

郑州航空工业管理学院  
图书馆智慧服务平台项目

# 竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2025-565

采购人：郑州航空工业管理学院

采购代理机构：丰汇国际项目管理有限公司

日 期：二〇二五年七月

# 目 录

特别提示 .....	- 5 -
第一章 采购邀请（竞争性磋商公告） .....	- 7 -
一、项目基本情况 .....	- 7 -
二、申请人的资格要求 .....	- 8 -
三、获取采购文件 .....	- 8 -
四、响应文件提交 .....	- 9 -
五、响应文件开启 .....	- 9 -
六、发布公告的媒介及公告期限 .....	- 9 -
七、其他补充事宜 .....	- 9 -
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系 .....	- 10 -
第二章 供应商须知 .....	- 11 -
供应商须知前附表 .....	- 11 -
1.1 项目概况 .....	- 20 -
1.2 资金来源 .....	- 20 -
1.3 采购需求及其它相关要求 .....	- 20 -
1.4 对供应商的要求 .....	- 20 -
1.5 监督管理部门 .....	- 22 -
1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用 .....	- 22 -
1.7 现场考察、磋商前答疑会 .....	- 22 -
1.8 样品 .....	- 23 -
1.9 适用法律 .....	- 23 -
1.10 保密 .....	- 23 -
2、竞争性磋商文件 .....	- 23 -
2.1 竞争性磋商文件构成 .....	- 23 -
2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改 .....	- 24 -
2.3 磋商文件的解释 .....	- 25 -
2.4 响应文件提交截止时间的顺延 .....	- 25 -
3、响应文件编制 .....	- 25 -

3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用 .....	25	-
3.2 响应文件组成 .....	26	-
3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件 .....	26	-
3.4 响应报价 .....	26	-
3.5 响应文件的制作 .....	27	-
3.6 磋商保证金 .....	28	-
3.7 响应文件有效期 .....	28	-
4、响应文件的提交 .....	28	-
4.1 响应文件的密封和标记 .....	28	-
4.2 响应文件提交截止时间 .....	28	-
4.3 响应文件的提交、修改与撤回 .....	29	-
5、磋商及评审 .....	29	-
5.1 磋商会议 .....	29	-
5.2 组建磋商小组 .....	30	-
5.3 资格审查 .....	30	-
5.4 响应文件符合性审查与澄清 .....	31	-
5.5 磋商 .....	32	-
5.6 最后报价 .....	32	-
5.7 无效响应文件的规定 .....	34	-
5.8 响应文件的评审 .....	34	-
5.9 磋商文件执行的政府采购政策 .....	35	-
5.10 终止本次磋商 .....	35	-
5.11 保密要求 .....	35	-
6、确定成交供应商 .....	35	-
6.1 成交候选供应商的确定原则及标准 .....	35	-
6.2 确定成交供应商 .....	36	-
7、采购任务取消 .....	36	-
8、发出成交通知书 .....	36	-
9、签订合同 .....	36	-

10、履约保证金 .....	- 37 -
11、预付款 .....	- 37 -
12、采购代理服务费用 .....	- 37 -
13、政府采购信用担保 .....	- 37 -
14、质疑的提出与接收 .....	- 37 -
15、知识产权 .....	- 38 -
16、供应商的赔偿责任 .....	- 38 -
17、廉洁自律规定 .....	- 38 -
18、人员回避 .....	- 39 -
19、纪律和监督 .....	- 39 -
20、履约验收 .....	- 39 -
21、需要补充的其他内容 .....	- 39 -
附件 1：履约保证金保函（格式） .....	- 40 -
附件 2：履约担保函格式 .....	- 41 -
第三章 采购需求 .....	- 43 -
第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容 .....	- 90 -
第五章 磋商程序、评审方法及评审标准 .....	- 91 -
第六章 政府采购合同条款及格式 .....	- 99 -
第七章 响应文件格式 .....	- 112 -
目 录 .....	- 113 -
第一部分 报价一览表及资格证明文件 .....	- 115 -
1、报价一览表 .....	- 115 -
2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件 .....	- 116 -
3、本项目特定资格要求的资格证明文件 .....	- 117 -
4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书 .....	- 118 -
5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书 .....	- 119 -
6、供应商参加磋商采购活动的承诺书 .....	- 120 -
7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书 .....	- 122 -
8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 .....	- 123 -
9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录 .....	- 125 -

10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	- 126 -
11、信用查询 .....	- 127 -
13、反商业贿赂承诺书 .....	- 129 -
14、采购代理服务费交纳承诺函 .....	- 130 -
第二部分 商务及技术文件 .....	- 131 -
1、响应函 .....	- 131 -
2、响应分项报价表 .....	- 133 -
3、货物（产品）规格一览表 .....	- 134 -
4、技术条款偏离表 .....	- 135 -
5、商务条款偏离表 .....	- 136 -
6、符合政府采购政策的供应商须提交资料 .....	- 137 -
6-1 供应商为中小企业声明函 .....	- 138 -
6-2 供应商为监狱企业声明函 .....	- 139 -
6-3 供应商为残疾人福利性单位声明函 .....	- 140 -
7、 供应商简介 .....	- 141 -
8、供应商自身履行的同类项目业绩一览表 .....	- 142 -
9、售后服务计划 .....	- 143 -
10、评审所需要的其他文件 .....	- 144 -
11、技术证明文件 .....	- 144 -
12、供应商认为需要提供的相关资料 .....	- 144 -

## 特别提示

### 1、供应商注册及市场主体信息登记

1.1 供应商需登陆河南省公共资源交易中心网站 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)，点击首页【市场主体登录入口】进入河南省公共资源“智慧交易”系统—市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。

仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2 首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册（备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完 CA 数字证书后，才能通过 CA 数字证书进入系统登记和提交信息）。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→下载专区（河南省公共资源“智慧交易”平台-培训 ppt）

### 2、响应文件制作

2.1 供应商通过“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载最新版“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2 供应商凭 CA 密钥登陆市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式 (.hznf) 的磋商文件。

2.3 供应商须在响应文件递交截止时间前制作并上传：加密的电子响应文件，应在响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”电子交易平台内上传并确保上传成功。

2.4 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>)”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5 供应商制作电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业

CA 密钥。

### 3、澄清与变更

3.1 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知供应商。各供应商须重新下载最新的磋商文件和答疑文件，依此编制响应文件。“变更公告”或系统内部“答疑文件”一经发布，即视为书面通知。

3.2 因河南省公共资源交易中心平台在开标前对供应商信息具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自行承担。

#### 3.3 评标过程中的澄清

在评标过程中，如果有必要，评标委员会将通过河南省公共资源交易中心的交易系统要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。供应商应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果供应商未在评标委员会规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该供应商自行承担。

### 4、远程不见面开标方式

根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，供应商应当在磋商文件确定的响应文件递交截止时间前，登录河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅入口”，登录远程开标大厅网址（<http://hnszgzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清（如有）、二次报价（如有）等活动，在交易平台系统规定的时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃投标。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

# 第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）

## 郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目

### 竞争性磋商公告

#### 项目概况

郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目招标项目的潜在投标人应在登录《河南省公共资源交易中心》网站（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 07 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2025-565
- 2、项目名称：郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1,035,600.00 元  
最高限价：1035600.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫政采 (2)202509 63-1	郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目	1035600.00	1035600.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：（1）智慧图书馆数据中心；（2）图书馆智慧门户；（3）读者服务与管理系统；（4）电子资源管理系统；（5）学科资源服务平台；（6）新一代图书馆文献管理系统（LSP）；（7）教参资源管理平台；（8）学术头条；（9）智能客服；（10）郑航文库系统。包括完成本项目所有货物的采购、安装、调试、检测、验收、培训、质保期内外服务及与货物有关的运输和保险、税金及其他伴随服务等。

- 5.2 交货期：合同生效后 40 日内交付验收。

- 5.3 交货地点：采购人指定地点。

- 5.4 质量标准：符合国家和行业规定的合格标准。

5.5 质保期：所有软件必须提供不低于 5 年的质保期、不少于 5 年的免费上门服务，质保期内免费维护，软件终身免费使用、终身免费升级。



- 6、合同履行期限：满足合同约定。
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：否

## 二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。采购代理机构将通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“信息公示”→“失信被执行人查询”→跳转至“中国执行信息公开网（<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）”查询企业，通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“信息公示”→“重大税收违法失信主体名单”查询企业，通过“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业，如供应商有以上不良信用记录的，其响应将被视为无效响应，本项目信用记录截止时间为响应文件递交截止时间。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

## 三、获取采购文件

1. 时间：2025年07月03日至2025年07月09日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）
2. 地点：登录《河南省公共资源交易中心》网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn>）
3. 方式：凭单位身份认证锁（CA数字证书）下载获取竞争性磋商文件。

供应商需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

4. 售价：0元

#### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 07 月 14 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn>）”电子交易平台上传。未上传至指定地点的，采购人不予受理。

#### 五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 07 月 14 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅”。本项目采用远程磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商采用“远程不见面”磋商方式。供应商须在竞争性磋商文件确定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清、最终报价等。

#### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《郑州航空工业管理学院国有资产管理处（招标管理办公室）》上发布，招标公告期限为三个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；

3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5 号）；

4. 执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

5. 执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

6. 执行《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）；

7. 执行《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）；

8. 执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；

9. 采购代理服务收费收取标准：参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和《国家

发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）的计算方法收取。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：郑州航空工业管理学院

地 址：郑州市郑东新区文苑西路 15 号

联系人：王老师

联系电话：0371-61912705

2. 招标代理机构信息（如有）

名称：丰汇国际项目管理有限公司

地址：郑州市电厂路河南省国家大学科技园（东区）18 号楼 D 座 11 楼

联系人：王统

联系方式：0371-60998298、13290969733

3. 项目联系方式

联系人：王统

联系方式：0371-60998298、13290969733

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。本项目资料表中注“\*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	条款名称	内 容
1.1.1	采购人	名 称：郑州航空工业管理学院 地 址：郑州市郑东新区文苑西路 15 号 联系人：王老师 电 话：0371-61912705
1.1.2	采购代理机构	名称：丰汇国际项目管理有限公司 地址：郑州市电厂路河南省国家大学科技园（东区）18 号楼 D 座 11 楼 联系人：王统 联系方式：0371-60998298、13290969733
1.1.3	采购项目名称	郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目
1.1.4	采购项目实施地点	郑州航空工业管理学院龙子湖校区
1.1.5	采购方式	竞争性磋商
1.1.6	采购包划分	本次采购项目分 <u>1</u> 个包，具体分包情况如下： <u>包 1</u>
1.1.7	采购项目属性	货物
1.1.8	标的物所属行业	根据“工信部联企业[2011]300 号”文件的划型标准，本次采购的标的物所属行业为： <u>软件与信息技术服务业</u>
1.2.2	项目预算金额和最高限价	最高限价：1035600.00 元。 供应商的报价超过预算金额或最高限价的，其响应文件无效。
1.3.1	采购需求	具体内容详见竞争性磋商文件第三章。

条款号	条款名称	内 容
1.3.2	质量标准	符合国家和行业规定的合格标准。
1.3.3	质保期	所有软件必须提供不低于 <u>5</u> 年的质保期、不少于 <u>5</u> 年的免费上门服务，质保期内免费维护，软件终身免费使用、终身免费升级。
1.3.4	交货期	合同生效后 40 日内交付验收
1.4.2.4	<b>*供应商应具备的资格要求</b>	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。采购代理机构将通过“信用中国”网站（<a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a>）“信息公示”→“失信被执行人查询”→跳转至“中国执行信息公开网（<a href="https://zxgk.court.gov.cn/shixin/">https://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>）”查询企业，通过“信用中国”网站（<a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a>）“信息公示”→“重大税收违法失信主体名单”查询企业，通过“中国政府采购网”网站（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）中“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业，如供应商有以上不良信用记录的，其响应将被视为无效响应，本项目信用记录截止时间为响应文件递交截止时间。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
1.4.2.5	是否允许采购进口产	否

条款号	条款名称	内 容
	品	
1.4.2.6	是否为专门面向中小企业采购	否
1.4.2.7	政府强制采购产品	<p>是否有政府强制采购的节能产品、网络关键设备和网络安全专用产品。</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体产品为：/</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>没有</p>
1.4.3	是否允许联合体参加政府采购活动	否
1.4.3.8	联合体的其他资格要求	无
1.7.1	现场考察、磋商前答疑会	是否组织现场考察或者召开答疑会：否
1.8.2	样品或演示	<p>是否需要提供样品：否</p> <p>是否需要提供演示：否</p> <p>提供样品/演示要求：无</p>
2.2.1	供应商对竞争性磋商文件提出疑问的截止时间	<p>时间：提交首次响应文件截止之日前。</p> <p>形式：在河南省公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版（附加盖企业公章的扫描件和可编辑的Word 电子版）上传。</p>
2.2.3	采购人书面澄清竞争性磋商文件的时间	<p>提交首次响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在采购公告发布媒体同时发布，并通过河南省公共资源交易平台发出通知；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。</p>

条款号	条款名称	内 容
3.4.1	响应报价	供应商的响应报价（及最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供的货物以及伴随的服务和工程等全部内容。
3.7.1	*响应文件有效期	提交响应文件截止之日起_60_日历日
4.2.1	*响应文件提交截止时间	2025 年 07 月 14 日 09 点 00 分（北京时间）
5.1.1	磋商会议时间、地点	磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间； 地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台
5.1.2	电子响应文件解密时间	响应文件的解密开启：本项目采用“远程不见面”开标方式，在开始解密本单位电子响应文件后的 30 分钟内完成远程解密。供应商必须按照《新交易平台使用手册（培训资料）》要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的解密失败或无法解密等问题由供应商自行承担。
5.2.2	磋商小组组成	磋商小组人数：3 人 磋商小组由采购人代表 1 人，评审专家 2 人组成。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
5.3.1	*供应商应提交的资格证明材料	1. 有效期的营业执照/事业单位法人证书/社会团体法人登记证书/民办非企业单位登记证书/或其他证明文件； 2. 法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（附法人身份证扫描件及被授权人身份证）； 3. 供应商参加磋商采购活动的承诺书； 4. 供应商提供 2024 年度经审计的财务审计报告，成立不足一年的提供其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

条款号	条款名称	内 容
		<p>5. 供应商提供 2025 年 1 月 1 日以来任意 3 个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳相关材料（依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）；</p> <p>6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺；</p> <p>7. 供应商提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>8. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。</p> <p>9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的声明函。</p> <p><b>【如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供相关证明资料；在法规范围内不需提供的，应出具书面说明和证明文件】。</b></p>
5.3.2	供应商信用记录查询	<p>信用记录截止时间点：同响应文件提交截止时间；</p> <p>信用记录查询时间：响应文件提交截止时间之后。</p>
5.8	评审办法	综合评分法
6.1.2	推荐成交候选供应商的数量	3 名
6.2.1	确定成交供应商的方式	<p>成交供应商数量：1 名。</p> <p>采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。</p>
10.1	履约保证金	本项目收取履约保证金



条款号	条款名称	内 容
		<p>履约保证金金额：合同总金额的 <u>5%</u>（不得超过政府采购合同金额的 10%）</p> <p>履约保证金递交时间：合同签订前向采购人提供，否则视为成交人原因，自动放弃成交资格。</p> <p>履约保证金递交方式：<input type="checkbox"/>保函 <input type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>转账</p> <p>账户信息：</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司郑州大学路支行</p> <p>开户名：郑州航空工业管理学院</p> <p>账号：1702 6215 0902 4904 667</p> <p>开户行联行号：102491052080</p> <p>税号：12410000415801694R</p> <p>电话：0371-61912705</p> <p>质保期满无任何质量问题，且成交人无任何违约行为的，采购人无息退还履约保证金。</p>
11.1	预付款	预付款比例为：无
12	采购代理服务费用	<p>由成交供应商缴纳采购代理服务费用。</p> <p>采购代理服务费支付标准：参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和国家发改委发改办价格【2003】857 号文的计算方法收取。</p> <p>支付时间：在收到成交通知书时。</p> <p><b>采购代理服务费收取信息：</b></p> <p>开户行：中国银行郑州锦江花园支行</p> <p>户名：丰汇国际项目管理有限公司郑州分公司</p> <p>帐号：2559 8853 0812</p> <p>联系电话：13290969733</p> <p>联系人：王先生</p> <p>邮箱：402127961@qq.com</p> <p>本项目开发票、领取成交通知书、递交合同等事宜</p>

