

河南农业职业学院图书馆空间优化（图书布局调整）项目合同

甲方（全称）：河南农业职业学院

乙方（全称）：郑州日成图书有限公司

河南农业职业学院为了提升文献资源利用率，委托河南正大招标服务有限公司于2025年6月5日在河南省公共资源交易中心对【河南农业职业学院图书馆空间优化（图书布局调整）项目】进行竞争性磋商，最终确定由郑州日成图书有限公司承担（项目编号：豫财磋商采购-2025-356）服务。甲方、乙方双方根据磋商文件中规定的各项条款，依据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，经双方友好协商，一致同意按下列条款签订本合同。

一、合同内容及要求：

1、将图书馆现有架上约60万册图书全部下架进行分拣整理，待书架安装完后再按照1-5楼最新馆藏分配要求全部重新上架、调拨典藏、盘点、定位；同时需要配合兼顾预留2025年新采购图书上架位置。

2、实验楼一楼书库调整

①将现存放在一、二、三、五楼2019年打包存放各类图书约26659册，搬运、拆包分拣、粘贴架位号、录入数据，按大类上架于实验楼C一楼密集书库并调拨、盘点、定位。

②各库下架约90000册，进行下架、粘贴架位号、录入数据、按大类上架于实验楼C一楼密集书库并调拨、盘点、定位。

③已采集条码打包现存放于四楼捐赠及其他图书约2350册，搬运、拆包分拣、粘贴架位号、录入数据、按大类上架于实验楼C一楼密集书库并调拨、盘点、定位。

④一楼书库打包旧书约25000册，拆包粘贴架位号、录入数据、按大类上架于实验楼C一楼密集书库并调拨、盘点、定位。

3、密集1库调整

①将 2022-2024 年暂存科技园仓库各类图书 380635 册拆包，分拣其中复本图书 2 册约 74540 册，打包搬运至图书馆按 2 至 5 楼计划典藏地址分配要求，分配到各库细排、上架；分拣剩余复本中各类 306095 册打包搬运到图书馆一楼密集书库，粘贴架位号、录入数据（架位号字段）、按大类上架于图书馆一楼密集书库并调拨、盘点、定位。

