

郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障 能力提升项目

竞争性磋商文件

采购编号：豫财磋商采购-2025-335



采购人：郑州航空工业管理学院

采购代理机构：河南正禄招标代理有限公司

日期：二〇二五年六月

目 录

特别提示	- 3 -
第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）	- 5 -
第二章 供应商须知	- 9 -
第三章 采购需求	- 40 -
第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容	- 64 -
第五章 磋商程序、评审方法及评审标准	- 65 -
第六章 政府采购合同条款及格式	- 74 -
第七章 响应文件格式	- 86 -
目 录	- 87 -
第一部分 报价一览表及资格证明文件	- 89 -
1、报价一览表	- 89 -
2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件	- 90 -
3、本项目特定资格要求的资格证明文件	- 91 -
4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书	- 92 -
5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书	- 93 -
6、供应商参加磋商采购活动的承诺书	- 94 -
7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书	- 96 -
8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	- 97 -
9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录	- 99 -
10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	- 100 -
11、 供应商关联单位的说明	- 101 -
12、反商业贿赂承诺书	- 102 -
13、采购代理服务费用交纳承诺函	- 103 -
14、联合体共同参加采购活动协议	- 104 -
第二部分 商务及技术文件	- 106 -
1、响应函	- 106 -
2、响应分项报价表	- 108 -

3、技术条款偏离表 - 109 -

4、商务条款偏离表 - 111 -

5、符合政府采购政策的供应商须提交资料 - 112 -

5-1 供应商为中小企业声明函 - 112 -

5-2 供应商为监狱企业声明函 - 113 -

5-3 供应商为残疾人福利性单位声明函 - 114 -

6、 供应商简介 - 115 -

7、供应商自身履行的同类项目业绩一览表 - 117 -

8、评审所需要的其他文件 - 118 -

9、技术证明文件 - 119 -

10、供应商认为需要提供的相关资料 - 120 -

特别提示

1、供应商注册及市场主体信息登记

1.1 供应商需登陆河南省公共资源交易中心网站 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)，点击首页【市场主体登录入口】进入河南省公共资源“智慧交易”系统—市场主体系统。

在“市场主体系统”界面点击“免费注册”，进入市场主体注册界面。

仔细阅读市场主体注册协议并点击“同意”。

选择注册身份，设置登录名、密码、单位名称以及联系人等信息。根据本单位的类型，选择相应的市场主体类型（进行勾选，可多选）。

1.2 首次入库单位需要选择对应的平台，需要参加河南省公共资源交易中心项目，首次入库平台请选择“河南省公共资源交易中心”。然后点击“立即注册”完成信息注册（备注：此时只完成登录名等基础信息注册，还不能进入系统登记信息，必须办理完 CA 数字证书后，才能通过 CA 数字证书进入系统登记和提交信息）。

详情请查阅河南省公共资源交易中心网站→公共服务→下载专区（河南省公共资源“智慧交易”平台-培训 ppt）

2、响应文件制作

2.1、供应商通过“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站公共服务（办事指南及下载专区）：下载最新版“响应文件制作工具安装包压缩文件下载”等。

2.2、供应商凭 CA 密钥登陆市场主体并按网上提示自行下载每个项目所含格式 (.hznf) 的磋商文件。

2.3、供应商须在响应文件递交截止时间前制作并上传：

加密的电子响应文件，应在响应文件递交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心网站 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”电子交易平台内上传并确保上传成功。

2.4、加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心 (<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>)”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

2.5、供应商制作电子响应文件时，根据磋商文件要求用法定代表人或负责人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企

业 CA 密钥。

3、澄清与变更

3.1 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”或系统内部“答疑文件”告知供应商。各供应商须重新下载最新的磋商文件和答疑文件，依此编制响应文件。“变更公告”或系统内部“答疑文件”一经发布，即视为书面通知。

3.2 因河南省公共资源交易中心平台在开标前对供应商信息具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前每天须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复等内容，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自行承担。

3.3 评标过程中的澄清

在评标过程中，如果有必要，评标委员会将通过河南省公共资源交易中心的交易系统要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。供应商应当在评标结束前时刻关注系统内部发出的“澄清要求”，如果供应商未在评标委员会规定的时间内对要求澄清的内容进行回复，则一切不利后果均由该供应商自行承担。

4、远程不见面开标方式

根据《河南省公共资源交易中心关于推行全程不见面服务的通知》要求，除必须提交样品或现场演示情况外，所有项目均采用不见面开标。供应商无需到省交易中心现场参加开标会议，供应商应当在磋商文件确定的响应文件递交截止时间前，登录河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅入口”，登录远程开标大厅网址（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>），在线准时参加开标活动并在规定时间内进行响应文件解密、答疑澄清（如有）、二次报价（如有）等活动，在交易平台系统规定的时间内响应文件未解密的供应商，视为放弃投标。不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）

郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障能力提升项目 竞争性磋商公告

项目概况

郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障能力提升项目招标项目的潜在投标人应在河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）。获取招标文件，并于 2025 年 06 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2025-335
- 2、项目名称：郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障能力提升项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1,480,000.00 元

最高限价：1478900 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	豫 政 采 (2)2025057 9-1	郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障能力提升项目	1480000	1478900

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：持续引入并不断更新信息化运维服务，保障信息化运维的长效成果，继续为学校教学、科研、管理及师生在校内的工作和生活提供安全、稳定、高效、便捷的信息化环境。结合学校网络安全和信息化工作现状及运维需求，采购内容主要包括：基础环境及软件运维服务、运维监测服务、针对已经过保的设备和系统购买原厂服务、校园一卡通卡片、色带及补卡打印机购置、消防设施维保、设备保养服务、学校现有短信平台 1 年内短信额度采购等，具体内容详见采购文件第三章采购要求。

5.2 服务期限：一年。

5.3 服务地点：采购人指定地点。

5.4 服务质量：满足采购需求，符合国家或行业规定的相关标准。

6、合同履行期限：满足合同约定。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

无；

3、本项目的特定资格要求

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询企业，通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“信用服务”→“重大税收违法失信主体”查询企业，通过“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业，如供应商有以上不良信用记录的，其响应将被视为无效响应。本项目信用记录截止时间为递交响应文件截止时间。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函，格式自拟）。

三、获取采购文件

1. 时间：2025 年 05 月 21 日至 2025 年 05 月 27 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）。

3. 方式：凭单位身份认证锁（CA 数字证书）下载获取竞争性磋商文件。

供应商需要完成信息登记及 CA 数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动。具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025 年 06 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：通过“河南省公共资源交易中心（hnsggzyjy.henan.gov.cn）”电子交易平台加密上传。逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 06 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心网站首页“不见面开标大厅”（河南省公共资源交易中心远程开标室（一）-4）。本项目采用远程磋商方式，供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商采用“远程不见面”磋商方式。供应商须在竞争性磋商文件确定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，并在规定的时间内进行响应文件解密、答疑澄清、最终报价等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《河南省公共资源交易中心》、《郑州航空工业管理学院国有资产管理处（招标管理办公室）》网站上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

2. 执行《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）；

3. 执行《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5 号）

4. 执行《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

5. 执行《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

6. 采购代理服务收费收取标准：根据 2002 年 10 月 15 日国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）之附件《招标代理服务收费标准》及根据 2003 年 9 月 15 日《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）。

7. 供应商编制响应文件时，应根据磋商文件相应要求，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等内容，必须在河南省公共资源交易中心市场主体信息库中已登记的信息中选取。未在市场主体信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。供应商应及时对河南省公共资源交易中心市场主体信息库的相关内容进行补充、更新。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州航空工业管理学院

地址：郑州市郑东新区文苑西路 15 号

联系人：王老师

联系方式：0371-61912705

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南正禄招标代理有限公司

地址：郑州市郑东新区通惠路与白沙路交叉口东盛广场 9 层 01 号

联系人：张华 徐晓阳

联系方式：0371-53301569 18237166651

3. 项目联系方式

项目联系人：张华 徐晓阳

联系方式：0371-53301569 18237166651

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。本项目资料表中注“*”为磋商供应商必须满足的条件，如不满足，将被视为无效响应。

条款号	条款名称	内 容
1.1.1	采购人	名 称：郑州航空工业管理学院 地 址：郑州市郑东新区文苑西路 15 号 联系人：王老师 电 话：0371-61912705
1.1.2	采购代理机构	名称：河南正禄招标代理有限公司 地址：郑州市郑东新区通惠路与白沙路交叉口东盛广场 9 层 01 号 联系人：张华 徐晓阳 联系方式：0371-53301569 18237166651 电子邮箱：zhengluzhaobiao@163.com
1.1.3	采购项目名称	郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障能力提升项目
1.1.4	服务地点	采购人指定地点
1.1.5	采购方式	竞争性磋商
1.1.6	采购包划分	本次采购项目共 1 个包
1.1.7	采购项目属性	服务
1.1.8	标的物所属行业	根据“工信部联企业[2011]300 号”文件的划型标准，本次采购的物所属行业为： <u>软件与技术服务业</u>
1.2.1	资金来源	财政资金，已落实。
1.2.2	项目预算金额和最	项目预算金额： <u>1480000.00</u> 元；