条款号	条款名称	内 容
		均联系，王先生 13290969733
14.3	质疑的提出与接收	<p>①供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。</p> <p>②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：磋商公告、磋商文件、采购过程、成交结果）</p> <p>④接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定的代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。</p> <p>⑤质疑函接收信息</p> <p>联系单位：丰汇国际项目管理有限公司</p> <p>联系部门：招标部</p> <p>联系人员：王统</p> <p>联系电话：0371-60998298、13290969733</p> <p>通讯地址：郑州市电厂路河南省国家大学科技园（东区）18 号楼 D 座 11 楼</p>
21	需要补充的其它内容	<p>1. 本项目成交人须在领取成交通知书时递交与电子响应文件一致的纸质版响应文件 3 份，正本 1 份，副本 2 份。</p> <p>2. 数量增减范围：采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。</p>
22	河南省政府采购合同	河南省政府采购合同融资政策告知函

条款号	条款名称	内 容
	融资政策告知函	<p>各供应商：</p> <p>欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！</p> <p>政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>
23	河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知	<p>参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者</p>

条款号	条款名称	内 容
		负责人签字出自同一人之手； (八) 其它涉嫌串通的情形。

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

## 1、总 则

### 1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：供应商须知前附表。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：**竞争性磋商**。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购**货物（伴随的工程及服务）**事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.1.6 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.8 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

### 1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 质量标准：见供应商须知前附表。

1.3.3 质保期：见供应商须知前附表。

1.3.4 交货期：见供应商须知前附表。

### 1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的磋商文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供**货物（伴随的工程及服务）**的法人、非法人组织或者自然人。申请人

与供应商含义相同，以下均称为供应商。

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的**货物（伴随的工程及服务）**须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。

遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的竞争性磋商文件。

1.4.2.4 符合**供应商须知前附表**中规定的合格供应商的其它资格要求。

1.4.2.5 若**供应商须知前附表**中写明允许采购进口产品，但不限制满足竞争性磋商文件要求的国内产品参与采购活动。供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若**供应商须知前附表**中未写明允许采购进口产品，如供应商提供产品为进口产品，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.6 若**供应商须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供产品应符合竞争性磋商文件中要求的特定条件，否则其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.2.7 若**供应商须知前附表**中写明采购的产品为财政部、国家发展和改革委员会、生态环境部等部门发布的品目清单中属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品、网络关键设备和网络安全专用产品，供应商应按竞争性磋商文件中的具体要求提供相关证明材料。

1.4.3 如**供应商须知前附表**中允许联合体形式参加竞争性磋商采购活动，对联合体规定如下：

1.4.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的竞争性磋商采购活动。

1.4.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3.3 联合体各方应当签订“联合体共同参加采购活动协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加采购活动协议”作为响应文件的组成部分随响应文件一同递交。

1.4.3.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加竞争性磋商采购活动，“联合体共同参加采购活动协议”中应写明小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。

1.4.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.3.6 以联合体形式参加竞争性磋商采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.3.7 以联合体形式成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.3.8 对联合体的其他资格要求见**供应商须知前附表**。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.6 供应商在被确定为成交人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

## 1.5 监督管理部门

本次采购活动的政府采购监督管理部门为：本次采购项目的采购人所属预算级次的财政部门。

## 1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用

1.6.1 不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次竞争性磋商采购活动发生的费用均应自行承担。

## 1.7 现场考察、磋商前答疑会

1.7.1 **供应商须知前附表**规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按照供应商须知前附表中规定的时间、地点组织供应商现场考察或召开磋商前答疑会，或者在领取竞争性磋商文件期限截止后以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。

1.7.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

1.7.3 采购人在现场考察或磋商前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.7.4 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

## 1.8 样品

1.8.1 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

1.8.2 如需提供样品或演示，对样品或演示相关要求见**供应商须知前附表**，对样品的评审方法及评审标准见竞争性磋商文件第五章。

## 1.9 适用法律

1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124号文及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

## 1.10 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

# 2、竞争性磋商文件

## 2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件共七章，构成如下：

第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

第五章 磋商程序、评审方法和标准



## 第六章 政府采购合同条款及格式

## 第七章 响应文件格式

2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的,有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准;未澄清的,按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释,排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中,如果**供应商须知前附表**的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的以**供应商须知前附表**为准。**竞争性磋商文件在本文件以下内容中简称“磋商文件”。**

2.1.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照磋商文件要求提交相应资料,或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应,其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

### 2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向采购代理机构提出,以便补齐。如有疑问,应在**供应商须知前附表**规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问,要求采购代理机构对磋商文件予以澄清。

2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清(更正)或修改。采购代理机构将以发布澄清(更正)公告的方式,澄清(更正)或修改磋商文件,澄清(更正)或修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清(更正)或者修改的内容可能影响响应文件编制的,应当在递交首次响应文件截止时间至少5日前,在原公告发布媒体上发布变更(更正)公告(或澄清公告),不足5日的,采购代理机构将顺延首次递交响应文件的截止时间。

2.2.3 磋商文件的澄清(更正)或修改将在**供应商须知前附表**规定的时间在交易平台上公布给供应商,但不指明澄清问题的来源。

2.2.4 采购代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或修改,澄清、更正或修改的内容将作为磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省政府采购网(<http://www.ccgp-henan.gov.cn/>) 河南省公共资源交易网(<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)网站“变更(澄清或更正)公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商,各供应商须重新下载最新的答疑、变更(澄清或更正)文件,以此编制响应文件。

- 2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在磋商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

### 2.3 磋商文件的解释

- 2.3.1 磋商文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本磋商文件及有关的法律、法规；在磋商时，若出现磋商文件无明确说明和处理的情况时，由磋商小组讨论确定处理方案；磋商小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

### 2.4 响应文件提交截止时间的顺延

- 2.4.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

## 3、响应文件编制

### 3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

- 3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商应当按磋商文件中规定的内容编制响应文件；供应商应当对磋商文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行响应（或报价），该响应文件将被认定为**无效响应文件**。磋商文件中允许的偏差除外。
- 3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在**供应商须知前附表**中另有规定。
- 3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商应当以磋商文件中的“包”或“标段”为单位编制响应文件；供应商应当对所响应“包”或“标段”按照磋商文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行响应（或报价），其该包（或标段）的响应文件将被认定为**无效响应文件**。磋商文件中允许的偏差除外。
- 3.1.4 无论磋商文件中是否要求，供应商所提供的**货物（伴随的工程及服务）**均应符合国家强制性标准。
- 3.1.5 **计量单位**：除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采

用中华人民共和国法定计量单位。

- 3.1.6 磋商语言文字：**除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

### 3.2 响应文件组成

- 3.2.1 响应文件由“第一部分，报价一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照磋商文件第“第七章 响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，磋商文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见磋商文件“第七章 响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足磋商文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

- 3.2.2 样品或演示要求详见供应商须知表及磋商文件第三章、第五章中的相关要求。

### 3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

- 3.3.1 供应商应按磋商文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供产品符合磋商文件的规定。

- 3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括但不限于：

- 3.3.2.1 产品主要技术指标和性能的详细说明；

- 3.3.2.2 磋商文件中要求提供的技术证明资料；

- 3.3.2.3 供应商自行提供的技术证明资料。

- 3.3.3 若磋商文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

### 3.4 响应报价

- 3.4.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价（包括最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供**货物（伴随的工程及服务）的全部内容**（除非在**供应商须知前附表**中另有规定）。所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

- 3.4.2 供应商应按照磋商文件中所提供的“采购需求”、质量标准、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

- 3.4.3 供应商应当按照磋商文件提供的报价表格式如实填写各项**货物（伴随的工程及**

**服务)**的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商**报价有算术错误的，其风险由供应商承担。**

- 3.4.4 供应商的最后报价应当包括：**所提供货物**（包括备品备件、专用工具等）和伴随服务需要缴纳的所有税费的价格（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），所提供货物的运输（含保险）、装卸、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和磋商文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用及交付采购人使用前发生的其它费用。
- 3.4.5 除非磋商文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后报价，任何有选择的最后报价或替代方案将导致响应文件无效。
- 3.4.6 供应商在提交最后报价后，不得以任何理由再对最后报价予以修改，最后报价在响应文件有效期内是固定的，除磋商文件中约定的原因外，不能随意改变。
- 3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价。
- 3.4.8 采购人不接受具有附加条件的最后报价或多个方案的最后报价。
- 3.4.9 供应商的最后报价应是采购人指定地点交货（**包括伴随的工程及服务**）的，包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。
- 3.4.10 供应商的最后报价应是由供应商计算的完成磋商文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

### 3.5 响应文件的制作

- 3.5.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“响应文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。
- 3.5.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目磋商文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

**响应函（磋商函）及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。**

- 3.5.3 供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。
- 3.5.4 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照磋商文件的要求签字、盖章或加盖电子章。
- 3.5.5 供应商须在响应文件提交截止时间前，制作、加密并上传响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。
- 3.5.6 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。
- 3.5.7 响应文件的修改：供应商如果对响应文件进行了修改，则应在修改处加盖企业（单位）的电子签章。

### 3.6 磋商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

### 3.7 响应文件有效期

- 3.7.1 响应文件应在**供应商须知前附表**中规定时间内保持有效。响应文件有效期不满足要求的响应文件，将被认定为**无效响应文件**。
- 3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 4、响应文件的提交

### 4.1 响应文件的密封和标记

- 4.1.1 因采用全程不见面磋商、评审方式，故电子响应文件按本磋商文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

### 4.2 响应文件提交截止时间

- 4.2.1 响应文件提交截止时间**见供应商须知前附表**。

4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>) ” 电子交易平台上传, 并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定, 通过修改磋商文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限, 供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

#### 4.2.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密的响应文件。

### 4.3 响应文件的提交、修改与撤回

#### 4.3.1 响应文件的提交

4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时, 请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

#### 4.3.2 响应文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在提交响应文件后, 在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间, 供应商不得撤回(撤销)其响应文件, 否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额(或最高限价)2%的违约赔偿金。

## 5、磋商及评审

### 5.1 磋商会议

5.1.1 采购人和采购代理机构将在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议, 磋商会议采用“远程不见面”方式, 开标大厅的网址见供应商须知前附表。所有供应商须在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前, 登录远程开标大厅, 在线准时参加磋商会议活动, 并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清(如需要)、最后报价等。

5.1.2 供应商须在供应商须知前附表规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商

的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。

- 5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站下载采购文件成功后，如未在磋商文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.4 供应商代表对磋商内容有疑义的，应当在磋商过程中通过交易系统提出。
- 5.1.5 在**供应商须知前附表**规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足3家的，将不再进行磋商（特殊情况除外）。

## 5.2 组建磋商小组

- 5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。
- 5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见**供应商须知前附表**。

## 5.3 资格审查

- 5.3.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料见**供应商须知前附表**）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足3家的（特殊情况下不足2家的），不得进入下一阶段评审。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过资格审查的供应商不足2家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- 5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信用记录。
- 5.3.3 供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）被

列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

以联合体形式参加磋商采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

#### 5.3.4 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。

供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

### 5.4 响应文件符合性审查与澄清

#### 5.4.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照磋商文件中的相关要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件；通过符合性审查的供应商数量不足3家的(特殊情况下不足2家的)，不得作进一步的比较和评价。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过符合性审查的供应商不足2家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

#### 5.4.2 响应文件的澄清

##### 5.4.2.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内做出书面澄清、说明、更正的，其响应文件将被作为无效响应文件处理。



磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式做出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

5.4.2.2 供应商应当在磋商文件中确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

## 5.5 磋商

5.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。

5.5.3 对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 如果磋商文件作出实质性变动，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并按要求加盖电子签章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## 5.6 最后报价

5.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内

提交最后报价。提交最后报价的供应商不得少于 3 家，本须知第 5.6.2 条规定的情形除外。

- 5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- 5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

- 5.6.4 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过河南省公共资源交易中心平台提交最后报价。供应商在接到磋商小组的通知后，未在磋商小组规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商其响应文件将不再进行评审。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和磋商文件中规定的相应责任。

- 5.6.5 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为**无效响应文件处理**。供应商的书面说明材料包含**货物（伴随的工程及服务）**本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

- （1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- （2）书面说明不能证明其报价合理性的；

- (3) 书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；
- (4) 未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

## 5.7 无效响应文件的规定

- 5.7.1 在评审之前，根据磋商文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应磋商文件。磋商小组决定响应文件是否符合要求、是否实质性响应只根据磋商文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。
- 5.7.2 如果响应文件没有对磋商文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。
- 5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：
  - 5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；
  - 5.7.3.2 供应商的报价超过了磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
  - 5.7.3.3 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
  - 5.7.3.4 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；
  - 5.7.3.5 未满足磋商文件中商务和技术条款的实质性要求；
  - 5.7.3.6 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；
  - 5.7.3.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；
  - 5.7.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
  - 5.7.3.9 属于法律、法规和磋商文件中规定的其他无效响应情形的。

## 5.8 响应文件的评审

- 5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分，分值

计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。磋商小组应当编写评审报告，评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则处理，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.8.2 评审严格按照磋商文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见磋商文件第五章；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## 5.9 磋商文件执行的政府采购政策

5.9.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见磋商文件第五章。

## 5.10 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 6、确定成交供应商

### 6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见第五章评审方法。

6.1.2 磋商小组将按供应商须知表中规定的数量推荐成交候选供应商或按供应商须知前附表中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

## 6.2 确定成交供应商

- 6.2.1 采购人在收到评审报告 5 个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,根据质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见**供应商须知表**。

## 7、采购任务取消

- 7.1、因重大变故采购任务取消时,采购人有权拒绝任何供应商成交,且对受影响的供应商不承担任何责任。

## 8、发出成交通知书

- 8.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内,在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,成交通知书是合同的组成部分。

## 9、签订合同

- 9.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 15 日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。
- 9.2 除不可抗力等因素外,成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的,应当承担相应的法律责任。
- 9.3 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何不合理的要求,作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 9.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的,成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人支付中标金额的 5%的赔偿金。采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序,确定下一成交候选供应商为成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 9.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序,确定下一成交候选供应商为成交供应商,也可

以重新开展政府采购活动。

## 10、履约保证金

10.1 如果需要交纳履约保证金，成交供应商应按照**供应商须知前附表**中的规定向采购人提供履约保证金（如格式见本章附件1）。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

10.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

10.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人支付中标金额的5%的赔偿金。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

## 11、预付款

11.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照**供应商须知前附表**规定执行。

11.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

## 12、采购代理服务费用

成交供应商须按照**供应商须知前附表**的规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

## 13、政府采购信用担保

13.1 本项目是否属于信用担保试点范围见**供应商须知前附表**。

13.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

13.3 供应商递交的履约担保函应符合本磋商文件的规定。

13.4 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

## 14、质疑的提出与接收

14.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政

府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

14.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

14.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见**供应商须知表**。

## 15、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的**货物（伴随的工程及服务）**或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

## 16、供应商的赔偿责任

有下列情形之一的，供应商应当向采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的5%的违约赔偿金。

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交最后报价之前退出磋商的）；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

## 17、廉洁自律规定

17.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

17.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

17.3 为强化内部监督机制，供应商可按供应商须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

## 18、人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

## 19、纪律和监督

### 19.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 19.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

### 19.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第五章“磋商程序、评审方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

### 19.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 20、履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

## 21、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。



## 附件 1：履约保证金保函（格式）

（如需要确定成交人后开具）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（标的名称）（以下简称标的）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的标的（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_（加盖银行公章）

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应**货物/提供服务/完成工程**的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应**货物/提供服务/完成工程**的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因（**货物/提供服务/完成工程**）质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的**货物\工程\服务**全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第三章 采购需求

### 一、采购项目概况

1. 本项目为郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目。

2. 本项目共分 1 个包，具体情况如下：

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫财磋商采购 -2025-565	郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目	1035600.00	1035600.00

3. 采购内容：（1）智慧图书馆数据中心；（2）图书馆智慧门户；（3）读者服务与管理系统；（4）电子资源管理系统；（5）学科资源服务平台；（6）新一代图书馆文献管理系统（LSP）；（7）教参资源管理平台；（8）学术头条；（9）智能客服；（10）郑航文库系统。包括完成本项目所有货物的采购、安装、调试、检测、验收、培训、质保期内外服务及与货物有关的运输和保险、税金及其他伴随服务等。

4. 交货期：合同生效后 40 日内交付验收。

5. 交货地点：采购人指定地点。

6. 质保期：所有软件必须提供不低于 5 年的质保期、不少于 5 年的免费上门服务，质保期内免费维护，软件终身免费使用、终身免费升级。

7. 质量标准：符合国家和行业规定的合格标准。

8. 合同履行期限：满足合同约定。

### 二、采购产品清单和技术要求

序号	货物名称	数量	单位	技术要求、配置及功能描述
1	智慧图书馆数据中心	1	套	<b>1、数据报表</b> *1.1 整体借阅统计：支持自定义时间段，对本馆借阅量、还书量、续借量进行统计，分析出馆藏资源使用占比和人均借阅占比情况；支持按照中图分类、教育部学科分类获悉本馆纸书、本馆电子书、本馆图书（纸电合并去重）分别数量和占比，且和中央知识库中图书总目做比对，比对出未保障的图书书目情况。（需提供相应的功能证明