②原四楼已下架各类图书约 16107 册，搬运拆包、粘贴架位号、录入数据，按大类上架于图书馆一楼密集书库并调拨、盘点、定位。

③原四楼已下架打包外文图书约 1963 册，搬运拆包、粘贴架位号、录入数据，按大类上架于图书馆一楼密集书库并调拨、盘点、定位。

④2020 年采购图书约 39173 册，搬运拆包、粘贴架位号、录入数据，按大类上架于图书馆一楼密集书库并调拨、盘点、定位。

⑤已下架采集条码打包图书 115141 册，搬运拆包、粘贴架位号、录入数据，按大类上架于图书馆一楼密集书库并调拨、盘点、定位。

4、2-5 楼书库调整

①将原图书馆在架及科技园仓库 G/H/I/J 类图书约 202633 册，搬运调整至图书馆二楼社科一库（文学艺术），四角号码细排上架并调拨典藏盘点。

②将原图书馆在架及科技园仓库 E/F/K 类图书约 85888 册，搬运调整至图书馆四楼（北）社科二库，四角号码细排上架并调拨典藏盘点。

③将原图书馆在架及科技园仓库 N-R 类、T-Z 除 TS 类外图书约 95642 册，搬运调整至图书馆三楼自科书库，四角号码细排上架并调拨典藏盘点。

④将原图书馆在架及科技园仓库 A/B/C/D 类图书约 51095 册，搬运调整至四楼（南）社科思政书库四角号码细排上架并调拨典藏盘点。

⑤将原图书馆在架及科技园仓库 S/TS 类图书约 75595 册，搬运调整至五楼社科思政书库四角号码细排上架并调拨典藏盘点。

⑥原图书馆三楼期刊合订本 67947 册、报纸合订本约 1000 包，搬运至科技园种子库按要求码放，并需提前铺设防潮垫板。

备注：本次所有在架图书需先下架分拣，待新增书架及原有书架安装调整到位后再所有图书按要求上架并调拨典藏盘点。

5、其他事项：因图书厚度、开本尺寸存在较大差异，以上工作方案存在调

整的可能性,乙方有义务根据各书库、各书架的容书率对图书存放位置进行调整,并根据最新工作方案实施,达到图书馆最终需求,项目完成前后保证工作场所的干净卫生;根据甲方要求将馆内约 300 张阅览桌、1800 阅览椅搬运至指定位置(主校区内),并摆放整齐;根据甲方要求将 219 组旧书架、38 组旧报纸架拆除并搬运至科技园一楼(距主校区约 10 公里)

二、合同总价款:

本合同金额为 967800.00 元,大写: 玖拾陆万柒仟捌佰元整。

三、质量要求或服务标准,乙方对质量负责的条件和期限:

整体整理工作中,甲方配备具体负责老师,在实际工作中,甲方提供剔旧图书的剔除标准或由甲方负责现场指定剔旧图书,其他具体工作临时变化的确认及沟通。

1、因本次图书整理涉及所有图书的调拨、盘点、数据整理以及密集书库中所有图书在图书管理软件中逐册增加架位号且注册定位,为保证甲方本次图书整理数据的准确及规范性,乙方具备熟练操作甲方图书管理软件的能力。

2、细排架要求

(1) 排架人员需熟知图书分类法(中图法)。

(2) 熟知图书馆图书四角号码排架规则,需严格按照图书分类法(中图法)及图书馆要求细排上架,乱架率不得超过 1%。上架需根据馆藏量及近年各类新书采购量精确计算,预留合理架位空间。

3、中图法排架要求

(1) 分类号

分类号的排列采用由左至右逐位对比的方法进行排列。先比较英文字母部分,按《中图法》的 22 个基本大类的拉丁字母顺序排, A、B、C、……Z。工业技术类用双字母,第一个字母相同,按第二个字母的顺序排, TB、TD、TE、……TV。字母相同,再比较数字部分。例:先后顺序 B2、B220、B220.21、B220.3

(2) 排架号

四角号码的排列:取书名首字或作者首字的四角号码,按数字从小到大排列(如 0212 在 1043 之前),若号码相同,按附加区分号(如出版年、卷次)排序。

4、密集书库排架及注册定位要求

(1) 排架要求

所有密集书库需上架图书按大类排序上架，排列顺序按架次，由外到里，由左至右，由上至下，首尾相连“S”型进行排列。

(2) 注册定位要求

乙方在甲方图书管理的软件中逐册注册架位号，每册条码号需准确注册到相对应层架号中进行定位，注册架位信息必须准确，不可有错架现象。

5、整理工作要求

本次整理搬迁所有物品须保证在搬迁工作中按时、有序、平安、顺利进行，保证正常的工作秩序，保证搬迁物品的完好，不被损坏、丢失，听从调度，服从指挥，将搬运物品安全及时地运送到指定地点。

食宿由乙方自理，并完全保证在工作期间的消防安全、人身安全。

四、服务约定：

1、服务完成时间：图书馆具备搬迁条件后，自施工之日起 60 日历天完成所有工作。

2、服务地点：甲方指定地点。

3、服务方式：按甲方要求。

五、验收标准、方法：

1. 验收标准：验收的依据是签订的采购合同、采购文件、报价文件等。

2. 方法：

(1) 过程验收：甲方对乙方整个项目实施过程进行全程监督，如有问题乙方必须立即整改。

(2) 合同验收：服务结束后，依照合同对服务内容、服务标准、服务要求、效果和售后服务等逐条进行的检查验收，并做综合评价。

(3) 乙方应根据报价文件所做相关承诺，配合甲方做好相关验收工作。

a. 项目实施前对各书库各书架图书拍照存档，项目完成后所有在架图书再进行拍照存档，根据磋商文件要求，对项目整体进行验收，如乱架率超过 1%，乙方须在 2 日内整改完毕；