条款号	条款名称	内 容
	高限价	最高限价： <u>1478900.00</u> 元。 供应商的报价超过最高限价的，其响应文件无效。
1.3.1	采购需求	具体内容详见磋商文件第三章。
1.3.3	服务期限	一年
1.4.2.4	供应商应具备的资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无 3. 本项目的特定资格要求： 3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）“信用服务”→“失信被执行人”→跳转至“中国执行信息公开网”（http://zxgk.court.gov.cn/shixin/）”查询企业，通过“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）“信用服务”→“重大税收违法失信主体”查询企业，通过“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询企业，如供应商有以上不良信用记录的，其响应将被视为无效响应。本项目信用记录截止时间为递交响应文件截止时间。 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函，格式自拟）。
1.4.2.5	是否为专门面向中	否

条款号	条款名称	内 容
	小企业采购	
1.4.3	是否允许联合体参加政府采购活动	否
1.4.3.8	联合体的其他资格要求	无
1.7.1	现场考察、磋商前答疑会	是否组织现场考察或者召开答疑会：否 组织现场考察或者召开答疑会相关要求：□ _____ 时间：/ 地点：/ 联系人：/
1.8.1	演示	是否需要提供演示：否 提供演示要求：/
2.2.1	供应商对竞争性磋商文件提出疑问的截止时间	时间：提交首次响应文件截止之日前。 形式：在河南省公共资源交易平台上进行提问，同时将问题的电子版（附加盖企业公章的扫描件和可编辑的 Word 电子版）上传。
2.2.3	采购人书面澄清磋商文件的时间	提交首次响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在采购公告发布媒体同时发布，并通过河南省公共资源交易平台发出通知；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
3.4.1	响应报价	供应商的响应报价（及最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供的服务等全部内容。
3.7.1	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起 <u>60</u> 日历日

条款号	条款名称	内 容
4.2.1	响应文件提交截止时间	<u>2025 年 06 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）</u>
5.1.1	磋商会议时间、地点	磋商会议开始时间：同响应文件提交截止时间； 地点：《河南省公共资源交易中心》电子交易平台
5.1.2	电子响应文件解密时间	响应文件的解密开启：本项目采用“远程不见面”开标方式。供应商必须按照《新交易平台使用手册（培训资料）》要求设置参与不见面开标的电脑环境，否则由此可能引起的解密失败或无法解密等问题由供应商自行承担。
5.2.2	磋商小组组成	磋商小组人数：3 人 磋商小组由采购人代表 1 人，评审专家 2 人组成。评审专家产生方式：从财政部门的政府采购专家库中随机抽取。
5.3.1	*供应商应提交的资格证明材料	1. 具有独立承担民事责任的能力；（附法人或其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）副本等证明文件或自然人的身份证明） 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（附 2023 年度或 2024 年度经审计的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函） 3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供证明材料和书面承诺函） 4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（附 2024 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件） 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（附无重大违法记录的书面声明承诺书）

条款号	条款名称	内 容
		6. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。 7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺函。 【如有供应商成立时限不足要求时限的，由供应商根据自身成立时间提供相关证明资料；在法规范围内不需提供的，应出具书面说明和证明文件】。
5.3.2	供应商信用记录查询	信用记录截止时间点：同响应文件提交截止时间； 信用记录查询时间：响应文件提交截止时间之后。
5.8	评审办法	综合评分法
6.1.2	推荐成交候选供应商的数量	3 名
6.2.1	确定成交供应商的方式	成交供应商数量：1 名 采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。
10.1	履约保证金	1. 乙方接到成交通知书后 <u>7</u> 日内，按甲方要求以银行转账方式向甲方交纳金额为项目成交金额 <u>5</u> % 的履约保证金，履约保证金必须在合同签订前缴纳。服务期限届满，乙方无任何违约行为的，履约保证金无息退还。 履约保证金递交时间：合同签订前向采购人提供，否则视为成交人原因，自动放弃成交资格。 履约保证金递交方式：☐ 保函 ☐ 支票 ☒ 转账 账户信息： 开户行：中国工商银行股份有限公司郑州大学路支行 开户名：郑州航空工业管理学院

条款号	条款名称	内 容
		账号：1702 6215 0902 4904 667 开户行联行号：102491052080 税号：12410000415801694R 电话：0371-61912705 2. 若乙方存在违约行为需向甲方支付违约金的，甲方有权在履约保证金中直接扣除，扣除后 5 日内乙方需向甲方足额补足履约保证金，履约保证金不足以支付违约金的，乙方须另行支付。
11	采购代理服务费	由成交供应商缴纳采购代服务理费。 采购代理服务费支付标准：根据 2002 年 10 月 15 日国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）之附件《招标代理服务收费标准》及根据 2003 年 9 月 15 日《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号），成交供应商在领取成交通知书前支付代理费。 支付时间：在收到成交通知书时。 采购代理服务费收取信息： 单 位：河南正禄招标代理有限公司 开户行：中国银行股份有限公司郑州白沙支行 账 号：254676397258 行 号：104491063812 联系电话：0371-53301569 18237166651 联系人：张华、徐晓阳 邮箱：zhengluzhaobiao@163.com 本项目开发票、领取中标通知书、递交合同等事宜均联系，张华、徐晓阳 0371-53301569/18237166651
14.3	质疑的提出与接收	①供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购代理机构提出质疑。

条款号	条款名称	内 容
		②质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。 ③供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑。（采购程序环节分为：采购公告、磋商文件、采购过程、成交结果） ④接收质疑函的方式：接收加盖单位公章、法定的代表人签字（或加盖个人印章）的书面质疑函。 ⑤质疑函接收信息 联系单位：河南正禄招标代理有限公司 地址：郑州市郑东新区通惠路与白沙路交叉口东盛广场 9 层 01 号 联系人：张华 徐晓阳 联系方式：0371-53301569 18237166651 电子邮箱：zhengluzhaobiao@163.com
21	河南省政府采购合同融资政策告知函	各供应商： 欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！ 政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
	河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公	参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效： （一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算

条款号	条款名称	内 容
	平竞争的通知	机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的； （二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传； （三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印； （四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的； （五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致； （六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的； （七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手； （八）其它涉嫌串通的情形。
	需要补充的其它内容	本项目成交人须在领取成交通知书时递交与电子响应文件一致的纸质版响应文件 3 份，正本 1 份，副本 2 份。

注：表格中“☑”项或“■”项为被选中项。

1、总 则

1.1 项目概况

1.1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见：供应商须知前附表。

1.1.2 采购代理机构是指：供应商须知前附表。

1.1.3 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目实施地点：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购方式：**竞争性磋商**。采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购**服务**事宜进行磋商，供应商按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商。

1.1.6 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购项目属性：见供应商须知前附表。

1.1.8 标的物所属行业：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源

1.2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.2.2 项目预算金额和最高限价（如有）见：供应商须知前附表。

1.2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者最高限价的，其响应文件将被认定为无效响应文件。

1.3 采购需求及其它相关要求

1.3.1 采购需求：见竞争性磋商文件第三章

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.4 对供应商的要求

1.4.1 供应商（申请人）是指以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的磋商文件并在规定的时间内递交了响应文件，参加磋商采购活动，有意愿向采购人提供服务的法人、非法人组织或者自然人。申请人与供应商含义相同，以下均称为供应商。

潜在供应商：以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取本项目磋商文件的法

人、非法人组织或者自然人。

1.4.2 本项目的供应商及其提供的**服务**须满足以下条件：

1.4.2.1 在中华人民共和国境内注册（或中华人民共和国公民），能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.4.2.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定。
遵守本项目采购人本级和上级财政部门关于政府采购的有关规定。

1.4.2.3 以本项目竞争性磋商公告中规定的方式获取了本项目的竞争性磋商文件。

1.4.2.4 符合**供应商须知前附表**中规定的合格供应商的其它资格要求。

1.4.2.5 若**供应商须知前附表**中写明专门面向中小企业采购的，供应商或所提供产品应符合竞争性磋商文件中要求的特定条件，否则其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.3 如**供应商须知前附表**中允许联合体形式参加竞争性磋商采购活动，对联合体规定如下：

1.4.3.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的竞争性磋商采购活动。

1.4.3.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3.3 联合体各方应当签订“联合体共同参加采购活动协议”，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将“联合体共同参加采购活动协议”作为响应文件的组成部分随响应文件一同递交。

1.4.3.4 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加竞争性磋商采购活动，“联合体共同参加采购活动协议”中应写明小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例。

1.4.3.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.3.6 以联合体形式参加竞争性磋商采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，否则相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.3.7 以联合体形式成交的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.4.3.8 对联合体的其他资格要求见**供应商须知前附表**。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下采购活动的，其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.5 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**无效响应文件**。

1.4.6 供应商在被确定为成交人之前，不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其成交资格将被取消。

1.5 监督管理部门

本次采购活动的政府采购监督管理部门：采购人所属预算级次的财政部门。

1.6 供应商参加竞争性磋商采购活动的费用

1.6.1 不论磋商的结果如何，供应商准备和参加本次竞争性磋商采购活动发生的费用均应自行承担。

1.7 现场考察、磋商前答疑会

1.7.1 **供应商须知前附表**规定组织现场考察或磋商前答疑会的，采购人按照供应商须知前附表中规定的时间、地点组织供应商现场考察或召开磋商前答疑会，或者在领取竞争性磋商文件期限截止后以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。