				<p><b>材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函）</b></p> <p>1.2 读者类型借阅统计：支持对不同读者类型进行借还量统计，包含借书量（次）、还书量（次），且支持查看每一用户类型下的详细借阅清单查询；支持查看不同读者类型下最爱借书的读者展示 top10；</p> <p>学院借阅统计：支持统计各个学院的借阅情况，包含借阅量（次）、借阅人次、平均借阅量（次），同时可查看单个学院的详细借阅情况明细；</p> <p>到馆统计分析：支持对读者到馆情况进行统计分析，包含到馆总人次、当年到馆人数，可自定义时间段按月份展示读者到馆情况分布，以及一天时间周期内读者到馆人次分布情况；</p> <p>到馆分类统计：支持按照学院、性别、读者类型统计分析得出总入馆人次和人均入馆人次；</p> <p>文印数据：支持按照打印点、读者类型、学院统计分析得出自助文印人次统计，同时分析出自助文印的使用情况，包括打印复印人次、打印复印张数以及收入金额；</p> <p>资源利用分析：支持从资源利用分析角度进行分析，包含学科使用、检索热词、资源利用趋势等维度进行分析；</p> <p>用户行为分析：支持从用户行为分析角度进行分析，统计机构用户数据以及变化趋势，包括用户访问统计、ip 访问统计等维度的数据分析；</p> <p>1.3 中图分类下本馆图书的保障情况支持查看到一级、二级、三级分类。可进行本馆图书馆藏结构分析、本馆图书馆藏年代分析、本馆馆藏图书出版社结构分析；</p>
--	--	--	--	--

				<p>支持查看本馆与中央知识库图书总目的差异书单详情列表，包含图书基本信息字段有书名、作者、出处、出版年、ISBN。且可以按照图书被引量、出版年对图书清单列表进行升序、降序操作，方便馆员查看未保障图书情况。</p> <p><b>2、数据报告</b></p> <p>*2.1 本馆运行数据统计分析报告：支持按照不同时间段，不同统计模块展示，统计报告包括：到馆数据分析、图书借阅情况、资源利用分析、用户行为分析等维度。<b>(需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函)</b></p> <p>2.2 报告支持自由拖拽调整调整各个模块的展示顺序，可根据优先级进行显示。报告支持导出 word、pdf 等格式。</p>
2	图书馆智慧门户 (PC 端、移动端)	1	套	<p><b>1、业务工作台</b></p> <p>*1.1 提供全终端一体化的界面创建与管理系统，依托平台内置的应用市场和可视化页面创建设置功能，通过应用添加与拖拽自主搭建包含门户、App 客户端、微信应用、个人空间、大屏展示系统等数字展示终端的应用发布，形成互联互通有机融合的智慧服务与管理体系。<b>(需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函)</b></p> <p>1.2 平台同时为图书馆提供这些发布终端界面的自主修改和维护管理功能，包括且不限于自由增加、删除、修改栏目，布局等的自由调整优化；</p> <p><b>2、门户配置</b></p> <p><b>2.1 网站管理</b></p> <p>2.1.1 支持一个单位创建多个网站；支持随时根据</p>

				<p>需求对已建网站进行修改编辑及删除；</p> <p>支持网站挂接单位自有域名；支持网站上传网页图标；</p> <p>支持网站编辑网站简介；</p> <p>2.1.2 支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；</p> <p>2.1.3 支持网站自定义一种或多种登录方式，包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式；账号体系支持对接第三方系统，SSO 统一身份认证登录服务；</p> <p>支持设置网站 IP 白名单；支持查看和导出网站操作记录；支持下载镜像程序包及网站数据；支持网站下载操作；支持设置网站访客模式；支持网站置灰操作；支持页面代码块嵌入；支持添加新手引导图片；支持数据敏感词审核。</p> <p><b>2.2 权限管理</b></p> <p>支持自主添加管理员；支持设置管理员编辑权限，编辑内容包括页面布局编辑、页面内容编辑、资源条目编辑、文章内容编辑等；支持设置管理员按照网页和网页内的模块的独立权限，权限范围精确到具体的页面模块；</p> <p>支持添加审核人员进行文章审核；支持自定义设置模块文章是否需要审核；支持设置多节点审核流程。</p> <p><b>2.3 访问统计</b></p> <p>支持统计门户访问 PV 数据，可自定义时间段查看；</p> <p>支持统计门户访问明细，可根据 ip 查询记录；</p> <p>支持统计门户访客数 uv 数据，可自定义时间段查看；支持统计门户访问设备占比；支持统计门户</p>
--	--	--	--	--

				<p>内模块访问数据；详情可自定义时间段查看；</p> <p>支持统计网站资源条目访问统计情况，包含排行榜等信息；可自定义时间段查看。</p> <p><b>2.4 网站编辑</b></p> <p>2.4.1 可视化页面设计后台，拖拽式页面布局；提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；支持自定义网站主题颜色，统一页面上的应用、图标等相关视觉元素，便捷美观；</p> <p>支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择；门户支持添加和编辑布局模块，可实现快速将网页分隔为固定比例的布局，放入布局中的模块自适应布局的宽高；支持网页字体的繁简转换；</p> <p><b>*2.4.2 门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式；（需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函）</b></p> <p>2.4.3 文本、按钮、图片、视频、天气、搜索条、日期、IP 基础模块支持设置颜色、形状、粗细等自定义样式；支持添加资源展示类型的应用模块时，自动生成资源列表页面和详情页面；</p> <p>门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块；支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；</p>
--	--	--	--	---



				<p>2.4.4 支持网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、内容页、侧边导航页等，建设多个新页面可快速实现专业、学科分页、分站点等需求；</p> <p>支持发布前预览；支持记录编辑步骤，在 10 步内可进行撤销和恢复；支持将自定义网站设为单位内模板复用；支持编辑页自动保存；支持自定义移动端页面背景颜色；支持单独控制移动端头底是否显示。</p> <p><b>2.5 应用模块管理</b></p> <p>应用模块拥有各自独立的设置后台，可以设置模块的名称、显示样式、次级页面的细节设置、添加数据内容等；应用模块提供多种样式展示形式，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表等 9 类模块；</p> <p>应用模块支持随时、自主在各应用的设置后台进行内容管理，添加、编辑、删除应用的内容；支持各应用的相关设置实时更新到页面上；支持应用模块二级、三级页面调用统一的头部与底部；支持创建多级头部导航，导航标签可自定义编辑详情或跳转外链；</p> <p>支持给头部导航标签添加数据列表，导航标签显示方式支持列表与简介的选择组合；支持选择头部导航标签显示的列表样式；支持图文列表、文本列表、多图列表类应用创建多级分类，分类可自定义编辑详情或者跳转外链；</p> <p>支持图文列表、文本列表、多图列表类应用每级分类支持选择不同的显示方式和列表样式；支持图文列表、文本列表、多图列表类应用设置列表</p>
--	--	--	--	---

				<p>页导航样式；支持对图文列表、文本列表、多图列表类应用子页面进行面包屑、背景色等设置；支持在底部设置显示或关闭网站统计数据；文本、图文、多图、轮播支持选择二级页面版面大小。</p> <p><b>2.6 内容管理</b></p> <p>2.6.1 支持根据基础模块的类型、样式创建不同字段的数据内容；模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源；</p> <p><b>*2.6.2 提供数据中心用于图标列表、图文列表、多图列表、文本列表、图表、搜索列表类应用，单位根据相关产品使用情况可直接选择数据源生成诸如数据库导航、期刊导航、热词词云、词云排行榜、阅读喜好、阅读测评趋势、活动管理、读者荐购、阅读推荐等应用模块；（需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函）</b></p> <p>2.6.3 本地添加内容自定义编辑器采用富文本编辑器，支持富文本线编辑，支持图片、视频、附件、超链接等上传；支持对接云盘文件；提供草稿箱存储未保存的内容；提供包含专题和课程的资源库，用于图文列表、多图列表、文本列表、图标列表、轮播图类模块数据的添加；</p> <p>搜索应用支持同时对接多个搜索引擎，支持站内资源搜索；图标列表添加内容提供图标库；图文列表、多图列表、文本列表三类应用模块，本地数据管理支持批量导入、数据导出、多级分类管理、动态字段、置顶、发布、排序、批量编辑、关键词数据筛选；</p> <p>开启审核的应用模块支持在后台进行数据状态筛选；图表类模块支持上传 EXCEL 生成柱状图、饼</p>
--	--	--	--	--

				<p>状图、折线图等可视化图形；本地添加内容详情，预览支持手机端移动端切换预览；分类数据支持不同分类选择不同外接数据源数据进行展示。</p>
3	读者服务与管理系统	1	套	<p><b>1、统一身份认证</b></p> <p>提供图书馆智慧门户体系下的读者服务与管理系 统、电子资源管理系统、郑航文库系统等多个系 统间的统一角色管理、统一用户管理和统一授权 访问。对学校的组织、用户、角色等信息进行统 一管理。</p> <p><b>2、用户管理</b></p> <p>支持增、删、查、改读者、工作人员信息，支持 批量修改用户信息；支持停用工作人员，停用后 将失去登录权限；可以自定义工作人员角色、工 作台。一个用户支持指定多角色，分配多工作台； 手机号可以做脱敏处理，支持在新建新工作人员 时，使用老用户参数配置文件覆盖新工作人员 的个参。</p> <p><b>3、角色管理</b></p> <p>支持单位根据自身需求增、删、改、查角色；每 个角色支持单独管理角色对应的菜单访问权限与 功能权限；一个用户支持多个角色；支持复制新 增角色。</p> <p><b>4、组织架构</b></p> <p>支持针对不同场景，创建多套组织架构；支持通 过手动单个添加和批量导入的方式建设组织架 构，组织架构支持多级架构；每个组织架构部门 支持自定义部门名称、增删改部门下成员、设置 部门主管。</p> <p>支持按部门管理，部门主管仅能管理自己所负责 的部门用户。</p>

			<p><b>5、应用管理</b></p> <p>5.1 后台功能支持按照分类、角色、标签三种方式管理应用；对应用及分类的调整，实时同步到移动端和 pc 端个人空间；在微服务平台管理后台，支持一站自动登录各个应用后台；</p> <p>可以针对不同角色指定不同应用使用、管理权限；可以为应用设置标签，方便后台人员查找管理；系统提供第三方应用对接接口，供第三方应用进行接入；支持通过 url 的方式添加自建应用。支持自定义应用的名称、图标、应用详情、应用截图、应用的移动端链接地址、pc 端链接地址、后台地址、统计展示页地址、门户对接地址。</p> <p><b>*5.2 支持学校管理员自主从应用中心添加单位应用，并为应用设置应用管理员。指定应用所属分类，并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作；支持对应用进行跨分类拖拽排序；多种应用引擎支持制作单位个性化应用，包括预约引擎、表单引擎、审批引擎、网页引擎、图表引擎、采集引擎、资讯引擎等。（需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函）</b></p> <p><b>6、读者预约</b></p> <p>6.1 提供空间预约应用引擎，支持根据本单位实际情况定制、管理空间预约类应用。通过引擎生成的应用不限个数，支持根据需要创建多个如会议室预约、研讨室预约、报告厅预约等预约应用；支持自定义每个应用的名称，图标和预约对象属性字段；</p> <p>支持设置每个预约对象的预约方式。可以设置无条件预约、预约需先填写预约表单、预约需经过</p>
--	--	--	--

				<p>审批三种方式。表单支持自定义字段，审批支持自定义审批人。</p> <p>*6.2 支持手动添加或批量导入预约对象，支持设置每个预约对象的属性、标签、和封面轮播图。预约对象的标签可参与筛选，方便用户快速选择需要预约的对象；</p> <p>支持根据单位实际情况自定义配置各项预约相关的规则。主要包括：预约开放/截止时间，同时进行的预约数量限制，单次预约最大时长限制，周期预约，弹性签到签退时间，是否仅允许管理员创建预约对象，是否允许单位外用户使用等；</p> <p>具有完善的预约使用情况展示功能，管理员在后台首页可以查看预约应用总预约人次、总预约时长、总使用时长、总预约对象个数、预约使用趋势、预约对象使用排行，以及当日的预约人次、预约时长、签到人次、签退人次、使用时长、当前使用人数等数据统计；</p> <p>支持管理员在移动端对预约应用进行管理。包括创建、管理预约对象的基本信息，查看预约使用大数据统计、查看详细预约记录、查看违约记录、查看预约记录的表单/审批信息以及在手机端进行代签到、签退、取消、解除限制使用操作。（<b>需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函</b>）</p> <p>6.3 支持多种签到方式。包括无需签到、二维码+位置签到、统一二维码签到、动态二维码签到；支持手动签退和到预约结束时间自动签退两种签退方式；支持设置开启或关闭签到/签退提示音；支持设置每周违约次数上限。用户违约达到次数限制后，系统会自动限制该用户本周不可使用预</p>
--	--	--	--	---

				<p>约，到期后自动解除限制。管理员也可提前将用户手动移出限制使用名单；支持将用户添加进黑名单，限制用户使用本预约应用；</p> <p>支持灵活的自定义预约开放时间功能。支持自主划分每日可预约的时间段；支持单独设置一周中任何一天的特殊开放时间；支持单独设置某个预约对象的特殊开放时间；支持设置某个对象的暂停开放日期；支持自定义设置每个时间段可预约的名额限制；支持设置每人单次可预约的名额数量限制；</p> <p>支持自定义设置预约通知公告栏目。可随时上架下架或替换内容；具有完善的数据管理功能，应用产生的每一条预约或违约数据均在后台可查可导出。并且可以在后台进行批量取消、批量签退、批量恢复使用等操作。</p> <p>6.4 具有数据推送功能，支持将预约产生的所有数据推送到其它服务器，实现数据的传递；支持前台用户在 PC 端、学习通、微信端多终端进行预约。具有可视化的预约界面，以时间格的形式展示出可预约时间段及人数，用户可直接在界面上点击选择需要预约时间，同时已约满或不可预约的时间段禁止选择；系统支持自动将用户自建的预约对象和最近使用的预约对象置于列表前排；</p> <p>预约对象卡片页会根据后台配置以及当前用户实际预约状态显示：需审批、待审批、已预约的标签；用户预约时可填写备注，方便标注用途及其他说明；支持用户查看自己的全部预约记录；到签到、签退时间，系统会自动发通知提醒；支持用户在预约开始前取消已预约的记录。</p> <p><b>7、阅读报告</b></p>
--	--	--	--	---

				<p>7.1 系统能面向读者发布阅读报告,生动地展现在一个时间范围内(学期、学年)读者使用图书馆服务的数据;阅读报告能支持移动版,读者可以在手机微信或者 APP 内查看阅读报告的内容。</p> <p>7.2 阅读报告的数据包括读者入馆数据的分析,包括入馆次数、最早/最晚的入馆时间、第一次入馆时间;借阅次数、借阅学科、借阅排名等。</p>
4	电子资源管理系统	1	套	<p><b>1、中央知识库</b></p> <p>*1.1 中央知识库包含图书、期刊等基于订购层级的多种文献类型资源库 1000 余个,资源包 1400 余个,其中含期刊约 16 万余种;支持电子资源库资源库对比,比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况,支持输出重复元数据清单,并可导出表格。<b>(需提供相应的功能证明材料:包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函)</b></p> <p>1.2 须采用由统一维护的中央知识库为元数据共享中心,通过自主挂接标记本馆数据库的方式,快速生成本馆电子资源目录;充分利用共享理念,减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本;</p> <p>中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索;支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包;支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息;</p> <p>中央知识库支持数据库详细信息与分析,对数据库的资源包资源量进行统计,对比中央知识库资</p>

				<p>源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况；纸质资源覆盖量约 300 万种以上的书目订购数据；能及时有效的自动获取最新的新书书目数据，弥补了原有书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏。</p> <p><b>2、试用管理</b></p> <p>支持通过中央知识库创建试用，或创建本地试用；支持试用记录的编辑、查看；支持电子资源的试用管理，后台支持自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，支持选择试用专家、支持上传评审文件等功能；支持向读者发放问卷调查并查看调查结果分析。</p> <p><b>3、资源荐购</b></p> <p>支持读者自由荐购数据库；对读者荐购的数据库可以进行处理，读者可实时查看荐购处理结果。</p> <p><b>4、订购管理</b></p> <p>支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式；支持选择采购单位为数据包（子库）订购模式，支持多资源包采购；资源库采购时，支持定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容；支持免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库；支持试用资源库；支持查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单；从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库；电子资源库支持改订，修改订购年度、提供方、订购包。</p> <p><b>5、续订管理</b></p> <p>支持按订购包批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定</p>
--	--	--	--	---