b. 至少配合甲方进行 4 次验收演练，随机抽查 10 个图书条码号，要求在 10 分钟内全部找到，此外，乙方配合完成上级验收。

在验收中发现有下列不符合合同约定的情形的,应在验收报告中注明违约情形,经确认属质量等问题的,追究乙方违约责任;情节严重的,列入采购黑名单。

a. 乙方未按合同约定的时间、地点或方式履约,提供的服务不符合合同约定,(合同未约定的,按国家、行业有关标准或技术文件规定执行);

b. 其他违反合同约定的情形。

(4) 乙方履约完毕及时向甲方提出验收申请并提供相关的验收资料。甲方验收合格后出具验收报告。

六、免费质保约定:

验收合格后壹年。

七、售后服务承诺

1、乙方是河南省本地企业,本地化服务能力强,办公地点位于郑州市中原区嵩山南路 150 号,拥有固定的售后服务机构,方便与甲方及时联系,提供服务,随时为甲方提供各项服务,对甲方提出的问题可即时响应。

2、乙方承诺为甲方提供一年免费质量保证期,并委派专人负责甲方的所有工作,为甲方提供最全面周到的服务,7×24 小时随时响应服务,可完全满足甲方的各种服务要求和伴随服务。为甲方提供免费的上门服务和技术指导,乙方在接到正式通知后 0.5 小时内响应,2 小时内到达现场进行维护,24 小时内解决问题

售后服务机构名称: 郑州日成图书有限公司

办公地点: 郑州市中原区嵩山南路 150 号

联系人: 薛良伟 (0.5 小时内响应, 7×24 小时电话支持服务)

联系方式: 18703625867

3、质保期外乙方将一如既往为甲方进行全面服务,对甲方提出的问题,会及时响应和解决。

八、付款方式及期限

1、乙方开具正规普通商业发票;

2、付款方式: 验收合格后支付合同款的 100%;

3、履约保证金: 合同金额的 5%,以金融机构、担保机构出具的保函或对公转账形式提交,项目经验收小组验收合格后 180 天后退还。

九、违约责任

1、乙方违约：乙方提供的服务内容不符合约定的质量要求或服务标准，甲方有权解除或终止合同，并要求乙方按合同总价款的 5% 支付违约金，给甲方造成经济损失的，乙方还应按给甲方造成的经济损失赔偿；乙方未按约定期限交付标的物，每迟延一天须按合同总价款的 1% 向甲方支付违约金。如果乙方对合同迟延履行超过合理期限，甲方有权解除或终止合同，并且要求乙方赔偿由此给甲方造成的经济损失。

2、甲方违约：甲方未能按双方约定的方式和期限支付合同价款，按有关法律规定对乙方承担违约责任。

3、双方其他违约责任按《中华人民共和国民法典》的有关规定处理。

十、争议解决

1、因产品的质量问题发生争议，由法定的技术单位进行质量鉴定。

2、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可向甲方所在地人民法院诉讼。

十一、本合同未尽事宜经双方协商可另订补充协议。

十二、本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份。

十三、本合同自甲乙双方签字并盖章之日起生效，随合同履行完成而自行终止。

甲方名称：河南农业职业学院

开户行：中国农业银行中牟县支行

账号：16013701040002675

纳税人识别号：12410000416211602Q

地址：郑州市中牟县青年路 38 号

电话：0371-67290682

甲方授权代表签字：周力

日期：2025年6月20日

乙方名称：郑州日成图书有限公司

开户行：交通银行郑州绿城广场支行

帐号：411060400018170107514

统一社会信用代码：9141010266189964XN

地址：郑州市中原区嵩山南路 150 号

电话：18703625859

乙方代表签字：李松

日期：2025年6月20日