1.7.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响技术文件编制、响应报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担相应后果。

1.7.3 采购人在现场考察或磋商前答疑会中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此做出的判断和决策负责。

1.7.4 现场考察及磋商前答疑会所发生的费用及一切责任由供应商自行承担。

1.8 演示

1.8.1 如需提供演示，对演示相关要求见**供应商须知前附表**，对演示的评审方法及评审标准见竞争性磋商文件第五章。

1.9 适用法律

1.9.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号文、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号文及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.10 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2、竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件构成

2.1.1 竞争性磋商文件共七章，构成如下：

- 第一章 采购邀请（竞争性磋商公告）
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容
- 第五章 磋商程序、评审方法和标准
- 第六章 政府采购合同条款及格式
- 第七章 响应文件格式

2.1.2 竞争性磋商文件中有不一致(或矛盾)的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，按照竞争性磋商公告、“磋商程序、评审方法和标准”、采购需求、供应商须知、政府采购合同、响应文件格式的顺序进行解释，排名在前的具有优先解释权。第二章供应商须知中，如果供应商须知前附表的内容与供应商须知中的内容有不一致(或矛盾)的以供应商须知前附表为准。竞争性磋商文件在本文件以下内容中简称“磋商文件”。

2.1.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术要求等。如果供应商没有按照磋商文件要求提交相应资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应文件将被认定为无效响应文件。

2.2 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前在《河南省公共资源交易中心网站》交易平台上进行提问，要求采购代

理机构对磋商文件予以澄清。

- 2.2.2 采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清（更正）或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清（更正）或修改磋商文件，澄清（更正）或修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清（更正）或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在递交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布变更（更正）公告（或澄清公告），不足 5 日的，采购代理机构将顺延首次递交响应文件的截止时间。
- 2.2.3 磋商文件的澄清（更正）或修改将在供应商须知前附表规定的时间在交易平台上公布给供应商，但不指明澄清问题的来源。
- 2.2.4 采购代理机构对已发出的磋商文件进行的澄清、更正或修改，澄清、更正或修改的内容将作为磋商文件的组成部分。采购代理机构将通过河南省政府采购网（<http://www.ccgp-henan.gov.cn/henan>）河南省公共资源交易网（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）网站“变更（澄清或更正）公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商，各供应商须重新下载最新的答疑、变更（澄清或更正）文件，以此编制响应文件。
- 2.2.5 《河南省公共资源交易中心》交易平台供应商信息在磋商开始前具有保密性，供应商在响应文件提交截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因供应商未及时查看（或未按要求编制响应文件）而造成的后果自负。

2.3 磋商文件的解释

- 2.3.1 磋商文件的最终解释权归采购人，所有解释均依据本磋商文件及有关的法律、法规；在磋商时，若出现磋商文件无明确说明和处理的情况时，由磋商小组讨论确定处理方案；磋商小组成员之间对处理方案有争议时，采取少数服从多数的方式确定。

2.4 响应文件提交截止时间的顺延

- 2.4.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清（更正）或者修改部分进行研究而准备编制响应文件或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应文件提交截止时间。

3、响应文件编制

3.1 供应商参加竞争性磋商的响应范围及响应文件中的标准和计量单位的使用

- 3.1.1 当采购项目只有一个“包”或“标段”的，供应商应当按磋商文件中规定的内容编制响应文件；供应商应当对磋商文件中的“采购需求”所列的所有采购内容进行响应及报价，如仅对“采购需求”中的部分内容进行响应（或报价），该响应文件将被认定为**无效响应文件**。磋商文件中允许的偏差除外。
- 3.1.2 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商可以同时参加各个“包”或“标段”的采购活动，除非在**供应商须知前附表**中另有规定。
- 3.1.3 当采购项目分为两个及以上不同“包”或“标段”的，供应商应当以磋商文件中的“包”或“标段”为单位编制响应文件；供应商应当对所响应“包”或“标段”按照磋商文件中对应“包”或“标段”的“采购需求”中所列的所有采购内容进行响应及报价；如仅对“包”或“标段”中“采购需求”的部分内容进行响应（或报价），其该包（或标段）的响应文件将被认定为**无效响应文件**。磋商文件中允许的偏差除外。
- 3.1.4 无论磋商文件中是否要求，供应商所提供的**服务**均应符合国家强制性标准。
- 3.1.5 **计量单位**：除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 3.1.6 **磋商语言文字**：除专用术语外，响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的文件、资料均使用中文。如果供应商提供有外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

3.2 响应文件组成

- 3.2.1 响应文件由“第一部分，报价一览表及资格证明文件”和“第二部分，商务及技术文件”组成。供应商应完整地按照磋商文件第“七章 响应文件格式”中提供的格式及要求编写响应文件，磋商文件提供标准格式的按标准格式编制，未提供标准格式的可自行拟定。具体详见磋商文件“第七章 响应文件格式”。响应文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足磋商文件要求的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

- 3.2.2 演示要求详见供应商须知表及磋商文件第三章、第五章中的相关要求。

3.3 供应商证明所提供标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

- 3.3.1 供应商应按磋商文件中的具体要求提交证明文件，证明所提供产品符合磋商文

件的规定。该证明文件是响应文件的技术文件。

3.3.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

3.3.3 若磋商文件未明确要求提供相应技术证明文件的，供应商可不提供。

3.4 响应报价

3.4.1 供应商应以“包或标段”为基本单位进行响应及报价。供应商的报价（包括最后报价）应当包括满足所响应“包”或“标段”所应提供**服务的全部内容**（除非在**供应商须知前附表**中另有规定）。所有报价均应以人民币报价。供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

3.4.2 供应商应按照磋商文件中所提供的“采购需求”、质量标准、采购预算等全部内容，结合本项目实际情况和供应商自身成本、市场行情等因素，自主报价，且不得高于采购人给定的预算价或最高限价，否则响应文件将被认定为无效响应文件。

3.4.3 供应商应当按照磋商文件提供的报价表格式如实填写各项**服务**的单价、分项总价和总报价。供应商应认真填报所有项目的单价和合价，响应文件中若有漏项、漏报，采购人视为供应商的报价在总报价中已经包括，风险由供应商自行承担，采购人将不再给予调整。供应商提交最后报价后，如果被确定为成交人，该供应商所报价格，在合同履行过程中是固定不变的，除因设计或是采购人原因引起的变更外，不予调整。供应商**报价有算术错误的，其风险由供应商承担**。

3.4.4 供应商的最后报价应当包括：**所提供服务**需要缴纳的所有税费的价格，包括调试、检验、技术服务、培训和磋商文件要求提供的所有伴随服务等费用及交付采购人使用前发生的其它费用。

3.4.5 除非磋商文件另有规定，每一“包”或“标段”只允许有一个最后总报价，任何有选择的最后总报价或替代方案将导致响应文件无效。

3.4.6 供应商在提交最后总报价后，不得以任何理由再对最后总报价予以修改，最后总报价在响应文件有效期内是固定的，除磋商文件中约定的原因外，不能随意改变。

3.4.7 供应商在报价时应考虑期间的物价上涨，政策性调整等诸多因素以及由此引起的费用变动并计入总报价（包含最后总报价）。

3.4.8 采购人不接受具有附加条件的最后总报价或多个方案的最后总报价。

3.4.9 供应商的最后总报价应是采购人指定地点应**提供服务的总报价**，包括交付前发

生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费等。

- 3.4.10 供应商的最后总报价应是由供应商计算的完成磋商文件中规定的全部工作内容所需一切费用的期望值。

3.5 响应文件的制作

- 3.5.1 供应商在制作电子响应文件时，按照河南省公共资源交易中心提供的“响应文件制作工具”制作电子响应文件。具体查询河南省公共资源交易中心网站首页→办事指南及下载专区。

- 3.5.2 响应文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内（格式中写明可以不提供的除外），严格按照本项目磋商文件中提供的所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

响应函（磋商函）及报价一览表，须严格按照格式编辑，并作为电子评审系统上传的依据。

- 3.5.3 供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件时，只能用本单位的企业 CA 密钥。

- 3.5.4 电子响应文件的签字或盖章：供应商必须按照磋商文件的要求签字、盖章或加盖电子章。

- 3.5.5 供应商须在响应文件提交截止时间前，制作、加密并上传响应文件。加密的电子响应文件，应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台内上传并确保上传成功。

- 3.5.6 加密的电子响应文件为“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站提供的“响应文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件。

- 3.5.7 在投标截止时间前，投标人可以对已上传的投标文件进行修改，相关要求参照河南省公共资源交易中心电子交易平台规定执行。

3.6 磋商保证金

参加本项目采购活动的供应商无需提交磋商保证金。

3.7 响应文件有效期

- 3.7.1 响应文件应在**供应商须知前附表**中规定时间内保持有效。响应文件有效期不足要求的响应文件，将被认定为**无效响应文件**。

- 3.7.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应文件有效期截止之前，要求供

应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

4、响应文件的提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 因采用全程不见面磋商、评审方式，故电子响应文件按本磋商文件第 4.2.2 条要求加密上传到指定平台。