				<p>义涨幅，自动计算预计续订金额；支持按数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额；支持对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。</p> <p><b>6、资源库管理</b></p> <p>支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库；支持新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理；支持资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）；支持对资源库的直接试用；</p> <p>支持查看资源清单；支持多种方式添加资源列表，1）中央知识库挂接自动添加；2）手动检索中央知识库添加；3）文件导入；4）复制往年资源列表；支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量；支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号；</p> <p>支持配置 SUSHI 服务器收割资源库统计报告；支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的 URL 地址，支持直接跳转访问；支持纸电数据查重和归并；实现试用、服务到期提醒；支持用户反馈，存档资料的管理。</p> <p><b>7、库网监控</b></p>
--	--	--	--	--

				<p>可自定义监控访问间隔时间；可手动刷新全部数据库访问；可单条刷新某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证；监控分为本地监控和中心监控；本地监控支持配置多个校区，监控不同校区的访问情况；数据库异常时，自动向老师发送通知。</p> <p><b>8、涨幅管理</b></p> <p>支持分析比对电子资源库涨幅。</p>
5	学科资源服务平台	1	套	<p><b>1、网站管理</b></p> <p>1.1 支持一键生成学科分馆网站；</p> <p>支持一个单位创建多个重点学科分馆网站；支持随时根据需求对已建网站进行编辑、修改、下线、删除操作；</p> <p>1.2 支持网站挂接单位自有域名；支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；支持网站选择默认登录方式或第三方登录；支持 SSO 统一身份认证，实现单点登录服务；支持设置网站 IP 白名单，判断 IP 自动登录获取相应访问权限；</p> <p><b>2、网站编辑</b></p> <p>系统需采用前后端分离技术，具有可视化页面设计后台，拖拽式页面布局，所见即所得；需提供多种风格模板，选择模板后可快速生成含部分常用应用模块的页面；</p> <p>需支持随时、自主调整所有应用模块的大小、位置，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；将所有模块分为常用、基础模块、应用模块和全局模块来管理和使用，每个模块有各自独立的设置后台；支持持网站内增加、修改、删除新页面。新页面可与首页一样选择模板进行拖拽式编辑，建设多个新页面可实现平台分多个站点等建设需</p>

				<p>求。</p> <p><b>3、数据对接</b></p> <p>需支持提供外部统一数据源接口规则，支持第三方资源对接；本地资源可实现添加、删除、分类、批量导入等功能。</p> <p><b>4、学院学科资源推荐</b></p> <p>*4.1 承建方需有一定的元数据资源基础，为图书馆学科分馆的建设提供有效的数据支撑，其中收录的公开成果类型包含但不限于中外文图书著作、中外文期刊论文、中外文会议论文、中外文学位论文、中外文专利、中文报纸、中外文标准等，总成果量不低于 10 亿条；支持自定义展示学科馆员信息，包括不限于姓名、照片、手机号、邮箱、学科服务群号、服务内容等。（<b>需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函</b>）</p> <p>4.2 学科最新学术成果推荐：依托承建方不低于 3 亿条的中外文期刊元数据资源，运用大数据与 AI 大模型技术，提取并分析与学科方向相关的文献数据，在短期内构建完善的学科资源体系，并实现实时自动更新；学科最新资讯推荐：实时抓取各大院校及学科权威网站的学术资讯、学术会议、基金动态等数据，推荐学科相关资讯信息；</p> <p>学科核心期刊推荐：根据学科特点，基于学科类别、机构、期刊刊种、影响因子、被引量等多种维度，依托承建方海量的元数据资源，结合大数据挖掘、聚类算法和学科集群划分体系，智能化推荐学科相中外文学术期刊；</p> <p>学科优秀图书推荐：根据学科特点，基于学科类别、学术性、引文量等多种维度，依托海量的图</p>
--	--	--	--	---

				<p>书元数据资源，结合大数据挖掘、聚类算法和学科集群划分体系，智能化推荐学科相关优秀图书资源；</p> <p>数据库推荐：支持展示本校已采购的数据库资源，手动筛选并推荐与本学科相关的数据库资源，可设置推荐数据库的数量，自定义展示样式；</p> <p>学科优秀机构/学者推荐：依托海量的元数据，根据发文量、被引量等维度，通过大数据挖掘、聚类算法和学科集群划分体系，智能推荐学科相关的权威机构和专家；</p> <p>论文写作：精选论文写作相关文章进行展示，推荐实用的论文写作工具；学科研究热门关键词分析：依托大数据挖掘、聚类算法和学科集群划分体系，智能推荐中外文学科研究热词；本单位友好期刊推荐：需依托大大大数据挖掘、聚类算法和强大的元数据基础，智能推荐本单位友好期刊；</p> <p>学科资源统计展示：依托超过 10 亿的元数据仓储，实现对学科资源的学科化、规范化。根据单位采购的数据情况，按学科划分，支持自定义统计类型和展示顺序，展示资源数量；</p> <p>学科期刊论文发文趋势分析：依托大数据挖掘、聚类算法和学科集群划分体系，通过直观的图表形式展示学科领域的年度发文数据；本校发文量较高期刊：依托大数据挖掘和聚类算法，结合学科集群划分体系，分析本校作者的发文单位和教育部学科归属，聚类推荐在学科内发文较多的期刊刊种；</p> <p>学科馆藏资源推荐：通过大数据挖掘和聚类算法，结合学科集群划分体系，根据单位的资源挂接情况，对馆藏资源进行学科分类推荐；支持本单位</p>
--	--	--	--	---

				<p>成果资源展示：通过大数据挖掘和聚类算法，结合学科集群划分体系，依托建设方强大的元数据基础，对本单位学者的科研成果进行集中展示；</p> <p>支持依托单位机构知识库的学科成果展示：可与机构知识库对接，以学科为单位聚类展示单位最新发文数据，对本单位发文趋势进行展示，本单位发文量统计展示。</p> <p><b>5、系统设置</b></p> <p>需提供网站管理后台。支持对管理员管理、支持对网站挂接自有域名和网站访问权限设置；支持查看访问统计、模块访问统计和文章访问统计。</p> <p>支持网页底部展示网站访问量统计数据；后台记录详细系统操作日志，支持记录系统操作者账号、姓名、IP 地址、操作时间、操作内容等信息，支持按照操作时间段进行查询，同时支持以 Excel 文件导出，保障网站安全。</p>
6	▲新一代图书馆文献管理系统（LSP）	1	套	<p><b>1、资源采访</b></p> <p>1.1 数据导入</p> <p>支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订；数据导入支持 MARC 文件和 Excel 文件，文件格式智能识别；导入 MARC 文件支持 GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8 编码格式；支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入；导入 Excel 文件时，支持 xls 和 xlsx 格式转换，支持 Excel 工作表的切换。自动识别导入 Excel 文件的表头，提供 MARC 字段匹配库，自动匹配映射 MARC 字段。</p> <p>1.2 征订管理</p> <p>支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或</p>

				<p>共享；支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购，自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制；每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA 订购等；灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单；</p> <p>支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作；支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序；业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略；支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选；可通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息；</p> <p>1.3 荐购处理</p> <p>支持对图书和电子资源库、期刊做采购申请处理和回复；支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录；支持关联在订记录；荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过 EMAIL 或短信自动反馈读者；</p> <p>1.4 资源订购</p> <p>支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录；支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式；支持提供 MARC 或 Excel 文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录；支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地；支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；</p>
--	--	--	--	---

				<p>支持批量导出、打印订购记录；支持批量查重；弹窗展示重复结果；支持查看订购元数据的 MARC 详情、往年订购记录、荐购记录等；批次内支持按订购工作台筛选、导出订单；实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。</p> <p>支持订单发订审核；</p> <p>1.5 供应商预警</p> <p>1.5.1 支持设置供应商预期交付时间,在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率。</p> <p>1.5.2 达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警文件，并向订购包创建人发送通知。</p> <p>1.6 一次性接收</p> <p>1.6.1 图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收；验收时支持检索查重；支持总签、分签、不签多种验收方式；订购验收支持直接追加订购记录；支持多卷册图书的验收处理；支持批量更改数据的验收包；财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账；支持自动生成索书号；支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地；支持编目验收，同时处理验收和编目；支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作；支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态；索书号重复支持导入；支持导入文件完成订购数据 MARC 和订购价格的更新；</p> <p>1.6.2 支持利用手机拍照、上传图片，对图片中书脊信息进行切割并呈现，并对图书基本信息进行</p>
--	--	--	--	--

				<p>识别；支持对图片中识别到的图书信息，与本馆订购数据进行比对，自动匹配生成预验收列表，并支持二次确认后，添加到验收记录；</p> <p><b>1.7 管理模块</b></p> <p>受赠管理：支持受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含 OPAC 读者自主提交捐赠记录以及官员自建记录；支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN 等多维度组合查重、导出、不藏、入藏；支持后台发布捐赠记录的公告，便于读者在 OPAC 查看；</p> <p>经费管理：支持多总分馆间的经费共享，设置订购工作台的经费使用权限；</p> <p>支持经费的可使用周期、总额设置；支持管理经费收支记录及预支记录；合同管理：支持创建、修改、删除本馆合同，针对合同，关联不同资料采购类型资源；支持台账格式导出，必须包含合同签订时间、承办单位、是否重大合同、审批情况、履行情况等字段；发票管理：支持创建、修改、删除本馆发票，针对不同资料采购类型关联订购数据；支持对发票进行付款，生成经费支出。</p> <p><b>1.8 送编交接</b></p> <p>支持选择多验收批次送编交接；支持按条码号或者财产号区间送编交接；支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。</p> <p><b>2、连续出版物</b></p> <p><b>2.1 导入及订购、签收</b></p> <p>支持期刊征订数据的导入；支持规范征订数据的价格和出版频率；支持批量发订、退订、续订；支持直接编辑订购分配信息及 MARC 信息；</p> <p>支持批查重，显示重复情况，支持关联订购，并</p>
--	--	--	--	--



				<p>自动继承往年的订购、签收和分配参数；订购时支持期刊总签分签；</p> <p>支持比较连续出版物的订购数据与征订数据或其它订购数据在价格、出版频率、订购号等的变化；在对比结果中批量修改记录的价格、出版频率与订购号；支持直接编辑 MARC 信息以及签收信息；支持继承去年签收参数生成签到卡片；可根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收；</p> <p>可针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息；支持预到日期和催缺日期的设置；支持合订本装订参数的设定；支持日历签、卡片签、列表签三种签到方式；</p> <p>支持期刊卷期批量签收以及退签功能；支持导入文件批量签收；支持提供批量新增卷期；支持卷期顺序调整；</p> <p>支持进入签收页面时自动定位到未签收单刊上；满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收，同时支持字典表形式自定义期刊类型；具备多种特殊的签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等；支持现刊分配条码自动单刊典藏；支持在签收时对现刊标记“停止催缺”；支持查看往年馆藏信息及已签收现刊具体信息；</p> <p>2.2 现刊催缺、交接</p> <p>可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺；提供按照供应商、订购年度筛选检索功能；可按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接；支持取消交接功能；支持交接期刊数据打印和导出；</p>
--	--	--	--	---

				<p><b>2.3 排架号管理</b></p> <p>可根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊；可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号。</p> <p><b>2.4 过刊下架</b></p> <p>可按照出版年，分配地条件进行下架；支持取回下架期刊；可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。</p> <p><b>2.5 合订本装订、验收</b></p> <p>通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订；可自动生成起止卷期相关信息；可对合订本批量验收；可针对合订本批量送流通；支持自动生成合订本条码号，财产号。</p> <p><b>2.6 单刊典藏</b></p> <p>可针对现刊进行批量单刊典藏操作，已单刊典藏期刊可流通借还；支持自动生成单刊条码号，财产号。</p> <p><b>3、资源管理</b></p> <p><b>3.1 元数据支持范围</b></p> <p>国际国内编目标准：支持 CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS 等规范；支持 GBK、UNICODE、UTF-8 字符集，实现多语种编目；USMARC 的关联数据展现，并且根据系统生成的链接可以跳转 <a href="http://id.loc.gov">id.loc.gov</a> 网站查看对应的 <a href="#">LinkedData</a>；BIBFRAME 数据展示。</p> <p><b>3.2 元数据扩展编辑功能</b></p> <p>提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享；支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到 marc 中；支持多种自动生成 marc 字段的规则，用户可自由</p>
--	--	--	--	---

				<p>选择配置规则；基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用；实现 marc 字段中简繁体互换，生成指定字段拼音；支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作；</p> <p>增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称；</p> <p>3.3 元数据获取</p> <p>3.3.1 联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过 Z39.50 广播查询下载，包括国图、CALIS 等多数据来源检索；支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据；支持复制网页上 marc 数据，包括美国国会图书馆、中国国家图书馆等多个中外文网站。获取 MARC 的过程可以设置原 MARC 保留字段，可以设定来源 MARC 过滤字段。</p> <p>*3.3.2 支持支持在书目编目时，利用手机对图书扉页拍照，识别图书 CIP 等信息；支持根据识别的 CIP 信息，自动生成元数据、自动纠偏元数据。</p> <p><b>（需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函）</b></p> <p>3.4 元数据检索与查重</p> <p>支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作；支持按 CALIS 号、国会号等条件检索馆内和联机数据；支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理；支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段；支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件</p>
--	--	--	--	---

				<p>的自由组合。更支持多题名、多主题词的检索。</p> <p>查重范围可仅限本馆或全部成员馆。</p> <p>3.5 索书号处理</p> <p>通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成；支持西文卡特号表维护；支持自定义四角号码生成规则；支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率；支持用户自定义复分号初始值。</p> <p>3.6 复本处理</p> <p>3.6.1 同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；支持图片、文档等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）；支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，附件馆藏地、年代等信息随纸本馆藏变化而变化；纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理；支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的 URL 等信息。</p> <p><b>*3.6.2 支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息；支持手动上传图书目录，目录格式为国际通用标准 DCTERMS。（需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函）</b></p> <p>3.7 个人工作区和书标打印</p> <p>3.7.1 支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传 MARC 文件创建个人工作区、按检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区；支持 MARC 批量新增字段、修改子字段、删除字段、</p>
--	--	--	--	--

			<p>删除子字段等；支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序。</p> <p>3.7.2 支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。</p> <p>3.7.3 提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表；支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效果。</p> <p><b>4、资源典藏</b></p> <p>4.1 新书分配</p> <p>新书分配支持按规则方式和条码方式分配；可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地；</p> <p>4.2 馆藏调拨、清点</p> <p>支持按馆藏地、当前地方式批量调拨；支持导入外部文件批量调拨；支持扫码单册加入调拨包；支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性；支持取消清点功能；通过清点后对比。得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录；支持查看清点馆藏统计；支持对已清点批次二次清点。</p> <p>4.3 单册处理</p> <p>对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理；可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。可通过移动端处理；</p> <p>4.4 批量处理当前地</p> <p>支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录；支持按照馆藏</p>
--	--	--	--

				<p>地恢复当前地；支持批量处理馆藏地和当前地。</p> <p><b>4.5 密集库管理</b></p> <p>支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计；可用导入文件方式批量生成排架号；可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性。</p> <p><b>5. 读者服务</b></p> <p><b>5.1 读者管理</b></p> <p>提供读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证。提供读者批量注销，停借，挂失，冻结等功能；可根据多种条件检索导出读者；可导出读者的借阅、违章、罚款信息。</p> <p>支持微信端读者身份认证、馆藏检索、借阅查询、图书续借、资源荐购、证件管理、活动通知等功能。</p> <p><b>5.2 流通管理</b></p> <p>提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地；提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能；提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能；提供读者短期借还书功能。</p> <p><b>5.3 请求管理</b></p> <p>提供图书预约功能，支持本地和跨馆预约；提供图书委托功能，支持本地和跨馆委托；提供跨校区预约，委托的物流管理，图书的状态会随着物流变化而变化，保证读者的精确获取图书物流信息；提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确；图书到书</p>
--	--	--	--	--

				<p>后，管理员可通过系统向读者发送到书提醒邮件；读者多次到书未取，可进行违约处罚。</p> <p><b>5.4 特色服务</b></p> <p>评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评，可批量删除书评；问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果；</p> <p><b>5.5 高级工具</b></p> <p>支持离线流通、临时延期；支持对即将到期/已过期的图书进行催还；可自定义多种读者属性，学院，系别，专业，年级，班级，类型。</p> <p><b>6. 系统配置</b></p> <p><b>6.1 总分馆配置</b></p> <p>6.1.1 支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编；支持总分馆间种次号共享或种次号独立。</p> <p>6.1.2 支持总分馆间通借通还。</p> <p><b>6.2 系统消息</b></p> <p>6.2.1 支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。</p> <p>6.2.2 支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。</p> <p><b>7. 统计报表</b></p> <p><b>7.1 资源采购、保障、利用</b></p> <p>提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书</p>
--	--	--	--	---

