提出针对性的解决办法；同时支持按周、月、季度、年度生成报表服务。

8) 业务与系统培训服务

针对不同的角色分批完成4次业务与系统培训服务，主要涉及窗口业务办理、审批业务办理、事项配置管理及功能管理等培训内容。

9) 系统对接服务

为保障本项目各个系统与服务正常运行，完成与省/市“一网通办”服务平台、省/市“一件事一次办”服务系统、市电子证照管理平台、市统一预约服务管理系统的对接工作。

3、其他服务要求

1) 项目服务期限

服务期限：一年（自合同签订后 60 日历天内完成所有服务上线部署工作）。

2) 项目实施要求

本项目是红旗区政务服务工作的重要系统集成项目,为保障项目建设质量及项目建设内容我公司提供详细实施方案。

3) 售后服务要要求

在售后服务期内,我公司在项目所在地应具有自有稳定的售后服务机构。按要求委派一名维护工程师提供运维服务,按时按量完成本项目要求的运维工作。

自项目服务期内,如系统出现故障时,我公司提供 7x24 小时服务响应,维护工程师在接到报障后 2 个小时内到现场处理应用系统出现的故障;及时做出故障原因报告并提出有效措施加以解决。

自项目服务期内,我公司以集中培训的方式、分级分场次为不同用户提供系统日常维护方面的 培训和系统的操作方面的培训。

响应人名称: 太极计算机股份有限公司 (电子签章)

法定代表人: 任中 (电子签章)

日期: 2024 年 10 月 25 日