4.2 响应文件提交截止时间

4.2.1 响应文件提交截止时间见供应商须知前附表。

4.2.2 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”电子交易平台上传，并成功上传。

4.2.3 采购人和采购代理机构可以按本章第 2.2.2 条、2.4 条的规定，通过修改磋商文件自行决定是否酌情延长响应文件提交截止时间的期限。如果采购人和采购代理机构延长了响应文件提交截止时间的期限，供应商提交响应文件的截止时间则以延长后的时间为准。

4.2.4 迟交的响应文件

采购人和采购代理机构将拒绝在规定的时间内未上传、未解密响应文件。

4.3 响应文件的提交、修改与撤回

4.3.1 响应文件的提交

4.3.1.1 供应商应在响应文件提交截止时间前上传加密的电子响应文件到河南省公共资源交易中心系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的响应文件是否完整、正确。

4.3.1.2 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与河南省公共资源交易中心联系。

4.3.2 响应文件的修改和撤回

4.3.2.1 供应商在提交响应文件后，在响应文件提交截止时间之前可以修改或撤回其响应文件。

4.3.2.2 供应商在提交了最后报价之后至供应商在响应文件中载明的响应文件有效期满期间，供应商不得撤回（撤销）其响应文件，否则应当向采购代理机构及采购人分别支付本项目预算金额（或最高限价）2%的违约赔偿金。

5、磋商及评审

5.1磋商会议

- 5.1.1 采购人和采购代理机构将在“供应商须知前附表”中规定的时间和地点组织磋商会议。供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加磋商会议，磋商会议采用“远程不见面”方式，开标大厅的网址见供应商须知前附表。所有供应商须在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商会议活动，并在规定的时间内对响应文件进行解密、答疑澄清（如需要）、最后报价等。
- 5.1.2 供应商须在供应商须知前附表规定的时间内完成响应文件的解密。由于供应商的自身原因，在规定时间内解密不成功的，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.3 供应商在“河南省公共资源交易中心（<http://hnsaggzyjy.henan.gov.cn/>）”网站下载采购文件成功后，如未在磋商文件规定的“响应文件提交截止时间”前成功上传或误传加密的响应文件，而导致的解密失败，其响应文件将被拒绝。
- 5.1.4 供应商代表对磋商内容有异议的，应当在磋商过程中通过交易系统提出。
- 5.1.5 在供应商须知前附表规定的时间内完成响应文件解密的供应商不足 3 家的，将不再进行磋商（特殊情况除外）。

5.2 组建磋商小组

- 5.2.1 采购人与采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库〔2014〕214 号文及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。
- 5.2.2 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数为三人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。具体成员人数见供应商须知前附表。

5.3 资格审查

- 5.3.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商的资格（提交的资格证明材料见供应商须知前附表）进行审查。未通过资格审查的供应商不能进入下一阶段评审；通过资格审查的供应商不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），不得进入下一阶段评审。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及

需要扶持的科技成果转化项目”，通过资格审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.3.2 采购人或采购代理机构将按照**供应商须知前附表**中规定的时间查询供应商的信用记录。

5.3.3 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及其跳转网站被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的重大违法记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

以联合体形式参加磋商采购活动的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，其响应文件将被认定为**无效响应文件**。

5.3.4 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

5.4 响应文件符合性审查与澄清

5.4.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从商务和技术角度对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。供应商应当按照磋商文件中的相关要求，提交符合性证明材料。未通过符合性审查的供应商不能进入下一阶段评审，其响应文件将被认定为无效响应文件；通过符合性审查的供应商数量不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），不得作进一步的比较和评价。

特殊情况：采用竞争性磋商采购方式采购“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，通过符合性审查的供应商不足 2 家的，不得进入下一阶段评审。采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，

竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

5.4.2 响应文件的澄清

5.4.2.1 在磋商期间，磋商小组可以书面要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或更正。供应商的澄清、说明或更正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、更正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、更正的，其响应文件将被作为无效响应文件处理。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出，并在交易系统中向供应商发出，供应商在收到该要求后，应在磋商小组规定时间内在交易系统中做出相应的回复，如果磋商小组在规定时间内没有收到供应商的回复则视为该供应商没有回复。

5.4.2.2 供应商应当在磋商文件中确定的响应文件递交截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加磋商活动并根据需要进行文件答疑澄清等。

5.4.2.3 供应商的澄清、说明或者更正应当加盖单位的电子签章及法定代表人（或单位负责人）的电子签章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4.2.4 响应文件的澄清、说明或者更正不得对响应文件的内容进行实质性修改。

5.4.2.5 供应商的澄清、说明或更正将作为响应文件的一部分并取代响应文件中被澄清的部分。

5.5 磋商

5.5.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。磋商小组将根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

5.5.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况，经采购人代表确认后变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款等实质性内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。

5.5.3 对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将及时以书面

形式同时通知所有参加磋商的供应商。

- 5.5.4 如果磋商文件作出实质性变动，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并按要求加盖电子签章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.6 最后报价

- 5.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

提交最后报价的供应商不得少于 3 家，本须知第 5.6.2 条规定的情形除外。

- 5.6.2 采用竞争性磋商方式开展采购的“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

- 5.6.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，且以最后报价为准。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；报价有算术错误的，其风险由供应商承担。

- 5.6.4 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过河南省公共资源交易中心平台提交最后报价。供应商在接到磋商小组的通知后，未在磋商小组规定的时间内提交最后报价的，视为退出磋商其响应文件将不再进行评审。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商不视为撤回响应文件，退出磋商不影响退出磋商的供应商对已经递交的响应文件承担法律、法规和磋商文件中规定的相应责任。

- 5.6.5 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组将通过交易系统向该供应商发出通知，要求该供应商通过交易系统提供书面说明，并提交相关证明材料，供

供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其响应文件作为**无效响应文件处理**。

供应商的书面说明材料包含**服务**本身成本、人工费用、运输、税费等，以及最后报价不会影响产品质量或诚信履约能力的说明等。

供应商的书面说明材料应当加盖供应商单位及法定代表人（或负责人）的电子签章，否则无效。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况、与其他供应商比较情况等就供应商的书面说明进行审查评价。

供应商如有下列情况的，磋商小组将其响应文件作为无效处理：

- （1）拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明；
- （2）书面说明不能证明其报价合理性的；
- （3）书面说明或相关证明材料不被磋商小组认可的；
- （4）未在规定时间内提供书面说明或相关证明材料的。

5.7 无效响应文件的规定

5.7.1 在评审之前，根据磋商文件的规定，磋商小组将审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件的要求。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应文件成为实质上响应磋商文件。**磋商小组决定响应文件是否符合要求是否实质性响应只根据磋商文件要求、响应文件内容及政府采购的相关法律法规、财政主管部门的相关文件。**

5.7.2 **如果响应文件没有对磋商文件的实质性要求进行响应，将作为无效响应处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其响应成为实质上响应。**

5.7.3 如发现下列情况之一的，其响应文件将被认定为无效响应文件：

- 5.7.3.1 供应商未按磋商文件要求签字或加盖电子签章的；
- 5.7.3.2 供应商的报价超过了磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5.7.3.3 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- 5.7.3.4 不同供应商递交的响应文件制作机器码一致的；
- 5.7.3.5 未满足磋商文件中商务和技术条款的实质性要求；
- 5.7.3.6 属于供应商之间串通，或者依法被视为供应商之间串通；
- 5.7.3.7 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他符合要求供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照磋商小组要求提供证明其报价合理性的相关材料；
- 5.7.3.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

5.7.3.9 属于法律、法规和磋商文件中规定的其他无效响应情形的。

5.8 响应文件的评审

5.8.1 磋商小组成员将按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。经初审合格的响应文件，磋商小组将对其技术部分和商务部分作进一步的评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。以磋商小组所有成员打分的算数平均值作为供应商的最终得分，分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。磋商小组应当编写评审报告，评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则处理，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.8.2 评审严格按照磋商文件的要求和标准进行，采用综合评分法进行评审。详细评审标准见磋商文件第五章；

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.9 磋商文件执行的政府采购政策

5.9.1 本项目需要执行的政府采购政策：详见磋商文件第五章。

5.10 终止本次磋商

出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止本次竞争性磋商。

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的（特殊情况下为不足 2 家的）。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

5.11 保密要求

5.11.1 评审将在严格保密的情况下进行。

5.11.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

6、确定成交供应商

6.1 成交候选供应商的确定原则及标准

6.1.1 除第 6.3 条规定外，磋商结束后，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对供应商的最后报价进行任何调整。评审结果按照得分由高至低的顺序排序。得分相同的，按修正和扣除后的最后报价由低到高顺序排列。具体处理办法详见第五章评审方法。

6.1.2 磋商小组将按供应商须知表中规定的数量推荐成交候选供应商或按供应商须知前附表中规定，由磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 因推荐成交候选供应商名单产生其他问题，由磋商小组集体研究处理。

6.2 确定成交供应商

6.2.1 采购人在收到评审报告 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求且综合得分最高的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。本项目成交供应商确定方式详见供应商须知表。

7、采购任务取消

7.1、因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

8、发出成交通知书

8.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在《河南省政府采购网》及其它相关网站公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