				<p>商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计。提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法 22 大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式；提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC 热门检索词等统计。</p> <p>7.2 读者服务</p> <p>提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者阅读量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、PDA 借出明细、借阅出版社等统计。</p> <p>7.3 运行日志</p> <p>提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）相关统计。</p> <p>7.4 参数配置</p> <p>提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人统计中心；提供自定义分类模板配置；提供电子资源统计相关配置，包括：电子统计来源管理、SUSHI 服务器管理、统计文件管理、统计数据状态。</p>
7	教参资源管理平台	1	套	<p><b>1、课程检索系统</b></p> <p>支持对课程数据的统一检索，支持以课程为维度查看课程下的教材教参资源；检索结果中提供按照首字母、学院、学年学期、学段、专业等多种筛选方式进行聚类，可实现组合筛选。检索结果提供默认排序、入库时间、浏览量、文献资源优</p>



				<p>先升降排序，支持检索时简繁互检；</p> <p>支持整合多种在线电子全文获取方式，包括本馆藏资源、已购买的第三方全文数据库链接、本馆自加工数据；针对本馆自加工数据，支持在线阅读，提供上下、左右翻页模式切换，章节导航的快速定位；提供阅读记录，可自动跳转到上次阅读位置；支持按页添加自定义书签；元数据检索性能：支持检索时，结果页聚类、列表毫秒级返回。</p> <p><b>2、个人课程管理</b></p> <p>教师：支持查看当前所教课程列表，并新建课程；支持对当前所教课程进行资源管理、教师（助教）管理、学生管理；支持查看当前课程下课程访问情况、资源访问情况、学生学习时长等多维度统计分析；支持通过在线上传等多种方式补充教参辅导书。</p> <p>学生：支持查看当前所学课程列表，并可加入其他课程；支持查看当前所学课程的课程信息、教材教参资源；支持自定义荐购。</p> <p>支持课程详情页提交对教材教参资源的荐购申请，由后台管理员统一审核，并确定是否进行数字化加工、发布。</p> <p><b>3、课程管理</b></p> <p>3.1 支持对课程数据模板的自定义设置。可根据学校具体的课程数据字段情况，自定义平台课程数据字段表，可以对字段的名称、字段填写方式、是否参与检索、是否参与聚类、是否列表页展示等信息进行设置，支持对字段进行拖拽式新增、顺序调整；</p> <p>基于课程模板，支持批量导入、单条录入、批量</p>
--	--	--	--	--

				<p>修改 3 种课程上传方式，并支持按学院进行分类管理；</p> <p>支持课程自定义查重，即：支持“课程名称+课程代码”等字段的自定义组合查重；对于新增数据平台提供未入库数据的查看，显示入库失败数据和重复数据，支持失败原因的查看且针对重复数据提供合规规则设置，实现多条重复数据间合并，减少无用重复数据；</p> <p>支持对课程数据的增删改查，支持以课程维度查看教材教参的资源保障情况，方便图书馆及时补充。</p> <p><b>*3.2 平台支持对接学校教务处的在线教学课程平台，对接后可在教参平台的课程详情页中跳转在线教学课程在线教学地址，同时在该在线教学课程内可显示图书馆教参资源。（需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函）</b></p> <p><b>4、教材教参资源管理</b></p> <p><b>*4.1 支持按课程维度上传、管理相关教材教参资源；支持按本科生、研究生，分不同学期对教材教参数据进行灵活管理，支持在资源列表页查看文献全文匹配情况，方便图书馆针对无全文资源做定向补充；提供多种教材教参数据上传方式，支持按照文献模版通过批量导入、单篇上传、批量修改 3 种方式添加或修改数据；支持提供不少于 10 亿条元数据用于教参资源的检索、补充；可对接图书馆管理系统，支持获取馆藏系统的卡片页链接。（需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函）</b></p>
--	--	--	--	--

				<p>4.2 支持根据已有教材相关字段从元数据仓储中补充封面、全文地址以及其他缺失元数据字段；支持根据教材名或者课程名称从元数据仓储中获取推荐图书、期刊资源且支持手动更新；支持文献自定义查重，即：支持“题名+作者”等字段的自定义组合查重；对于新增数据平台提供未入库数据的查看，显示入库失败数据和重复数据，支持失败原因的查看且针对重复数据提供合规规则设置，实现多条重复数据间合并，减少无用重复数据；支持按照文献类型灵活筛选字段条件，导出数据；可定向自动抓取网站资讯，通过配置网站资讯采集参数，系统自动进行资讯信息采集，已采集的信息按专栏进行分站点展示，提供检索、排序等功能，点击资讯标题即可跳转到原始全文页面进行阅读。</p> <p><b>5、用户管理</b></p> <p>支持对课程下的教师/学生信息进行统一管理，增、删、改、查教师与课程的开课关系；添加教师信息或学生信息时，基于用户信息模板，提供批量导入、单条添加 2 种数据上传方式。</p> <p><b>6、门户数据对接与内容管理</b></p> <p>提供数据中心用于图文列表、多图列表、文本列表、图表类应用，各门户模块支持多种数据源，可自主配置教材教参门户每个模块的内容，包括学院导航、阅读推荐、新闻公告等；元数据修改功能：支持管理员在教参资源管理后台修改、删除、新增元数据，门户实时更新。</p> <p><b>7、资源权限管理</b></p> <p>支持对接学校统一认证，限定用户使用范围；教参门户支持以课程为维度查看本人所教/学课程；</p>
--	--	--	--	--

				<p>支持设置课程申请开关，开启后用户仅可查看本人所教/学课程，查看其他课程必须提交申请进行后台审核；支持管理员后台设置课程申请的审核模式：自动/人工审核、前 XX 条自动审核通过；支持进行课程申请审核人员分配，指定审核人员处理的课程申请来源范围；支持查看及导出申请审核记录，可筛选查看；</p> <p>支持多层级版权保护：根据 IP、登录状态、用户角色等多种方式设置用户全文权限，包括：全文在线阅读、下载、在线全文查看等；对于无权限查看全文的用户，可支持试读设置，若支持试读，可设置能试读的页数；支持全文在线阅读页动态水印显示；支持后台的管理员权限设置，可根据需求为不同管理员分配不同的管理模块。</p> <p><b>8、统计分析相关功能</b></p> <p>8.1 支持按时间段筛选门户访问统计，包括网站总访问量、今日访问量、日均访问量，访问量变化趋势等；支持多维度查看资源使用统计，包括：热门资源统计及相关用户信息、学院访问排行榜、课程访问排行榜；支持统计热门检索词及检索量；支持导出平台使用情况统计。</p> <p>8.2 支持对教参资源平台里所有资源进行统计，包括：元数据统计、各资源占比、资源更新趋势统计；提供前台使用日志，记录内容包括用户名、操作类型、操作详情和操作日期，能够按浏览、检索、资源获取操作类型进行查找和筛选，并支持导出记录信息；支持按单个用户维度展示用户画像；支持检索管理员操作日志。</p> <p><b>9、门户网站管理</b></p> <p>支持网站挂接单位自有域名；支持设置网站访问</p>
--	--	--	--	---

				<p>权限为无需权限和需登录后访问；支持网站选择默认登录方式或第三方登录；支持 SSO 统一身份认证，实现单点登录服务；支持设置网站 IP 范围访问，判断 IP 自动登录获取相应访问权限。</p> <p><b>10、系统配置</b></p> <p>支持资源回收站功能，对于已删除的资源，可以在回收站恢复或者彻底删除；支持敏感词设置，对于新增的敏感词前台门户以*号展示。</p>
8	学术头条	1	套	<p>1、支持依据用户行为为用户推荐感兴趣的中、外文期刊文献等学术资源，实现个性化服务；支持收录各学科专业资源，支持依据用户行为为用户推荐感兴趣的中英文期刊文献等学术资源，实现个性化服务；支持学术资源按教育部学科分类，包括哲学、经济学、法学、工学、农学等 13 个一级分类，以及天文学、地质学、心理学、生物工程、管理科学与工程等 76 个学科小类；</p> <p>支持收录各学科专业资源，包括 JCR 评价报告、中国科技卓越期刊、中、文核心期刊中外文文献；支持用户按学科订阅学术资源，系统根据指定的学科类型推荐或展示相关数据；支持用户订阅期刊刊种，系统自动更新订阅期刊刊种的最新数据供用户查看；支持用户自定义学术兴趣词，系统根据学术兴趣词定期更新并展示相关数据。</p> <p>2、支持元数据每日自动更新；支持多种渠道的原文保障服务；支持用户收藏文献资源，支持用户查看自己的浏览记录；支持智能化的分词权重检索，支持中英文混检，标题、作者、刊种等字段统一检索。</p>
9	智能客服	1	套	<p><b>1. 智能问答</b></p> <p>1.1 自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类</p>

				<p>数量无限制；自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问答规则数量无限制；手工启用、手工停用业务问答规则，同时可根据关键词搜索业务内容；业务问答规则中，回答的答案支持文本、图片、语音、视频、图文混排、链接等多种内容；自定义添加、编辑业务问答中问题标签；问答时根据标签进行问答提示；</p> <p>AI 馆员自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题；支持手工添加未知问题到业务问答规则，并支持自定义修改；支持自动忽略无意义的问法，比如无效数字字母的组合；支持根据用户输入问题进行匹配提示；支持未知问题回复语自定义；支持问答无匹配时，提供用户语义中相似度最高的热门问题；答案支持添加富文本、图文、图片、语音、菜单等多种格式的素材；技能设置里支持阈值自定义；欢迎语可以自定义设置；</p> <p>支持微应用智能推荐；支持自定义单位 logo、名称；智能学习功能，根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员可进行一键学习或一键通过；问答分类支持批量编辑，可以移动和拖拽排序；问答库支持智能导入，上传文档后可自动抽取出问答。抽取的问答支持添加到问答库；支持在后台任务列表中设置任务流，根据问题触发任务流程；支持在后台任务列表中设置词槽和数据接口，可根据单位配置业务功能；支持在后台任务列表中设置 iframe 页面嵌套，在聊天页面可以进行页</p>
--	--	--	--	---

				<p>面展示；</p> <p>支持在后台操作问答库数据自动同步到文档库进行 RAG 识别；文档库支持在线编辑、新增、重置分片；支持设置在后台切换底层对话大模型；支持开启前台切换大模型，让用户自行切换底层对话大模型；支持配置大模型回复形式（确认是否由大模型回复）；</p> <p>支持在后台进行 ip 形象配置；支持在后台切换播报音色；支持配置启用页欢迎语、启动页按钮样式；支持在 PC 端左侧、右侧、欢迎语模块嵌入独立的页面链接；支持配置页面顶部标签入口，形成多入口模式，如 AI 咨询、找资料；支持配置 PC 端移动端背景图；支持配置通知公告模块，可以选择配置文字内容或嵌入 iframe 页面；</p> <p>支持配置常见问题，可以选择问答库中内容或自定义常见问题；支持配置热门应用，可以根据链接进行添加；支持多 Agent 模式，可以用一个智能体调用其他智能体的内容进行回复；支持通过大模型生成对用户问题进行推荐生成；支持敏感词管理，包括敏感词配置、白名单设置、敏感词拦截回复设置；支持智能体提示词配置；支持大模型意图识别配置；支持对话头像显示配置；</p> <p>支持登陆访问限制配置，可支持强制登录或允许游客访问；支持在后台填写第三方认证地址和回调地址；支持配置前台页面展示登录状态；支持获取门户页面 SDK 嵌入代码，完成在门户上的 AI 馆员嵌入；支持电子资源与纸质资源结合展示；支持通过大模型推荐图书并生成书单 iframe；支</p>
--	--	--	--	--

			<p>持通过自然语言调用非第三方的座位预约系统；</p> <p>*1.2 知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题，比如“李白是谁”；支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献；支持期刊元数据查看以及文献传递；支持对接图书管理系统，支持读者借阅记录查询，在线办理图书续借；支持单位纸质馆藏查询；（需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函）</p> <p><b>2. 人工客服服务</b></p> <p>人工客服会话窗口可以直接添加业务问答规则；支持设置通过触发未知问题、关键词、点击转人工客服按钮等来实现自动转接人工客服；支持留言工单批量导出、批量删除；支持会话转接，按业务组显示在线的人员列表和接待状态；增加知识库搜索功能，用户的问题按照语义匹配自动显示在搜索框；支持人工会话评价邀请；留言支持直接添加到问答库；支持快捷回复语功能。</p> <p><b>3. 问答统计分析模块</b></p> <p>支持 AI 馆员问答历史纪录查看，根据时间、来源筛选指定历史会话内容，同时可以批量导出 AI 馆员历史会话记录；支持问答内容统计，根据会话内容形成问答内容趋势统计图，实时展示 AI 馆员直接回答、未回答、引导用户回答 3 类问答的统计数据；</p> <p>支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计；支持访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话数、消息总数；支持有效无效回复统计，根</p>
--	--	--	---



				<p>据时间筛选查看有效无效率；支持人工问答统计，根据时间查看聊天记录；支持问答库分类命中次数统计；支持查看 AI 馆员不同的回复类型，包括百科问答、知识库问答、文献咨询、任务问答等。</p> <p><b>4. 平台对接</b></p> <p>支持门户、移动端、微信公众号、小程序等多终端对接。</p> <p><b>5. 业务管理账号</b></p> <p>默认开通 AI 馆员智能解答模块；人工客服账号不限数量开放；支持添加、编辑管理员，调整人数接待上限、所属业务分组；支持开启黑名单功能；普通管理员可以添加、删除自己创建的业务组；可根据业务组 id 自动生成业务组地址；支持设置普通管理员的权限，分配对应的问答库；</p> <p><b>6. 数智人</b></p> <p>虚拟人服务：3D 高保仿真可视化虚拟服务，多种拟人化动态如：眨眼、微笑、嘴型张合等；语音交互：可进行人机问答，且支持云语音交互；常见问题：支持界面显示常见问题列表，列表问题支持后台配置是否显示；广告位：支持配置通知公告；</p> <p>引导页：用户进入数字人界面有引导语；终端应用首页支持功能模块定制；如：logo 显示等；文献检索：用户可以查询海量文献资源及文献传递；具备平台兼容性，可在客户微信公众号、APP、小程序、电脑端快捷接入使用，也可在阅读平台使用；</p>
10	郑航文库系统	1	套	<p><b>1、网站建设</b></p> <p>1.1 可支持不区分成果类型的统一检索，提供简单</p>

			<p>检索、高级检索、二次检索多种检索方式；检索结果页支持检索词联想，展示与检索词相关的内容，如近义词，点击联想词可返回相应的结果；支持检索时简繁互检；元数据检索性能：支持检索时，结果页聚类、列表毫秒级返回；检索结果列表页提供语种、成果类型、年度、重要论文收录情况、教育部学科、ESI 学科、有无全文、中图法分类、中科院分区、JCR 期刊分区、合作单位、机构属性、基金、文献来源、所属学者等多种筛选方式进行聚类，可实现组合筛选；检索结果提供浏览量降序、下载量降序、被引量降序、WOS 被引量降序、年份降序等多种排序方式；支持对检索结果中的题录数据进行多种格式的批量导出，包括：引文、EndNote、NoteExpress、Refworks、EXCEL 等格式；</p> <p>根据用户的搜索和浏览记录，智能匹配推荐相关资源；系统为每个学者生成科研主页，对学者科研态势进行完整的揭示，展示学者的头像、简介、职称、学科领域、学术头衔等基本信息，及成果数量、H 指数、G 指数、被引次数、收录情况等科研指标；系统为每个学院生成科研主页，对学院科研态势进行完整的揭示，展示学院简介、成果数量、H 指数、G 指数、被引次数、收录情况等科研指标。</p> <p>1.2 以可视化图谱形式揭示机构/学院/学者科研情况，包括以下模块：发文及被引趋势、成果类型分布、成果收录分布、基金成果分布、研究热点关键词云、二级机构成果分布、合作学者网络关系图等。</p> <p><b>2、成果管理后台</b></p>
--	--	--	--

			<p>2.1 一站式成果管理平台。赋予机构自主管理成果的权限，结合门户强大的建站功能，支持机构快速、可视化的建设机构库管理平台。支持多种成果类型，涵盖但不仅限于中外文图书、中外文期刊、中外文会议论文、中外文学位论文、中外文专利、中外文标准、中文报纸、科技报告等；支持自定义成果类型，允许设置成果类型名称、添加成果字段、选择字段类型，字段类型包含单行文本框、多行文本框、全文附件、下拉选择等多种方式；可对新增字段的名称、字段、字段填写方式、是否参与检索、是否参与聚类、是否列表页展示等信息进行设置；</p> <p>成果类型管理，支持对已有成果类型的修改、注销、开启操作。修改页面与新建页面一致，支持对字段进行拖拽式新增、顺序调整；支持管理机构词典，可支持设置单位英文名、中文曾用名、外文曾用名、关联单位、排除单位；系统根据机构词典自动生成用于成果溯源的机构检索式（布尔逻辑检索式），管理员可配置是否开启自动更新，平台支持每月根据检索式自动更新成果；</p> <p>2.2 支持管理员通过从本单位成果库批量导入、批量修改、单篇上传等 5 种方式追缴成果；平台对于批量导入提供数据导入失败提醒，界面显示导入失败数据和重复数据，支持下载失败数据和手动确认入库重复数据；支持管理员对成果数据进行查、增、删、改、上传全文、配置全文来源（发现，大医，独秀）等操作；</p> <p>支持对平台成果的撤回、发布功能，撤回状态的成果无法在前台门户检索查看，实现对成果是否</p>
--	--	--	---