9、签订合同

9.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 15 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。

9.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

9.3 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订

的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

9.4 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按“供应商参加磋商采购活动的承诺书”中的承诺内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

9.5 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

10、履约保证金

10.1 如果需要交纳履约保证金，成交供应商应按照供应商须知前附表中的规定向采购人提供履约保证金保函（如格式见本章附件 1）。经采购人同意，成交供应商也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

10.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

10.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为拒绝签订合同并放弃成交资格，应当按照《供应商参加磋商采购活动的承诺书》中的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

11、预付款

11.1 预付款是指在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照供应商须知前附表规定执行。

11.2 如采购人要求，成交供应商在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指成交供应商向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

12、采购代理服务费用

成交供应商须按照供应商须知前附表的规定，向采购代理机构支付采购代理服务费。

13、政府采购信用担保

13.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知前附表。

13.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用履约担保和融资担保。

13.3 供应商递交的履约担保函应符合本磋商文件的规定。

13.4 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

14、质疑的提出与接收

14.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》等有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

14.2 质疑供应商应按照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

14.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知表。

15、知识产权

供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用供应商所提供的**服务**或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

16、供应商的赔偿责任

有下列情形之一的，供应商应当向采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的2%的违约赔偿金。

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回（撤销）响应文件的（不包括在提交

最后报价之前退出磋商的)；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 磋商文件规定的其他情形。

17、廉洁自律规定

17.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

17.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

17.3 为强化内部监督机制，供应商可按供应商须知前附表中代理机构的反腐倡廉监督电话/邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

18、人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

19、纪律和监督

19.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

19.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响采购工作。

19.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第五章“磋商程序、评审方法和标准”没有规定的评审因素和标准进行评审。

19.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审过程中，与评审活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评审程序正常进行。

20、履约验收

本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

21、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

附件 1：履约保证金保函（格式）

（如需要确定成交人后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就项目（以下简称项目）项下提供（标的名称）（以下简称标的）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的标的（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____（加盖银行公章）

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

日期：_____

附件 2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人名称）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标人同意，将成交项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应**货物/提供服务/完成工程**的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应**货物/提供服务/完成工程**的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因（**货物/提供服务/完成工程**）质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的**货物\工程\服务**全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第三章 采购需求

一、项目相关要求

1、采购文件中为简述服务质量内容而标示的品牌型号或指标与某产品相同的，仅供响应人选择时在质量水平上的参考，本章中各标段产品及服务的要求为满足招标人所需产品的最低要求，非唯一指定要求，仅为产品质量、档次、水平的参照，不具有限制性，评标以服务内容和质量为主，投标供应商可以不低于采购文件要求的档次、质量、性能的产品及服务参与投标。

2、除采购文件要求提供的消耗品外，对于采购文件中没有列出，而对系统、设备的正常运行和维护必不可少的备件、专用工具和消耗品，响应人应列出详细清单，并报出单项价格，所有备件必须符合国家标准及行业要求。

3、服务保证：响应人所投服务必须满足磋商文件要求，满足学校信息化设备及系统的正常运转及使用。所投软件产品必须符合国家标准及行业要求。

4、售后服务及保修

4.1 响应人需提供驻场服务，所有服务必须在接到通知 30 分钟内响应，值班时间 8:00-17:30。

4.2 响应人应在采购文件中明确用户提出维修后的响应时间（到达用户单位）。

二、项目概况及具体商务和技术功能要求

1、项目总体概况

1.1 项目说明及总体要求：

结合学校网络安全和信息化工作现状及运维需求，建设内容概要如下：

1、基础环境及软件运维服务。运维范围包含：基础环境新增设备梳理及信息统计；数据中心机房电力系统运维服务；数据中心机房消防系统运维服务；桌面及外设运维服务；校园有线网络运维；数据中心运维；校方大型活动或突发状况，运维人员驻场运维支撑。

2、运维监测服务。服务期限 1 年，包含配套的智能管理平台 1 年使用权，通过智能管理平台监控学校不低于 1000 个资源节点（包括客户端网络、安全、服务器、存储、数据库、操作系统、AP 等）状态，主要服务内容：IT 资产监控与刷新、网络监控与刷新、告警策略定制及优化、网络配置备份与异常提醒、7*24h 云端值守及告警通告、校园关键资源健康巡查、云服务报告、运维信息可视化展示、IT 运维服务成果及改进等。

3、针对已经过保的设备和系统购买原厂服务。

(1) 针对学校目前正在使用的已过保业务系统，如博达网站群系统、OA 系统等购买原厂延保服务；

(2) 针对网络过保设备，如 WEBVPN、WEB 资源发布、智能网关、大数据日志审计分析系统、NTM 全流量溯源分析、深信服云平台、WAF 特征库、核心机房冷通道机组等，购买原厂延保服务。

(3) 针对网络安全过保设备，如奇安信网神安全分析与管理平台、奇安信网神威胁监测与分析系统、奇安信天擎终端安全管理系统、奇安信网神统一服务器安全管理系统等，购买原厂延保服务。网络安全运营服务。运维范围包含：运行管理设计服务、网络安全软硬件资产梳理服务、网络安全基础运维服务、安全事件处置服务、重保服务、安全事件发现服务、漏洞发现及整改服务、网络安全和信息化技术服务、配合学校完成其他相关网络安全服务、大型活动期间或校方根据工作需要临时需要处理紧急事务时，提供驻场支持；重保期间提供 7*24 小时现场值守、设备巡检、安全监控、威胁分析和应急响应等工作。

(4) 针对一卡通过保系统、过保设备，如圈存机、消费机，购买原厂维保服务。包含一卡通平台管理和应用系统进行日常的监控，巡检检查维护；对一卡通消费终端，如食堂消费机、浴室水控器、圈存机等进行日常的监控，巡检检查维护；还包含日常的用户服务工作，如开卡、注销、处理报修、处理投诉、双休日、法定节假日期间、校方大型活动期间或校方根据工作需要临时处理紧急事务时，提供驻场支持等。

4、校园一卡通卡片、色带及补卡打印机购置。购买校园一卡通空白卡片：M1 卡，12500 张；校园一卡通新生卡片：M1 卡，7500 张；色带：CS-220E 配套色带，36 卷；自助补卡打印机：适配现有自助补卡机，具备打印卡片 功能，1 台。

5、消防设施维保。针对学校现有中心机房内七氟丙烷消防系统返厂检测保养服务，包含药剂充填、设备检测、运费等。

6、设备保养服务。针对柴油发电机保养服务，包含 1 年 2 次（更换机油、机滤、空滤、防冻液等）。针对机房空调维保服务，包含 1 年 4 次（设备清洗、定期巡检、滤网更换、冷冻油与制冷剂补充、膨胀阀与干燥过滤器以及电磁阀故障维修等）。

7、学校现有短信平台 1 年内短信额度采购（不少于 320 万条短信）。

三、项目目标

以《网络安全法》《个人信息保护法》《数据安全法》等国家法律法规为指导思想，

以《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》(GB / T22239—2019)等为建设标准，以安全运营体系建设为抓手，引入专业安全运营服务。帮助学校完善安全运营制度、规范和流程标准，加强人员安全服务技能培训，集中面向全校提供统一安全服务、实施统一安全防护，构建更加安全、可靠的校园网络环境。

通过该项目保障我校信息化环境的持续稳定运行，对故障处理过程和结果进行持续跟踪，加强对运维数据的统计和分析；利用成熟的巡检机制，缩短故障响应时间，提高服务响应效率，保障信息化运维的长效成果。通过原厂延保保障博达网站群系统、OA 系统、网络安全设备（系统）等正常运行，为师生持续提供业务服务。

2、项目要求：

2.1 本次采购项目中的驻场服务，要求驻场人员必须服从校方安排的工作时间和工作内容及工作要求。

2.2 项目实施单位（中标人）自行处置并外运项目实施过程中产生的所有垃圾。

四、项目技术要求

1、采购需求清单

序号	设备名称	型号规格	单位	数量
1	基础环境及软件运维服务	运维范围包含：基础环境设备梳理及信息统计；数据中心机房电力系统运维服务；数据中心机房消防系统运维服务；桌面及外设运维服务；校园有线网络运维；数据中心运维；软件运维服务；校方大型活动或突发状况，运维人员驻场运维支撑。	项	1
2	运维监测服务	服务期限 1 年，包含配套的智能管理平台 1 年使用权，通过智能管理平台监控学校不低于 1000 个资源节点（包括客户端网络、安全、服务器、存储、数据库、操作系统、AP 等）状态，主要服务内容：IT 资产监控与刷新、网络监控与刷新、告警策略定制及优化、网络配置备份与异常提醒、7*24H 云端值守及告警通告、校园关键资源健康巡查、云服务报告、运维信息可视化展示、IT 运维服务成果及改进等。	项	1

3	博达站群系统原厂延保服务	学校现有博达站群系统 1 年原厂延保服务	年	1
4	OA 系统原厂延保服务	学校现有 OA 系统 1 年原厂延保服务	年	1
5	Webvpn 设备原厂延保服务	学校现有 Webvpn 设备 1 年原厂延保	年	1
6	Web 资源发布原厂延保服务	学校现有 Web 资源发布 1 年原厂延保	年	1
7	智能网关原厂延保服务	学校现有智能网关 1 年原厂延保	年	1
8	大数据日志审计分析系统原厂延保	学校现有大数据日志审计分析系统 1 年原厂延保	年	1
9	NTM 全流量溯源分析原厂延保	学校现有 NTM 全流量溯源分析 1 年原厂延保	年	1
10	深信服云平台延保原厂延保	学校现有深信服云平台 1 年原厂延保	年	1
11	WAF 特征库升级	学校现有 WAF 特征库升级	年	1
12	核心机房冷通道机组原厂延保服务	学校现有核心机房 2 套冷通道机组原厂延保服务	年	1
13	网络安全运营服务	运维范围包含：运行管理设计服务、网络安全软硬件资产梳理服务、网络安全基础运维服务、安全事	年	1

		件处置服务、重保服务、安全事件发现服务、漏洞发现及整改服务、网络安全和信息化技术服务、配合学校完成其他相关网络安全服务、大型活动期间或校方根据工作需要临时需要处理紧急事务时，提供驻场支持；重保期间提供 7*24 小时现场值守、设备巡检、安全监控、威胁分析和应急响应等工作。		
14	安全分析与管理系统平台原厂延保服务	学校现有奇安信网神安全分析与管理系统软硬件以及特征库、情报数据订阅服务 1 年原厂延保。	年	1
15	威胁监测与分析系统探针原厂延保服务	学校现有奇安信网神威胁监测与分析系统规则升级与维保服务 1 年原厂延保。	年	1
16	终端安全管理系统原厂延保服务	学校现有 500 点奇安信天擎终端安全管理系统防病毒+补丁管理+主机防火墙+终端管控 1 年更新服务。	年	1
17	统一服务器安全管理系统原厂延保服务	学校现有 120 点奇安信网神统一服务器安全管理系统服务授权。	年	1
18	一卡通系统原厂维保服务	包含一卡通平台管理和应用系统进行日常的监控，巡检检查维护；对一卡通消费终端，如食堂消费机、浴室水控器、圈存机等进行日常的监控，巡检检查维护；还包含日常的用户服务工作，如开卡、注销、处理报修、处理投诉、双休日、法定节假日期间、校方大型活动期间或校方根据工作需要临时处理紧急事务时，提供驻场支持等。	年	1
19	校园一卡通卡片、色带	校园一卡通空白卡片：M1 卡，12500 张；校园一卡通新生卡片：M1 卡，7500 张；色带：cs-220e 配套	项	1

		色带，36 卷。		
20	自助补卡打印机	适配现有自助补卡机，具备打印卡片功能，1 台	台	1
21	消防设施维保	学校现有中心机房内七氟丙烷消防系统返厂检测保养服务，包含药剂充填、设备检测、运费等	项	1
22	设备保养服务	针对柴油发电机保养服务，包含 1 年 2 次（更换机油、机滤、空滤、防冻液等）。针对机房空调维保服务，包含 1 年 4 次（设备清洗、定期巡检、滤网更换、冷冻油与制冷剂补充、膨胀阀与干燥过滤器以及电磁阀故障维修等）。	年	1
23	短信平台额度采购	学校现有短信平台短信额度采购，不少于 320 万条短信。	年	1

2、维护范围及时间响应要求

2.1 基础环境及软件运维

以下运维内容【响应时间要求】

运维服务公司响应时间要求 30 分钟内，值班时间 8:00-17:30。

学校将会根据实际情况对值班时间进行调整，最长时间不会超过以上时间段。

2.1.1 核心机房及弱电间基础环境新增设备梳理及信息统计

【运维服务范围】

按约定周期内完成基础环境新增设备梳理服务，包括新增光缆信息梳理、端口信息梳理、数据中心机房管理、弱电间巡检等。

新增光缆信息梳理：对学校新增的光缆进行统计，记录光缆配线架对应信息，光缆类型、光缆芯数等形成光缆信息库，录入运维服务管理系统中，并定期进行更新；

数据中心机房管理：对数据中心机房人员进出、设备进出、机房卫生、机房物理安全等进行管理，形成《数据中心机房人员进出记录表》、《数据中心机房设备进出记录表》、《数据中心机房卫生值班记录表》等；

数据中心机房新增设备梳理：对数据中心机房机柜信息、机柜中设备信息进行收集、分析、整理，形成《数据中心机房机柜设备分布示意图》；

弱电间巡检：每季度完成 1 次弱电间的巡检工作，巡检内容包括：弱电间的门锁，

温度，湿度，弱电间机柜线缆，弱电间卫生等。形成弱电间巡检记录，巡检结果上报学校，并配合校方完成问题弱电间的整改工作；

2.1.2 数据中心机房电力系统运维服务

【运维服务范围】

按照约定周期定期对数据中心机房的电力系统运行状态进行例行检查及状态监控，并记录状态信息，对出现的电力系统故障联系生产厂商进行处理，跟踪处理的进展及结果反馈，提供优化服务；

例行检查：电力系统运行参数检查；电力系统各部件健康检查，包括 UPS 主机，电源模块，UPS 电池；检查并记录电力负载包括电流、电压；电力系统卫生检查；检查记录、数据的备份；

状态监控：通过环境监控或人工实时监控机房电力系统的运行状态；

故障处理：电力系统故障分析；电力系统故障的排除与恢复；故障硬件设备报修、送修（配合设备生产厂家完成）；

定期巡检：测量并记录输入输出电压电流；线缆及接头牢固检查；线缆及接头老化情况检查；电池放电检查（配合设备生产厂家完成）。

性能优化：机房动力配电优化；UPS 负载优化；机柜供电系统优化等服务内容（配合设备生产厂家完成）；

2.1.3 数据中心机房消防系统运维服务

【运维服务范围】

按照约定周期定期对数据中心机房的消防运行状态进行例行检查及状态监控，并记录状态信息，对出现的消防系统故障联系生产厂商进行处理，跟踪处理的进展及结果反馈，提供优化服务。

例行检查：消防系统运行参数检查；电力系统各部件健康检查（配合设备生产厂家完成）；检查并记录电力负载；电力系统卫生检查；检查记录、数据的备份；

状态监控：通过环境监控或人工实时监控机房消防系统的运行状态。

故障处理：消防系统故障分析；消防系统故障的排除与恢复；故障硬件设备报修、送修（配合设备生产厂家完成）；

2.1.4 桌面及外设运维服务

【运维服务范围】

提供学校东校区校园及专家公寓使用校园网用户的办公网桌面终端的运维服务，

具体包含：

桌面应用软件：对终端用户申报的办公软件故障提供技术支持。提供软件故障原因分析、软件故障解决；

外设：对终端用户申报的桌面应用软件故障提供技术支持；

终端操作系统：对终端用户申报的操作系统故障提供技术支持。

2.1.5 校园有线网络运维

【运维服务范围】

按约定周期完成有线网络运维服务，包括信息梳理、监控、巡检、常规作业、规范配置、响应支持、性能优化、安全加固等。

信息梳理：对有线网络设备相关信息进行收集、分析、整理，记录设备厂商、型号、名称、用途、位置、序列号、所属机构、供应商、购置日期、保修日期、厂商联系方式、设备软件版本号、设备管理地址等资产信息，形成《设备资产信息统计表》，录入运维服务管理系统中，并保持定期更新；完成现有有线网络结构的梳理和资料收集，绘制有线网络拓扑图，编制有线网络 IP 地址规划表；

监控：利用运维工具对有线网络设备进行 7*24 小时监控，监控设备的运行状态，设备性能指标包括 CPU、内存、接口输入输出流量、延迟、丢包率、接口错误包、光衰、连通性、温度等，对发现问题的设备及时汇报处理；

巡检：定期对有线网络设备进行巡检，巡检内容包括 CPU 利用率、内存利用率、flash 或 CF 卡空间使用率、接口输入输出流量、接口错误包、温度、外观、指示灯、电源、风扇、管理账户、日志等；

常规作业：对有线网络设备进行常规作业，包括设备清洁除尘，设备标签制作、粘贴，线缆整理，端口、IP 地址分配及调整，设备权限分配与维护，终端账户开通维护，设备配置调整，设备配置备份，设备日志记录检查等；

规范配置：梳理并检查有线网络设备的配置，按照技术标准规范设备配置，包括统一设备命名、VLAN 描述、接口描述、接口默认配置、时间同步配置、网络管理 SNMP 配置等；

响应支持：对有线网络的故障包括线缆故障，设备端口故障，设备及配置故障，无线路由器故障等进行排查、分析、处理，保障有线网络稳定运行；对客户提出其他有线网络服务请求进行响应，包括设备启用或停用、设备新增、调整或更换、更换故障部件、设备返厂维修、配置变更、端口启用或关闭、配合厂商巡检、设备测试等；

性能优化：对有线网络架构，设备运行状态，设备性能，设备配置等进行全面评估，并根据实际情况，给出优化建议，提升性能。优化内容包括但不限于：网络架构调整、设备部署模式调整、设备硬件扩容、链路带宽扩容、链路聚合、配置优化（VLAN 裁剪、广播风暴控制、端口隔离、关闭 STP（确认无环路）、关闭 LLDP、关闭 NDP、路由过滤、路由策略、主备负载分担、设备堆叠等）；