				<p>公开的灵活控制；支持按筛选条件导出成果元数据，可按照文献类型、年份、认领状态、认领时间、收录数据库，学科，中图分类，分区等筛选条件导出数据；</p> <p>支持管理二级机构词典，可支持设置二级机构英文名、二级机构中文曾用名、二级机构外文曾用名、关联单位、排除单位；支持根据系统实时采集的疑似二级机构别名表，查看相关成果辅助设置为二级机构别名，以提高成果匹配精度；支持管理学者词典，可支持设置学者中文名、外文名、中文曾用名、外文曾用名等别名，系统根据学者的中文名通过枚举生成不低于 10 种的外文名变形；</p> <p>支持根据系统实时采集的合著学者表，查看相关成果，辅助判断设置学者之间的关联关系，以提高学者成果匹配精度；由于重名学者的特殊性，系统支持解析中外文重名学者，可对重名学者设置学科领域来修正重名学者数据；新增成果需要管理员审核通过方可添加至机构库，审核过程中系统支持自动检索中央知识库查询相似成果，协助管理员补充元数据信息；</p> <p>支持对机构已购买的全文数据库进行整合（包含 SSCI、A&amp;HCI、CSCD、CSSCI、知网、万方等数据库），通过挂接的全文来源的方式获得全文；OA 资源，提供全文官方链接地址（通过 URL &amp; DOI）和 OA 全文下载地址；支持成果申报场景的使用并按场景填报字段，发布成果申报任务，比如年底绩效考核，支持管理员查看过往成果申报任务数据，以及本次申报任务的审核管理，支持导出数</p>
--	--	--	--	--

			<p>据使用；支持成果回收站功能，对于已删除的成果，可以在回收站恢复或者彻底删除；</p> <p>提供二级机构管理员后台，支持管理员代替认领、删除本单位所有教职工成果，且记录行为标签。</p> <p>全过程日志记录，支持查看管理员及用户的操作日志，提供行为标签体系，如学者认领、学者删除、管理员认领、管理员删除、学者添加、管理员添加等标签，支持 EXCEL 导出，以完整贯穿学术成果数据从产生到应用的全生命周期。</p> <p>*2.3 支持元数据批量标引：选择文献类型后将数据对象（PDF）导入平台，平台自动标引出元数据信息，管理员可对标引结果进行查看、编辑、入库等操作；</p> <p>系统提供三套默认成果匹配方案，同时支持自定义配置每一个二级机构及学者的个性化匹配方案，灵活应对多样性的机构库数据使用场景；支持针对全库数据执行二次查重，系统保留权重值最高的数据作为基准保留数据，自动删除重复数据，管理员可查看重复数据列表，支持保留重复数据、替换基准保留数据等操作；成果支持多种选项匹配学科功能，支持通过来源期刊、学者、学者单位或关键词这几种标准对成果进行学科属性归类，具体规则由用户自行配置；支持用户自定义任意学科，并将成果准确归属到该学科；</p> <p>支持设置分级名称，自定义配置匹配条件完成成果分级，多匹配条件间支持“与或非”任意组合，可设置分类优先级；支持按支持自定义文档管理，将机构自有的标准模板文档设置文档名称，标注文档用途，上传文档附件，对添加的自定义文档</p>
--	--	--	---

				<p>支持数据自动绑定与预览；照期刊名+年份，进行刊种标引；支持建立文献的期刊扩展信息管理体系，通过模块化工具，对中外文的期刊进行集中管理；</p> <p>可通过导入的方式导入期刊的基本信息，包括刊名、ISSN、eISSN 等基本字段；支持对接展示集成中科院分区信息；支持对接展示集成 JCR 分区信息；可自定义期刊等级，构建本校自有期刊分区层次，构建的分区用于对本校期刊分级；可导出期刊清单及对应的期刊等级信息；支持建立文献的会议扩展信息管理体系，通过模块化工具，对中外文的会议进行集中等级管理；可自定义会议等级，构建本校自有会议分区层次，构建的分区用于对本校会议进行分级；可导出会议等级清单；</p> <p><b>（需提供相应的功能证明材料：包括但不限于功能截图或提供功能说明书及开发承诺函）</b></p> <p><b>3、学者个人认领平台</b></p> <p>系统提供学者个人后台应用端，支持学者对疑似成果进行认领校对，支持学者对成果的所属二级机构、是否为通讯作者、是否第一作者，场景需要字段进行设置；支持学者对成果数据的批量认领及移除操作；支持学者对成果中错误的元数据提交反馈信息（支持上传附件证明材料），机构管理员可依据所有学者的反馈信息二次矫正成果元数据信息；支持学者修改头像、简介、学科、个人职称、学术头衔等个人信息；支持自定义发布机构最新通知公告。</p> <p><b>4、统计分析相关功能</b></p> <p>支持对机构知识库管理平台里所有成果进行统计，包括：成果总量、二级机构成果数量、学者</p>
--	--	--	--	--

				<p>成果数量、文献类型分布情况、近五年成果分布趋势、收录数据库分布情况、近五年成果收录趋势、成果更新趋势统计；</p> <p>支持按时间段筛选门户访问统计，包括网站总访问量、独立 IP 数，网站访问量变化趋势、学者主页访问排行榜、二级机构主页访问排行榜；支持查看学者、二级机构匹配成果数量情况及 TOP10，以及学者、二级机构认领成果的数量情况及 TOP10，并支持自定义日期查询；</p> <p>支持查看系统管理员工作量及 TOP10，包括审核量、代替认领量、全文提交量等；</p> <p>提供本机构学科发展态势分析，从机构、学科（包含教育部学科、ESI 学科、自定义学科）、二级机构、学者四个维度展开。比对字段包括：发文量、被引量、篇均被引、第一作者论文量、通讯作者论文量、CSSCI 论文量、CSCD 论文量、北大核心期刊、SCI 论文量、A&amp;HCI 论文量、EI 论文量、CPCI 论文量、SCOUPS 论文量、教育部学科、ESI 学科、自定义学科、JCR 分区、中科院分区；支持详细揭示学科发展态势，涵盖科研计量指标、学科成熟度及发展趋势、学科相关性、科研关注点、年度研究热点、主要发文期刊、学科合作（合作院校 TOP20）等维度；</p> <p>支持一键导出学科分析报告，可选择数据年份跨度，报告格式支持 PDF、WORD 等；</p> <p>支持门户统计分析图表的水印设置，可选择静态（图片和文字）及动态水印。</p> <p><b>5、门户引擎工具</b></p> <p>支持一个单位创建多个网站；</p> <p>支持随时根据需求对已建网站进行修改编辑及删</p>
--	--	--	--	--

				<p>除；</p> <p>支持网站挂接单位自有域名；</p> <p>支持设置网站访问权限为无需权限和需登录后访问；</p> <p>支持网站选择默认登录方式或第三方登录；</p> <p>支持 SSO 统一身份认证，实现单点登录服务；</p> <p>支持设置网站 IP 范围访问，判断 IP 自动登录获取相应访问权限；</p> <p>采用前后端分离技术，具有可视化页面设计后台，拖拽式页面布局，所见即所得；</p> <p>提供多种风格模板，选择模板后可快速生成含部分常用应用模块的页面；</p> <p>智慧门户将所有模块分为常用、基础模块、应用模块和全局模块来管理和使用，每个模块有各自独立的设置后台；</p> <p>提供数据中心用于图文列表、多图列表、文本列表、图表类应用，单位根据相关产品使用情况在数据中心，点击云舟机构库，选择数据源、配置参数，生成数据包，诸如：学者列表、二级机构列表、最新成果、核心收录数据库情况、ESI 成果列表等；</p> <p>支持随时、自主调整所有应用模块的大小、位置，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；</p> <p>支持网站内增加、修改、删除新页面。新页面可与首页一样选择模板进行拖拽式编辑，建设多个新页面可实现平台分多个站点等建设需求。</p>
--	--	--	--	---

注：1、核心参数：上表中标注“▲”号的核心产品，核心产品提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，报价得分最高的获得成交人推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。



2、供应商须在响应文件中如实响应上述要求，对材料真实性负责，如果存在编制虚假材料情况，采购人将有权按照政府采购相关规定上报上级管理部门。

3、供应商应如实描述所报产品的技术参数和性能，不得简单复制粘贴上表技术参数和性能描述。因简单复制粘贴上表技术参数和性能描述而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

### 三、软件（开发）要求

1、供应商提供的产品需全新正规软件产品，符合国家相关规定，产品技术参数按照磋商文件执行。

2. 供应商需按照采购人需求在指定地点安装、调试产品，经采购人检查确认后，产品达到正常使用状态。且供应商应在交货时向采购人提供产品技术标准、使用说明书、检验合格证明等相关文件。

3. 项目实施单位在系统对接过程中涉及的所有数据归采购人所有，本次所建设新系统需提供免费接口。后期所涉及的与第三方接口数据对接、调试，项目实施单位需配合免费提供使用。

4. 采购人使用成交供应商成交的技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

5. 为保障系统各分项的整体性和兼容性，要求各分项为同一品牌。

### 四、售后服务

1. 免费服务期：正式验收合格之日起至少 5 年。服务期内乙方提供免费网络远程/上门服务和7×24小时全年无休电话服务，服务内容包括但不限于软件系统和数据资源的维护、优化、升级、服务响应、使用培训非模块级的功能需求变更、部署结构变化等服务。

服务响应时间要求：乙方在接到甲方服务要求时，2小时内响应，4小时内网络远程或现场处理问题，48小时内需解决问题并修复问题时间段内的系统或数据延误。

2. 服务期内乙方对产品提供7×24小时全年无休的安全运维监测和告警服务，并提供专业的解决方案建议。乙方每月进行一次安全检测和病毒扫描，及时调整安全策略和安全规划，备份重要数据，升级系统和安装补丁等。

3. 乙方根据甲方所有业务系统的需求和运作规律，有针对性地制定项目系统平台的运维和服务保障方案，建立完善的服务体系。

4. 乙方在服务过程中提供完善的文档记录，包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测报告、系统安全检测报告、服务年度报告等。

5. 乙方提供故障分级响应机制，按照服务计划和质量保证承诺向甲方提供优质的技术支持服务。

6. 乙方提供服务期外的有偿服务，所提供服务与服务期内服务相同，并承担同样的责任与义务，服务期后只收维修成本费，不收工时费。

## 五、验收要求

1. 安装、调试完成后，供应商应于 7 个日历天内以书面形式向采购人提出初步验收申请，双方共同清点检查并签署验收意见。采购人如果发现数量不足或有质量、技术等不符合合同规定的问题，采购人有权拒收。供应商应负责按照采购人的要求采取补足、更换或退货等补救措施，按照采购人要求限期整改并重新提交验收申请，且由供应商承担由此发生的一切损失和费用。

2. 初步验收合格，项目建设单位应于 3 个工作日内向学校国有资产管理处提出正式验收申请，由校级验收小组对项目进行最终运行效果验收，验收合格的，由国有资产管理处出具正式的《验收报告》证明材料，学校验收通过后，才能支付合同款项。

## 第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

- 1、磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容：无

## 第五章 磋商程序、评审方法及评审标准

磋商小组将按照本项目磋商文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

### （一）磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目磋商文件。

### （二）磋商原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### （三）组建磋商小组

1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，详见供应商须知前附表。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员不得进入磋商小组；

3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；

6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。

7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

### （四）磋商准备工作

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评审纪律，集中保管通讯工具；

- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评审专家推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

（五）磋商及评审程序如下：

1、资格审查

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

评审项	评审因素	评审标准
资格审查标准	有效期的营业执照/事业单位法人证书/社会团体法人登记证书/民办非企业单位登记证书/或其他证明文件	提供证书扫描件或复印件；
	法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（附法人身份证扫描件及被授权人身份证）；	供应商提供法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（附法人身份证扫描件及被授权人身份证）；
	供应商参加磋商采购活动的承诺书；	供应商提供参加磋商采购活动的承诺书；
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商提供2024年度经审计的财务审计报告，成立不足一年的提供其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函；
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商提供 2025 年 1 月 1 日以来任意 3 个月纳税证明材料和社会保障资金缴纳相关材料（依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）；
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	提供承诺书；

	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
	信用记录	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动；
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	提供承诺书。

## 2、响应文件的符合性审查

磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度的符合性审查。

符合性审查表

评审项	评审因素	评审标准
符合性 审查标 准	响应文件制作机器码	不同响应文件制作机器码不一致
	供应商名称	与营业执照（或其他证明文件）、资质证书（如有要求）一致
	响应文件签字盖章	必须按照磋商文件的要求签字、盖章或加盖电子章
	响应文件格式	符合第七章“响应文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	交货期	符合第二章“供应商须知前附表”1.3.4规定
	质保期	符合第二章“供应商须知前附表”1.3.3规定
	质量标准	符合第二章“供应商须知前附表”1.3.2规定
	响应文件有效期	符合第二章“供应商须知前附表”3.7.1规定
	磋商报价	报价未超过磋商文件规定的预算金额或最高限价

	其他实质性要求	不存在磋商文件中规定的其他实质性无效响应的情况
--	---------	-------------------------

### 3、样品及演示

是否需要提供样品：否

是否需要提供演示：否

提供样品/演示要求：无

### 4、有效供应商数量

通过资格审查、符合性审查的供应商大于等于 3 家的（特殊情况下大于等于 2 家的），进行下一步的磋商。

通过资格审查、符合性审查供应商不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），本次磋商终止。

### 5、磋商

详见第二章供应商须知 5.5 条。

### 6、最后报价

详见第二章供应商须知 5.6 条。

### 7、响应文件评审

详见第二章供应商须知 5.8 条，及本章第（八）节。

### 8、核对评审结果。

磋商小组将对评审结果进行核对，检查是否有评审错误或得分合计错误的情况。

### 9、确定成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商。

（六）评审标准中应考虑下列因素：

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件并在响应文件中递交了《中小企业声明函》（声明内容需符合价格扣除条件）、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其响应报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

2、联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议

合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。（详见评标标准）。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（市场监管总局 2019 年 4 月 3 日下发）（以下简称“机构名录”）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）（以下简称“节能清单”）的要求，响应产品如有中属于“节能清单”中标记“★”产品的，必须提供经过“机构名录”中的认证机构出具的“节能产品认证证书”，未提供的按无效响应处理。

4、根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》相关规定，本项目采购设备中如有被列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当由具备资格的机构按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求进行安全认证或者安全检测，供应商应在响应文件中提供安全认证合格或安全检测符合要求的相关证明材料。未按要求提供按无效响应处理。

注：具备资格的机构是指列入《承担网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测任务机构名录》的机构。

5、其他政府采购政策要求：无

6、无效响应文件

详见第二章供应商须知 5.7 条。

7、同品牌处理办法：

（1）如果为单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，报价得分最高的获得成交人推荐资格，其他同品牌成交人不作为成交候选人。

（2）非单一产品采购项目，将在磋商文件中载明核心产品。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按（1）“单一产品采购项目”规定处理。

8、推荐成交供应商的原则

详见第二章供应商须知 6.1 条，具体处理办法如下：

根据采购需要、商务、技术均能满足磋商文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名成交候选人。



得分相同的，按扣除后的最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按技术指标优劣推荐；

其他情况，由磋商小组投票处理。

#### （七）确定成交供应商

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商，或由采购人委托磋商小组按照第二章 **供应商须知**表 6.2.1 中规定的方式确定成交供应商。

#### （八）综合评分标准

磋商小组将根据评分标准，分别对通过初审且提交了最后报价的供应商，进行综合评分。具体评分标准如下：

标准如下：

#### 评标标准

条款号	条款内容	编列内容
2.3	分值组成 (总分 100分)	报价部分：30分 技术部分：50分 综合部分：20分
2.3(1)	报价 部分 (30分)	计算方法如下： 价格分采用低价优先法计算，即有效供应商磋商价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分 30 分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30。 （1）计算按四舍五入法则。保留小数点后两位。 （2）为贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知{财库〔2020〕46 号}、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库