安全加固：对有线网络设备进行安全加固，内容包括但不限于：补丁安装、漏洞修复、设备远程管理 SSH 或 HTTPS 配置、设备 CONSOLE 口安全配置、关闭 TELNET 和 HTTP、管理账号口令加固、账号权限最小化配置、限制设备远程管理源 IP、ARP 攻击防御配置、DHCP 攻击防御配置、防病毒配置、外置日志服务器配置等；

2.1.6 数据中心运维

每天实时监控数据中心的服务器、存储、虚拟化平台的运行状态。每月进行设备巡检，发现设备故障及时处理，保证数据中心的正常运行。

2.1.6.1 服务器运维

【运维服务范围】

按约定周期完成服务器运维服务，包括信息梳理、监控巡检、常规作业、业务上下线、故障处理、性能优化、安全加固等。

信息梳理：对物理或虚拟服务器相关信息进行收集、分析、整理，记录现有服务器的相关信息，形成《虚拟机或服务器信息统计表》，表中至少包含服务器名称、服务器型号、服务器用途、序列号、保修期限、服务器操作系统、服务器管理方式、运行业务、服务器管理 IP 地址、服务器账户和口令等信息，并将信息录入到运维服务管理系统中；

监控巡检：利用运维工具或人工方式定期巡检监控服务器的运行状态，包括 CPU 利用率、内存利用率、磁盘使用率、网卡流量、延迟、丢包率、网络连通性、电源、风扇、指示灯等，对发现问题的服务器及零部件及时汇报处理；

常规作业：服务器的常规作业包括：服务器上下架，服务器加电调试，服务器零部件(磁盘、内存、网卡、HBA 卡)升级更换，服务器除尘，网络及电源线缆整理，标签制作、粘贴，服务器操作系统安装，驱动程序安装更新，网络配置或修改，基础环境搭建等；

业务上下线：为确保运行在服务器中的业务在正式上线前的安全性、可靠性，完成业务系统上线和下线流程的梳理，并形成《业务系统上/下线确认单》，确认单中至

少包括：系统基本系统（服务器名称、用途、管理 IP 地址）、系统高级信息（服务器类型、内置数据库信息、加密狗信息）、系统安全信息（服务器系统防火墙配置、服务器安全加固、漏洞扫描）、网络安全（内外网开放端口、NAT 策略、VPN 策略、堡垒机策略）、数据备份（备份方式，备份周期）；

故障处理：服务器故障处理包括服务器网络故障，操作系统故障，应用软件故障，硬件故障如：磁盘，电源，主板，风扇等，配合厂商完成服务器软硬件故障修复；

日常维护：设备除尘；标签制作、粘贴；线路整理；磁盘检查；逻辑卷空间调整；设备日志检查、分析

监视监控：设备状态（电源、风扇、状态灯、CPU、内存）检查；服务器连通性状况监控；备机设备可用性检测；设备硬件检测；文件系统使用率；

升级：主板 BIOS 版本检查与更新；设备操作系统版本检查与更新；设备驱动检查与更新；设备硬件升级改造方案制定；设备硬件升级改造方案执行；

性能优化：评估一段时间以来服务器负载（CPU 利用率、内存利用率、网络流量、磁盘等）情况，出具性能优化报告或建议报告，针对负载较大的服务器采取相应措施降低负载，针对负载较低的服务器采取措施释放资源，提升性能；

安全加固：对现有或即将上线的服务器操作系统（windows 或 linux）进行安全加固，包括补丁更新、优化账户和口令、用户权限分配、远程账户网络登录、远程连接挂起、禁止系统自动登录、隐藏最后登录名、关闭共享、限制命令权限等；

2.1.6.2 存储运维

【运维服务范围】

对存储设备等每天的运行状态进行检查，记录检查状态，具体包含以下内容：

日常维护：存储设备灰尘清除；设备告警检查；存储介质可用性检查；存储设备线路整理；

定期巡检：设备可用性检查；性能检查；

故障处理：故障的排查、分析、恢复；设备硬件报修及跟踪处理（需联络厂商处理）；故障处理报告；故障硬件或模块更换（需联络厂商处理）；

监视监控：存储设备状态灯检查；硬盘物理状态；硬盘逻辑状态；热备盘接管状态；存储 CACHE 状态；电源模块状态；双活存储的 HA 状态

升级：存储设备固件版本升级；存储设备管理软件升级；

数据迁移：存储设备数据迁移方案制定；存储规划调整跨数据分区数据迁移；不

同存储设备之间的数据迁移。

2.1.6.3 光纤交换机运维

【运维服务范围】

按约定周期完成光纤交换机运维服务，包括信息梳理、监控巡检、常规作业、响应支持等。

信息梳理：梳理并收集现有光纤交换机的基本信息，信息至少包含光纤交换机名称、光纤交换机型号、光纤交换机用途、序列号、保修期限、光纤交换机管理方式、光纤交换机管理 IP 地址、光纤交换机账户和口令等信息，形成《光纤交换机信息统计表》，并将相关信息录入到运维服务管理系统中；

监控巡检：利用运维工具或人工方式巡检监控光纤交换机的运行状态，包括 CPU 利用率、内存利用率、flash/CF 卡使用率、流量、延迟、丢包率、网络连通性、电源、风扇、状态灯等，对发现问题的服务器及零部件及时汇报处理；

常规作业：光纤交换机的例行操作包括：光纤交换机上下架，光纤交换机加电测试，光纤交换机除尘，网络及电源线缆整理，标签制作、粘贴，系统升级，调试配置，配置变更，基础环境搭建，定期巡检；

响应支持：光纤交换机故障处理包括连通性故障，系统故障，硬件故障如：电源，主板，风扇，端口，光模块等，配合厂商完成光纤交换机软硬件故障修复；

2.1.6.4 虚拟化平台运维

运维服务公司需对 Vmware 虚拟化平台进行管理运维。

【运维服务范围】

按约定周期定期完成虚拟化软件平台运维服务，包括信息梳理、常规作业、监控巡检、响应支持、性能优化。

信息梳理：对虚拟化平台中的所有虚拟机的相关信息进行收集、分析、整理，记录现有虚拟机的相关信息，形成《虚拟机信息统计表》，表中至少包含虚拟机名称、虚拟机用途、虚拟机操作系统、虚拟机承载的业务、虚拟机 IP 地址、虚拟机账户和口令、虚拟机 CPU 大小、虚拟机内存大小、虚拟机磁盘大小、虚拟机所在物理机、虚拟机所在存储 lun、虚拟机 USB 设备信息、虚拟机运行状态等，并将信息录入到运维服务管理系统中；

常规作业：虚拟化软件的常规作业包括：虚拟机的启动、关机、新增、扩容、移除、删除，重要服务器定期快照或克隆备份，日志清理；

监控巡检：利用运维工具或人工方式定期巡检监控虚拟化平台的运行状态，包括：NTP 状态、计算资源利用率状态（CPU、内存）、存储资源使用状态（LUN 空间利用率、置备比）、网络资源使用状态（网卡负载）、HA 运行状态、DRS 运行状态、虚拟机运行状态、vmTools 安装情况、硬件服务器运行状态等；

响应支持：虚拟化软件故障的排查、分析、恢复（部分疑难故障需要联络生产厂商支持），虚拟化告警处理问题处理，虚拟化网络（端口组、VLAN、安全模式、镜像等）、集群、HA、DRS 等配置调整，存储 LUN 空间整合扩容，虚拟机计算资源（CPU、内存、网卡、磁盘）变更调整等；

性能优化：评估一段时间以来虚拟化资源使用情况包括虚拟 CPU、内存、网卡、磁盘等负载情况，针对负载较大的存储设备采取相应措施降低负载，针对负载较低的虚拟机采取措施释放资源，虚拟化平台管理权限配置优化、NTP 配置、HA 配置优化、DRS 配置优化、虚拟机配置优化（vmTools、资源超额分配、资源减配）、虚拟网络配置优化（网络架构调整）、SAN 网络架构优化等提升性能，出具性能优化报告或建议报告等；

日常维护：虚拟机的架设；虚拟机的回收；虚拟机相关资源配置；

数据迁移：基于虚拟机应用数据迁移；虚拟资源规划调整跨数据分区数据迁移；基于虚拟化平台不同设备之间的数据迁移；

数据保护：基于系统级的数据备份与；基于文件级的数据备份与；

2.1.7 弱电点位维修与施工

服务期限内针对学校旧弱电点位进行维保，遇到故障点位进行维修。针对新增弱电点位进行布线、施工、调试等。

2.1.8 软件运维服务

针对数字化校园业务系统，提供软件运维服务，保障数字化校园业务系统的正常使用，在数字化校园业务系统出现故障时，及时联系对应的厂商处理，跟进故障处理的进展，提交故障处理的报告。包含以下内容：