			<p>〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，评审时给予小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同一供应商，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复优惠。应提供《中小企业声明函》，格式见投标文件格式，未提供声明函者不予认定。</p> <p>（3）磋商小组认定某供应商的投标报价明显低于其他有效供应商投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求该供应商对其报价的合理性作出书面说明，并提供相关证明材料，否则作为无效投标处理。</p> <p>注：有效供应商是指响应磋商文件要求并通过实质性审核未被废标的所有供应商。</p>
2.3(2)	技术部分 (50分)	技术参数 (40分)	<p>1. 响应文件中技术参数均符合采购文件第三章采购需求“二、采购产品清单和技术要求”得满分40分(采购产品清单和技术要求中共有123条技术参数，其中带“*”技术参数为重要技术参数共15条，不带“*”技术参数基础技术参数共108条)；</p> <p>2、磋商小组根据相应内容的偏差情况在满分40分的基础上进行减分，偏差低于技术要求的为负偏离，每出现一个带“*”的技术参数负偏离扣1分，以此类推；每出现一个不带“*”技术参数负偏离扣0.23分，以此类推。</p>
		项目实施 方案 (10分)	<p>项目实施方案评价包括项目建设方案、技术培训方案和技术服务方案三个部分。</p> <p>1、项目建设方案（3分）</p> <p>供应商根据本项目特点及采购人实际情况，制定完善的项目建设方案。项目建设方案应包括但不限于：安装计划、组织机构、安全保障措施、安装调试规划、安装人员组成、质量保证措施等内容。</p> <p>（1）方案内容涵盖全面且具有合理性和针对性的得3分；</p>

			<p>(2) 方案一般且能满足需要的得 2 分；</p> <p>(3) 方案不完整但能基本满足需要的得 1 分；</p> <p>(4) 方案存在明显缺陷的或无方案的得 0 分。</p> <p>2、技术培训方案（3 分）</p> <p>(1) 供应商能结合项目需求，提出针对性、实用性、可行性强，具体合理的培训方案，能提供优质多样化的技术培训服务的，得 3 分；</p> <p>(2) 供应商能结合项目需求提出合理培训方案，提供基础的技术培训，培训方式较为简单，实用性、可行性较强的，得 2 分；</p> <p>(3) 供应商提供的培训方案一般，培训方式单一，实用性、可行性一般的，得 1 分。</p> <p>(4) 供应商提供的培训方案未针对本项目或未提供的，得 0 分。</p> <p>3、技术服务方案（4 分）</p> <p>(1) 供应商提供的技术服务方案具体、可行，能够完全保障硬件和软件的正常运行，得 4 分；</p> <p>(2) 供应商提供质保期内软件的免费升级，能结合项目需求提出基础技术方案，实用性、可行性较强，能够满足软硬件的正常运行，得 2 分；</p> <p>(3) 供应商提供的技术方案一般，技术方式单一，实用性、可行性一般的，得 1 分；</p> <p>(4) 供应商提供的技术服务方案未针对本项目或未提供的，得 0 分。</p>
2.3(3)	综合部分 (20 分)	企业业绩 (6分)	<p>供应商提供 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）类似有效完整业绩合同证明文件。其完整的业绩证明文件：中标/成交通知书、完整合同(含设备清单)，有效业绩项目应包含本项目十个分项中至少两项同类功能产品，每提供一份得 2 分，最高得 6 分。</p>
		等级证明	<p>供应商提供政府部门认证综合移动展示、综合业务管理相关</p>

		(4分)	的3级及以上《信息系统安全等级保护备案证明》复印件并加盖公章,每提供一个得2分,最高得4分,不提供不得分。
		售后服务 (8分)	<p>根据供应商制定的售后服务方案(服务承诺、服务内容、售后服务资源配置、响应方式、响应时间、服务质量、备机服务等)的完整性、合理性、可行性等进行综合评价,具体分值范围如下:</p> <p>(1)售后服务方案合理完善,服务承诺内容齐全,可控性、可行性强的,得8分。</p> <p>(2)售后服务方案比较合理,服务承诺内容基本齐全,具备可行性的,得4分。</p> <p>(3)售后服务方案内容一般、可行性一般的,得2分。</p> <p>(4)供应商不承诺或不提供此项的,得0分。</p>
		质保期承诺 (2分)	在磋商文件要求的基础上每增加1年加1分,本项最高得2分。
<p>供应商综合得分=报价部分得分+技术部分得分+综合部分得分。</p> <p>供应商的最终得分:所有评委打分的算术平均值,作为该供应商的最终得分。</p> <p>以上各项如有缺项,则该项为0分。</p>			

## 第六章 政府采购合同条款及格式

# 郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目 项目合同书

合同编号：

甲方：郑州航空工业管理学院

乙方：\*\*\*\*\*

签订时间：2025 年 XX 月 XX 日

签订地点：\*\*\*\*\*

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，就甲方向乙方采购事宜，双方同意按照下述条款订立本合同。

### 一、供货内容及分项价格表

本合同所指供货内容包括但不限于软件购置、开发服务、安装调试、检测、运行维护、培训等。详见附件 1：供货内容及货物分项报价一览表、附件 2：货物清单与技术参数一览表，以上附件是合同中不可分割的部分。产品技术规格参数一览表中的技术参数、主要功能及配置描述以竞争性磋商文件中的要求为准，乙方响应文件中的技术参数优于竞争性磋商文件要求的，以响应文件为准。

### 二、合同总价款

1. 本合同总价款：¥\_\_\_\_\_元。

大写：\_\_\_\_\_元。

2. 合同总价款包括但不限于软件购置费（含授权费）、开发服务费、安装部署费、调试费、各类检测费、运行维护费、质保服务费用及培训所需费用及税金，以及服务期内所需的软件升级、数据资源的维护、优化、升级、服务响应、培训等全部合同费用，合同总价之外，甲方不再另行支付任何费用。

### 三、履约保证金

1. 乙方接到成交通知书后\_\_\_5\_\_\_日内，按甲方要求以银行转账方式向甲方交纳金额为项目成交金额\_\_\_5\_\_\_%（即人民币\_\_\_万\_\_\_仟\_\_\_元\_\_\_整）的履约保证金，履约保证金必须在合同签订前缴纳。质保期满无质量问题或质量问题已解决且乙方无任何违约行为的，履约保证金无息退还。

2. 若乙方存在违约行为需向甲方支付违约金的，甲方有权在履约保证金中直接扣除，扣除后 5 日内乙方需向甲方足额补足履约保证金，履约保证金不足以支付违约金的，乙方须另行支付。

### 四、质量要求及服务标准

1. 乙方提供的产品须是全新正规原厂产品，符合该产品的出厂标准和国家检测标准，产品技术参数按照磋商文件执行，且应达到乙方响应文件及澄清文件中明确的技术标准；乙方提供的货物如不是全新正规原厂产品，除无条件按约定更换外，还需向甲方支付合同金额\_\_\_20\_\_\_%（即人民币¥\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_）的违约金。如乙方更换后仍不符合约定的，甲方有权解除合同，并有权扣除全部履约保证金。项目涉及的软

件、平台及数据等需与甲方数据中心或指定系统进行免费完全对接，且甲方拥有所有数据的所有权。

2. 乙方负责在项目完成后将项目实施所涉及的全部相关技术文件资料（包括但不限于信息标准集、需求说明书、数据表结构、系统详细部署文档、本项目实施中产生的所有开发源代码、全部接口技术文档、后期应用系统相关接口等），以及系统测试、验收报告和系统测试使用的测试数据等文档汇集成册提交给甲方，并提供所有资料的电子文档；同时，提供本项目所有软件产品和数据资源的电子文件。

3. 乙方应提供完整的项目实施计划、详细的工作内容安排及过程控制和验收方案等，并经甲方确认后作为合同的附件遵照执行。

4. 知识产权及软件升级：乙方保证提供给甲方的软件，甲方可永久使用，且不侵犯任何第三方知识产权，乙方提供的软件如引起知识产权纠纷的，由乙方承担全部责任，如对甲方造成损失的，由乙方赔偿甲方的全部损失，并向甲方支付合同总金额 30 %的违约金，乙方缴纳的履约保证金不予退还；另外，项目内所有软件由乙方负责为甲方提供终身免费升级。

5. 乙方对所有软件进行免费安装、部署、调试，保证其投入正常使用。

6. 甲方向乙方提供软件的安装环境，乙方负责软件的安装。乙方免费提供甲方现有及将来的相关业务系统标准接口，并免费配合甲方做好现有以及将来的相关业务系统与本项目系统的对接工作，直至系统对接完成，业务正常上线运行为止。

7. 本项目中甲方定制开发部分，其软件著作权归甲方所有，系统运行时所生成的数据所有权及管理权也归甲方所有。甲方有权进行数据备份或数据迁移，乙方应配合，并提供数据结构，数据管理账号和密码、数据字典等信息。

## 五、质保期及售后服务

1. 所有软件必须提供不低于 5 年的质保期、不少于 5 年的免费上门服务，质保期内免费维护，软件终身免费使用、终身免费升级。

2. 乙方根据甲方所有的需求和运作规律，有针对性地制定项目运维和服务保障方案，建立完善的实施、服务体系。

3. 乙方在售后服务过程中提供完善的文档记录，包括故障处理报告、健康巡检报告、系统性能检测调优报告、系统安全检测报告、服务年度报告等。

4. 乙方提供故障分级响应机制，按照售后服务计划和质量保证承诺向甲方提供优质的技术支持服务。

5. 乙方提供质保期外的有偿服务，所提供服务与质保期内服务相同，并承担同样的责任与义务，质保期后只收维修成本费，不收工时费。

6. 质保期内，乙方须提供每年 6 次全免费对产品的全面维护。安装调试完成后，乙方负责向甲方提供全天 24 小时售后服务保障，对于出现的故障，乙方接到电话后 2 小时内响应， 4 小时内到达现场进行检修，解决问题不超过 12 小时。乙方如未按时进行响应，视为乙方违约，乙方须按照 1000 元/次向甲方支付违约金，违约金从履约保证金中扣除，履约保证金不足以扣除的，乙方应另行支付。

7. 软件终身免费升级。

## 六、技术服务

1. 乙方应指定不少于 1 人全权全程负责本项目的商务服务，以及安装、调试、技术咨询、培训和售后等技术服务工作。其中技术服务人员须为厂家认证的工程师。

项目负责人姓名： ； 联系电话： 。

2. 乙方向甲方免费提供标准安装调试及 次国内操作培训，保证甲方相关人员能够独立操作、熟练使用、维护和管理有关软件。

3. 乙方向甲方提供软件详细技术、维护及使用资料。

## 七、交货时间、地点与方式

1. 乙方于 年 月 日之前将产品按甲方要求在甲方指定地点安装、调试完毕，并达到正常使用状态，每推迟一天，按合同总额的 0.5% 支付违约金。

2. 乙方安装人员应服从甲方的管理，遵守国家法律法规和甲方相关制度，否则一切后果均由乙方承担。

## 八、验收方式

### 1. 初步验收

乙方需在合同正式签订生效之日起 40 日内达到初步验收标准。即本合同中所有软件开发完成并安装部署完毕，数据采集和数据处理按照采购技术需求完成截止当前日期的数据，并经甲方项目建设部门检查审核合格。完毕后应于 7 日内向甲方提出书面初步验收申请，由甲方根据国家相关的质量标准及本合同要求组织初步验收并给出验收意见。验收合格的由甲乙双方共同填写《初验报告》并签字确认；验收不合格的，乙方负责在 7 日内进行应无条件完成整改并重新提交验收申请，逾期完成整改的，每逾期一天，乙方按合同总金额的 0.5%（即人民币¥ 元，大写： ）向甲方支付违约金。逾期超过 30 日的，甲方有权解除合同，并扣除全部履约保证金。如



再次验收仍不合格的，甲方有权单方解除合同，扣除乙方全部履约保证金，且乙方需按照合同总金额的 20% 向甲方支付违约金。若因此给甲方造成损失的，乙方需赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括直接损失和间接损失。

验收时，甲方有权提出采用技术和破坏相结合的方法，如果乙方提供的软件功能与合同不符，甲方有权拒绝验收，由此所产生的一切费用由乙方承担。因乙方未向甲方提出初验申请的，所有不利后果由乙方承担，与甲方无关

## 2. 正式验收

项目单位初验合格后，项目建设单位应于 3 个工作日内向学校国有资产管理处提出正式验收申请，由校级验收小组对项目进行最终运行效果验收，验收合格的，由国有资产管理处出具正式的《验收报告》证明材料，学校验收通过后，才能支付合同款项。乙方提交的软件未能通过正式验收，应在\_\_\_\_日内无条件整改，整改后如再次验收仍不合格的，甲方有权单方解除合同，扣除乙方全部履约保证金，并向甲方支付合同总金额 30 % 的违约金，给甲方造成损失的，乙方需赔偿甲方因此受到的全部损失，包括直接实际损失和间接利益损失。

国有资产管理处可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及特种货物可以邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

## 九、付款方式及条件

### 1. 正式验收合格后支付。

2. 项目完成后，经甲方整体正式验收合格后，甲方向乙方支付合同金额剩余的 70%（即\_\_\_\_\_元，大写\_\_\_\_\_），甲方有权根据需要要求乙方开具银行等额担保函。乙方申请付款时，须向甲方提交以下文件和资料：（1）正式验收合格证明；（2）验收清单；（3）发票及发票复印件及发票真伪查询证明；（4）合同书；（5）成交通知书；（5）其他相关材料。经甲方审核无误后支付采购价款，乙方未按要求提供前述文件和资料的，甲方有权拒绝付款而不视为违约。

### 3. 甲方开票信息与乙方收款账户信息：

甲方开票资料信息：

单位名称：\_\_\_\_\_郑州航空工业管理学院\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_12410000415801694R\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_河南省郑州市二七区大学中路 2 号\_\_\_\_\_

电 话： 0371-61912969

开户银行： 中国工商银行股份有限公司郑州大学路支行

账 号： 1702 6215 0902 4904 667

乙方的银行账户信息：

账户名称： XXXX

纳税人识别号： XXXX

地 址： XXXX

电 话： XXXX

开户银行： XXXX

账 号： XXXX

4. 甲方每次付款前，乙方需按每次付款金额开具符合国家规定的发票，甲方收到发票并通过国家税务部门官方网站检验发票真伪后按付款流程支付合同价款。

5. 乙方必须提供真实、合法的发票。若乙方提供虚假发票，自发现之日起三日内乙方应无条件提供正规发票并承担甲方因此所遭受的所有损失。发票上记载的款项甲方有权不再支付，从合同款中扣减。

6. 如乙方存在违约行为需向甲方支付违约金的，甲方有权在付款时直接扣除。

## 十、违约责任

1. 乙方提供的软件及服务内容等不符合国家法律规定和本合同约定的质量要求，甲方有权解除或终止合同，并扣除乙方全部履约保证金，由此产生的一切费用由乙方负责。合同解除后，5个工作日内乙方退还甲方已支付的所有项目款并向甲方支付违约金，违约金为合同总金额的 20 % 共计         。给甲方造成经济损失的，乙方应赔偿甲方一切损失。

2. 乙方依据竞争性磋商文件技术规范要求和投标人响应文件技术响应内容保质保量，在合同双方约定的时间内竣工验收交付甲方使用。乙方无正当理由逾期交付的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付合同总价款 5% 的违约金。如乙方逾期交货达 30 天，甲方有权解除合同，并扣除乙方全部履约保证金，并且要求乙方赔偿由此造成的一切损失。甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。

3. 项目实施过程中所有施工人员人身安全、施工环境安全、消防安全等一切安全责任由乙方负责，甲方不承担任何责任。如因乙方原因对甲方及第三人造成损害的，由乙方依法赔偿甲方及第三人的一切损失。情节严重的，甲方有权单方解除合同，由

乙方赔偿甲方一切损失，并向甲方支付合同总金额 30 %的违约金，乙方缴纳的履约保证金不予退还。

4. 乙方保证其所供软件等不侵犯任何第三方的知识产权等合法权益，否则，因此产生的一切法律纠纷、法律责任等均由乙方承担，与甲方无关。给甲方造成损失的，由乙方赔偿甲方的全部损失，并向甲方支付合同总金额 30 %的违约金，乙方缴纳的履约保证金不予退还。

5. 乙方不能按照约定提供质保服务的，除承担继续履行的责任外，每次应向甲方支付合同金额的 5 %（即人民币¥      元，大写：          ）作为违约金。乙方拒不履行质保义务的，甲方也有权委托第三方提供质保服务，因此产生的费用在乙方履约保证金中扣除或由乙方另行支付。履约保证金被扣除后，乙方需在 5 个日内予以补足。如果累计出现 3 次不履行质保义务的，甲方有权解除合同，并扣除乙方全部履约保证金。

6. 因乙方原因导致违约、本合同无法履行等情形造成甲方损失的，乙方除承担违约责任外还应支付甲方一切相关费用，包括但不限于诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、交通费。

## 十一、免税

1. 属于进口产品，用于教学和科研目的的，中标价为免税价格。

2. 免税产品应由甲乙双方依据海关的要求签订委托进口代理协议，确认甲乙双方的责任与义务。委托进口代理协议作为本合同的不可分割部分。

3. 免税产品通关时乙方必须进行商检，未商检的，造成的损失由乙方承担。

## 十二、知识产权

乙方应保证甲方在使用该货物或货物的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其知识产权、商业秘密权或其他任何权利的起诉。否则，因此产生的一切法律纠纷、法律责任等均由乙方承担，与甲方无关。给甲方造成损失的，由乙方赔偿甲方的全部损失（包括但不限于行政处罚、赔偿金、诉讼费、律师费、交通费等），并向甲方支付合同总金额 30%的违约金，乙方缴纳的履约保证金不予退还，已经退还履约保证金的，乙方需向甲方全部返还。

## 十三、分包和转包

乙方不得分包、转包、借用资质、挂靠等，如发现相关行为，视为乙方违约，甲方有权解除合同，同时乙方应向甲方支付合同总金额的 30%作为违约金，乙方缴纳的履

约保证金不予退还。如因以上行为对甲方造成损失的，由乙方赔偿甲方一切损失，包括直接损失和间接损失。

#### 十四、不可抗力

1. 甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在\_\_\_\_个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

2. 本条所述的“不可抗力”是指那些乙方无法控制、不可预见的事件，但不包括乙方的违约或疏忽。不可抗力事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震和禁运及其他双方商定的事件。

3. 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽可能继续履行政府采购合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响延续超过120天，双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施政府采购合同达成协议。

#### 十五、争议的解决方式

1. 甲乙双方对产品质量发生争议，由甲方邀请政府技术监督部门或其指定的单位或第三方鉴定机构进行质量鉴定，该鉴定是最终结果，甲乙双方均应当接受。鉴定费用由乙方承担。

2. 合同各方应通过友好协商，解决在执行本合同过程中所发生的或与本合同有关的一切争端。调解不成则任何一方均可向甲方所在地的人民法院提起诉讼，并由违约方承担守约方包括但不限于诉讼费、保全费、律师费、交通费等合理维权费用。

3. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

#### 十六、合同生效

1. 本合同经甲乙双方或授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。一式捌份，甲方执\_\_\_\_陆\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_贰\_\_\_\_份，具有同等法律效力。合同如由乙方授权代表签字的，应当向甲方提交授权委托书原件及授权代表身份证复印件。

#### 十七、违约终止合同

1. 乙方对甲方违约，如果乙方未能履行合同规定的义务，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止合同。

2. 如果甲方根据上述的规定，终止了全部或部分合同，合同终止造成甲方损失由乙方承担，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

3. 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并扣除全部履约保证金，按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

## 十八、 其他

1. 下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：本合同及其附件、双方签字并盖章的补充协议和文件；响应及其附件；磋商文件及补充通知；成交通知书；国家、行业或企业（以最高的为准）标准、规范及有关技术文件；

2. 本合同未尽事宜，甲方双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。签订合同时如委托代理人签字的，需提供授权委托书。

3. 法律文书接收地址（乙方）：

甲方：郑州航空工业管理学院 （盖章） 乙方： （盖章）

统一社会信用代码： 统一社会信用代码：

法定代表人（或授权代表）签字： 法定代表人（或授权代表）签字：

身份证号： 身份证号：

电话： 电话：

地址： 地址：

邮箱： 邮箱：

日期： 日期：

附件 1 供货内容及货物分项报价一览表

序号	设备名称	品牌	型号	规格	制造商名称	原产地	交货期	交货地点	数量	单位	单价（元）	合价（元）	备注
1													含税
2													
3													
4													
..													
合计：小写：¥元 大写：人民币元整													

附件 2 货物清单及技术参数一览表

序号	设备名称	品牌	型号	单位	数量	具体技术规格参数、功能及配置清单描述	原产地	制造商名称	伴随服务
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
..									

### 附件3 郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目初验报告

项目名称	郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目	项目建设单位	图书馆
合同编号		供货（施工）单位	
预算金额	1035600 元	合同金额	
采购项目概况			
存在的主要问题	(是否与合同内容一致,如不完全一致,请注明存在的主要问题及复核清单)		
初验意见			
建设单位 参与人员签名	(单位盖章)		
供货（施工）单位参与人员签名	(单位盖章)		
归口管理部门 参与人员签名	(单位盖章)		
监理工程师签名 (如有)	(单位盖章)		

初验日期：                      年            月            日

**附件 4 郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目验收报告**

项目名称	郑州航空工业管理学院图书馆智慧服务平台项目
项目建设单位	图书馆
归口管理部门	
合同编号	
合同总金额（元）	
供货（施工）单位	
是否与合同 内容相一致	说明：
存在的主要问题	说明：
验收意见	验收人员（签字）：  年 月 日



## 第七章 响应文件格式

响应文件封面格式

# 郑州航空工业管理学院 图书馆智慧服务平台项目

# 响 应 文 件

采购编号：

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日 期：    年    月    日

## 目 录

### 第一部分 报价一览表及资格证明文件

- 1、报价一览表
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件
- 3、本项目特定资格要求的资格证明文件
- 4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书
- 5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书
- 6、供应商参加磋商采购活动的承诺书
- 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录
- 10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 11、信用查询
- 12、供应商关联单位的说明
- 13、反商业贿赂承诺书
- 14、采购代理服务费交纳承诺函

## 第二部分 商务及技术文件

- 1、响应函
- 2、响应分项报价表
- 3、货物（产品）规格一览表
- 4、技术条款偏离表
- 5、商务条款偏离表
- 6、符合政府采购政策的供应商须提交资料
  - 6-1 供应商为中小企业声明函
  - 6-2 供应商为监狱企业声明函
  - 6-3 供应商为残疾人福利性单位声明函
- 7、 供应商简介
- 8、供应商自身履行的同类项目业绩一览表
- 9、 售后服务计划
- 10、评审所需要的其他文件
- 11、技术证明文件
- 12、供应商认为需要提供的相关资料

**第一部分 报价一览表及资格证明文件****1、报价一览表**

供应商名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
交货期	
质量标准	
质保期	
保证金	本项目不需要。
响应文件有效期	
其他声明	

说明：此表中，每包（或标段）的响应总价应和第二部分响应分项报价表的总价相一致。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年      月      日

## 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明 扫描件

### 供应商应提供资料：

- 2.1、提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件。
- 2.2、供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。
- 2.3、如果是联合体参加本项目的政府采购活动，应提供联合体各方满足以上要求的证明文件扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

### 3、本项目特定资格要求的资格证明文件

说明：3.1、应提供**供应商须知前附表**要求的特定资格的证明文件。

3.2、扫描件上应加盖企业电子签章（自然人参加磋商采购活动的，需自然人签字）。

3.3、如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方需提供满足竞争性磋商文件要求的相应资格证明文件。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

#### 4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_ 单位性质：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 出生日期：\_\_\_\_\_ 现任职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

**特此证明。**

此处应附法定代表人（或非法人组织负责人）身份证（正反面）的扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 子 邮 箱：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人参加磋商采购活动的无需提供。

## 5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人），现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号、包号、包名称）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(填写具体日期)。

此处应附代理人身份证（正反面）的扫描件

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

代理人工作单位：\_\_\_\_\_

代理人详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

代理人联系电话：\_\_\_\_\_（填写一个手机号码和一个座机号码）

代理人电子邮箱：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人、法定代表人（或非法人组织负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。



## 6、供应商参加磋商采购活动的承诺书

致：\_\_\_\_\_（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称、采购编号、包号、包名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据竞争性磋商文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目竞争性磋商文件中规定的实质性要求，如对采购（磋商）文件有异议，已经在收到采购（磋商）文件之日起或采购（磋商）文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对采购（磋商）文件有异议的同时又参加本项目的磋商采购活动以求侥幸成为成交人或者为实现其他非法目的的行为。

二、我单位参加本次磋商采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

三、我单位参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、参加本次磋商采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

五、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我单位愿意承担相应不利后果。

七、如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1、我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前推出磋商的情况）；

2、我单位在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；

3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；

5、我单位在响应文件中提供虚假材料；

6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

八、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：供应商如存在与上述要求不一致的情况，应如实写明。

## 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商应提供资料：

7.1、供应商承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书）。

如果是联合体共同参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

### 承 诺 书

致：\_\_\_\_（填写采购人名称）

我单位现郑重承诺：我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：        年    月    日

### 7.2、近一年的财务状况报告

说明：提供会计师事务所或审计部门出具的 2024 年度经审计的财务审计报告，成立不足一年的提供其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。如果是联合体形式，联合体各方均需提供上述资料。

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

## 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

说明：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料和书面承诺函

### 8.1、拟投入本项目的设备；

序号	名称	数量	用途	备注
1				
2				
...				

注：供应商应列出拟投入本项目设备的配备情况，包括：办公设备、专业设备等。

### 8.2、拟投入本项目的人员；

序号	姓名	身份证号	年龄	学历	职称或职业资格 (如有)	工作职责	备注
1							
2							
...							

注：（本表后附相关职称或职业资格证书扫描件）（如有）

### 8.3、承诺书。

#### 承 诺 书

致：\_\_\_\_（填写采购人名称）

我单位现郑重承诺：我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：        年    月    日

## 9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商应提供资料：

9.1、由供应商承诺本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函）。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

### 承 诺 书

致：\_\_\_\_（填写采购人名称）

我单位现郑重承诺：我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：        年    月    日

9.2、供应商应提供 2025 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的依法交纳税收和社会保障资金记录证明文件的扫描件（依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件）。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

## 10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（填写采购人名称）

我单位声明：

我单位参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如发现我单位提供的书面声明不属实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：

- 1、供应商如果在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录时应如实做出说明。
- 2、如果是联合体参加本项目的磋商采购，联合体各方均需提供上述声明。

## 11、信用查询

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（提供网页查询截图）。

备注：采购代理机构将通过“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)“信息公示”→“失信被执行人查询”→跳转至“中国执行信息公开网”(<https://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”查询企业，通过“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn/>)“信息公示”→“重大税收违法失信主体名单”查询企业，通过“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))中“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业，如供应商有以上不良信用记录的，其响应将被视为无效响应，本项目信用记录截止时间为响应文件递交截止时间。



## 12、供应商关联单位的说明

说明：

12.1、供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可。

12.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。需供应商出具承诺函，要求加盖单位公章。

### 承 诺 书

致：\_\_\_\_（填写采购人名称）

我单位现郑重承诺：我单位不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的情形。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：        年    月    日

备注：如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

### 13、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称、采购编号、包号、包名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

13.1、公平竞争参加本次磋商采购活动。

13.2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

13.3、若出现上述行为，我单位及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：        年    月    日

说明：如果是联合体参加本项目的政府采购活动，联合体各方均需提供上述承诺书。

## 14、采购代理服务费用交纳承诺函

致：\_\_\_\_\_（代理公司名称）

我们在贵公司组织的（填写项目名称、采购编号、包号、包名称）磋商采购活动中若被确定为成交人，我单位保证在收到成交通知书时，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式（可以选择一种支付方式），向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 电子邮箱：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二部分 商务及技术文件

### 1、响应函

致：（采购人名称及代理公司名称）

我们获取了（填写项目名称、采购编号、包号、包名称）的竞争性磋商文件，经详细研究竞争性磋商文件的全部内容，委托代理人（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，响应总报价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币（小写 RMB¥：\_\_\_\_\_元）；项目工期/交货期、安装期为\_\_\_\_\_。

（2）响应文件有效期为提交响应文件截止之日起\_\_\_\_\_日历日。

（3）如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

（4）我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我方承诺：我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

（6）我方按照竞争性磋商文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

（7）按照竞争性磋商文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。

（8）完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

（9）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（10）我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照竞争性磋商文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

（11）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_\_（存在、不存在）投资关系（如果是联合体参加磋商采购活动需要填写，非联合体参加磋商采购活动不需要填写该条）。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址：\_\_\_\_\_

固定电话：\_\_\_\_\_ 委托代理人移动电话：\_\_\_\_\_

供应商电子邮箱：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

供应商开户银行（全称）：\_\_\_\_\_

供应商银行帐号：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2、响应分项报价表

项目名称：

采购编号：

包号：

包名称：

序号	设备名称	品牌	型号	规格	制造商名称	原产地	交货期	交货地点	数量	单位	单价	合价	备注
1													是否免税
2													
3													
4													
..													
.													
合计： 小写：¥                      元                      大写：人民币                      元整													

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：     年     月     日

注：1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

2. 单价中包含运输及保险费、技术服务费税费等。

3. 如果本表的合计金额与报价一览表的合计金额不一致的，以报价一览表的合计金额为准。

4. 分项必须与竞争性磋商文件第三章“采购需求”相对应。

5. 供应商应明确列出所投所有设备的品牌和具体型号。

### 3、货物（产品）规格一览表

项目名称：

采购编号：

包号：

包名称：

序号	设备名称	品牌	型号	单位	数量	具体技术规格参数、功能及配置清单描述	原产地	制造商名称	伴随服务
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
..									

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

注：1. 供应商应明确列出所投所有设备的品牌和具体型号。

2. 产品（货物）名称的排列顺序应与竞争性磋商文件中提供的产品（货物）名称排列顺序一致。

3. 各项货物及伴随服务和工程详细技术性能可另页描述。

#### 4、技术条款偏离表

项目名称：

采购编号：

包号：

序号	货物名称	磋商文件中的技术要求	响应文件响应内容	是否偏离
1				
2				
3				
.....				

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

备注：

1、产品（货物）名称的排列顺序应与竞争性磋商文件中提供的产品（货物）名称排列顺序一致。

2、“偏离情况”一栏中，偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注，针对“负偏离”的要提供精确页码和标号。对于需提供证明材料的，需明确标明页码，否则视为未提供。

3、供应商应按照磋商文件要求，根据项目内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容



## 5、商务条款偏离表

项目名称：

采购编号：

包号：

包名称：

序号	竞争性磋商文件 条款	竞争性磋商文件 的商务条款要求	响应文件的商务 条款响应情况	偏离情况	说明
1	交货期				
2	质保期				
3	付款方式				
4	响应文件有效期				
5	...				
6	其他				

备注：

- 1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。
- 2、供应商应按照磋商文件要求，根据项目内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期：      年      月      日

## 6、符合政府采购政策的供应商须提交资料

## 6-1 供应商为中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业

（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的企业不需要提供。

## 6-2 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供合同金额占到联合体合同总金额的比例为\_\_\_\_\_。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

### 6-3 供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次采购的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

## 7、 供应商简介

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		职称		电话	
项目负责人	姓名		职称		电话	
	姓名		职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号			其中	高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
近三年经营情况						
完成本项目优势的 详细说明						
其他						

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

## 8、供应商自身履行的同类项目业绩一览表

序号	项目名称	签订日期	合同内容	项目金额	项目单位 联系电话

注：（1）供应商按上述的格式进行编制，本表后按照评标办法要求附完整的业绩证明材料扫描件。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

## 9、售后服务计划

（此处提供的格式为参考格式，供应商可结合本项目实际情况及自身能力自主编制。）

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我单位参加\_\_\_\_\_（填写项目名称、采购编号、包号、包名称）的磋商采购活动，采购人为\_\_\_\_\_（填写采购人名称）。特承诺如下：

1、我单位郑重承诺在参加本次磋商采购活动中，所有提供货物质保期限均为合同生效后/验收合格后\_\_\_\_\_年（填写具体数据）。

2、所提供货物非人为损坏出现问题，我单位在接到正式通知后\_\_\_\_小时（填写具体数字，以下类同）内响应，\_\_\_\_小时内到达现场，解决问题时间不超过\_\_\_\_小时。若不能在上述承诺的时间内解决问题，则在\_\_\_\_个工作日内提供与原问题货物同品牌规格型号的全新货物，直到原货物修复，期间产生的所有费用均有我单位承担。原货物修复后的质保期限相应延长至新的保修期截止日，全新备件/备品在使用期间的质保及售后均按上述承诺执行。

### 3、售后

维修（售后）单位名称：\_\_\_\_\_

售后服务地点：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

4、我单位技术人员对所售货物定期巡防，免费进行货物的维护、保养服务，使货物使用率最大化，每年内不少于\_\_\_\_次上门保养服务。

5、安装/配送：我公司提供的安装/配送方案为：\_\_\_\_\_

6、项目所提供的其它免费物品或服务 \_\_\_\_\_ ；

7、我单位保证本次所投货物均是全新合格产品。

8、质保期过后的售后服务计划及收费明细：\_\_\_\_\_ ；

9、响应本次采购项目均为交钥匙项目，所需的一切货物、材料、费用等，全部包含在投响应价之中，采购人无须再追加任何费用。

10、我单位对上述内容的真实性承担相应法律责任。

供应商：\_\_\_\_\_（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：\_\_\_\_\_（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日



## 10、评审所需要的其他文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料，包括但不限于：

### （1）项目实施方案

供应商应充分理解本次采购内容，编制详细有效的项目建设方案、技术培训方案、技术服务方案等。

## 11、技术证明文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料。

## 12、供应商认为需要提供的相关资料

由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。