日常管理：操作系统用户管理；操作系统用户权限管理；系统账号检查；操作系统漏洞检查；操作系统日志清理；

故障处理：故障的排除、恢复；日志分析、跟踪处理；

操作系统监控：CPU、内存检查；性能分析；

优化升级：补丁安装。

2.2 运维监测服务

服务期限 1 年，包含配套的智能管理平台 1 年使用权，通过智能管理平台监控学校不低于 1000 个资源节点（包括客户端网络、安全、服务器、存储、数据库、操作系统、AP 等）状态，主要服务内容：IT 资产监控与刷新、网络监控与刷新、告警策略定制及优化、网络配置备份与异常提醒、7*24H 云端值守及告警通告、校园关键资源健康巡查、云服务报告、运维信息可视化展示、IT 运维服务成果及改进等。具体要求如下：

2.2.1 日常运行保障：

（1）实时监控包括不限于网络设备、无线设备、数据库、操作系统、中间件、web 应用、存储、虚拟化、硬件服务器等组织全部可网管 IT 资产的运行状态和性能，确保运维团队对 IT 资产状态和性能实时可观测。

★（2）服务商应提供专属技术支持团队，需针对校方关键设备、关键区域进行 7*24 小时不间断保障值守，当出现故障或重大风险时进行初步确认，并第一时间通报校方工作人员，早发现早修复。需对校方 IT 资产 7*24 小时持续值守，持续发现问题和风险，问题识别准确率不低于 95%。

★（3）服务商应结合 IT 环境变化，实时更新和维护监控工具中的 IT 资源信息、拓扑信息等，保障监控工具中的 IT 数据与现实环境的一致性；简单变更的数据更新要求 1 个工作日内完成，复杂变更的数据更新要求 5 个工作日内完成。

（4）服务商应提供持续的校园业务系统的可用性探测服务，能够 7*24H 持续模拟校内用户对校园一卡通、数字校园、统一身份认证等关键业务系统进行可用性探测，当发现可用性问题时，应立刻确认并通知客户。

★2.2.2 故障排查：当校方网络设备/数据库/操作系统等关键资源出现疑难故障时提供专家协查、定位分析服务，需根据校方提供的环境和现象，综合给出告警可能原因、建议的处理方案；资源不可用问题响应时间不高于 5min，快速定位清楚问题并提供有效解法；资源性能问题响应时间常规 30min 响应，快速定位清楚问题并提供有效解法；

2.2.3 运维数据统计与展现：

（1）服务商需按周输出服务报告，统计包括资产变更情况、运维事件态势、告警闭环处置及协查跟踪以及监控工具整体运行情况等。每周一次，确保运维团队对关键事件可跟踪、运维变更记录可追溯、运维基本态势可感知。

（2）阶段性的与管理者汇报资产使用、故障与风险、用户的支撑与体验等 IT 资产运营成果，同步管理者关注问题及上一阶段改进目标的处理进展，探讨障碍与应对策

略，并共识改进目标及下一步行动计划，促进与管理者的紧密协作与沟通，持续提升组织业务连续性保障能力。每季度一次，增强管理者对团队关键事务的掌控

2.2.4 稳定性要求

★（1）服务商在运维过程中应自行配套提供网络运维工具，所使用的网络运维工具要求无中高危以上漏洞，故障响应时间不超过 15 分钟；

（2）服务商所提供的配套工具应持续更新升级，工具版本应适配厂商公开发布的最新版本；

（3）在使用运维监控平台时遇到操作和使用问题，可以随时在专属工作群中寻求帮助，服务商需要在 15 分钟内做出响应。

2.2.5 个人工作台：系统内置运维工程师、运维管理员的工作台页面，让这两个角色的用户进入系统后就自动拥有工作台页面，无需每个用户手动添加；系统需要支持根据内置/通过角色关联的页面进行微调，快速的形成符合自己工作要求的工作台页面，无需从零开始创建。

2.2.6 资源监控

（1）支持通过 SNMP 自动发现并监控各类主流网络设备（支持 IPv6 地址），包括华为、锐捷、H3C、CISCO 等主流厂商的路由器、交换机、防火墙、负载均衡、VPN 等设备

（2）支持通过 SNMP、ICMP 协议对无线设备的性能指标监控和告警，包括锐捷、H3C、信锐、华为等主流厂商的无线设备

（3）支持对主流操作系统的监控，包含且不限于 Windows、Linux（Red Hat、CentOS、Suse）系列等（支持 IPv6 地址），能够对操作系统级别的资源使用情况和性能进行监控

（4）支持对常用数据库的性能指标监控和故障告警，包括但不限于 Oracle、Mysql、MSSQL 等。能够对数据库的性能进行监控，包括了表（数据库）、用户、job 等

（5）支持对常用中间件的性能指标监控和异常检测告警，包括但不限于 Tomcat、IIS、Nginx、APache 等

（6）为了支持 IT 基础架构中的各种数据平台及业务，系统支持通过 API 接口实现对主流虚拟化设备进行监控和管理，包括：VMware、华三虚拟化、华为虚拟化等

（7）支持通过 SNMP、SMI-S 等多种方式，包括但不限于以下存储：、EMC VNX、Vmax 系列、DATADOMAIN；IBM DS3000 系列、IBM DS4000 系列、IBM DS5000 系列、IBM v7000、

IBM TS3200 磁带库；Netapp FAS/V 系列、浪潮 INSPUR 1000、浪潮 INSPUR 8000、Nexsan 存储、宏杉存储、华为 HVS85T 存储。

(8) 支持通过 IPMI 对硬件服务器的电源、风扇、风扇、磁盘、CPU 状态信息进行监控。

2.2.7 关键链路监控

(1) 支持通过包括但不限于 snmp、icmp、remoteping 等多种协议获取关键链路的运行性能数据、关键链路端到端的运行状态，评估指标包括但不限于：带宽利用率、源/目的端发送丢包数、源/目的端接收错包数、发送/接收速率、端到端的 ping 时延、端到端 ping 丢包率、端到端 ping 时延抖动等关键指标。

(2) 支持关键链路故障关联排查，当关键链路中断时，系统应能在 30 秒内产生告警，如果链路两端接口同样中断，可以将告警关联呈现；应支持在关键链路告警详情中对可能引起故障的指标进行关联分析，如端到端 ping 时延、端到端 ping 丢包率、端到端 ping 状态、端到端 ping 时延抖动、两端接口的丢包数、错包数等；支持在关键链路告警详情中自定义关联分析的指标，如选择其他链路的指标进行趋势分析。

2.2.8 告警的产生与分析

(1) 应能支持基于函数的方式定义告警的产生和恢复条件，支持多种条件的组合方式，即能支持且、或的条件运算符；支持基于单资源多指标、多资源多指标、指标与属性同时判断告警条件；

(2) 应根据产生告警的指标，自动生成指标的趋势数据，支持提供原因、影响和相关性的分析数据，帮助定位问题，并支持选择需要分析的时间范围，并在告警详情中进行呈现；支持告警生命周期的回溯；

(3) 应能自动识别主告警，并根据规则聚合告警，减少告警噪音，聚焦告警主因；

2.2.9 网络拓扑：通过 SNMP 协议自动发现、识别包括路由器、交换机等各类网络设备或组件；运用智能拓扑算法，自动绘制完整的网络拓扑结构图；支持定时发现并补充拓扑图，任务触发时发现的资源和链路自动补充到拓扑图；

★2.2.10 3D 机房：为了方便机房管理人员进行机房内资源管理，系统需要支持 3D 机房的快速创建；支持在平面的视图上创建和编辑机房；支持机柜定义、对机柜内设备的上架和下架等管理需求；支持以 3D 的形式展示机房、机柜、动环元素以及机房中的 IT 设备；

2.2.11 自动巡检：应支持对服务器、网络设备、应用、无线、虚拟化、存储、机

房环境等所有管理对象的自动巡检；应支持自定义多个巡检任务面向不同的管理对象，设定巡检时间。巡检结束后应生成巡检报告以邮件方式发送给运维人员。

2.2.12 运维成果可视化：内置包括不限于以下可视化看板，辅助客户进行分析以及决策：网络运维态势监控视图、业务系统运行监控视图、IT 资源连续保障监控视图、告警概览监控视图等

2.2.13 IP 地址管理：支持网络运维进行有序、合理的 IP 地址规划、IP 地址分配与回收；支持快速定位终端的接入位置信息；支持 IP 地址的历史使用记录及使用异常提醒

★2.2.14 自动化作业：应内置交换机、路由器、Windows 操作系统、Linux 操作系统等多类型资源开启/关闭接口、开启 SNMP 服务、创建新用户、查看路由表等常用脚本；脚本类型支持命令行、Shell、Powershell、Bat、SQL 等多种类型；支持脚本的周期性执行，支持一键将脚本执行到不同类型/厂商的设备上。

2.2.15 统计报表：应内置数据分析模板和组件，模板和组件的统计对象必须包括但不限于资源、告警、流量、链路等。支持基于模板或组件一键生成报表；支持报表的周期性订阅和查看。

2.3 设备原厂延保服务

对学校应用系统、网络安全设备，如博达站群系统、OA 系统、Webvpn 设备、智能网关等设备购买 1 年期原厂维保服务。项目验收时需提供中标人与原厂的续保合同复印件并加盖公章，留档备案。具体设备清单如下：

序号	设备名称	型号规格	单位	数量
1	博达站群系统原厂延保服务	学校现有博达站群系统 1 年原厂延保服务	年	1
2	OA 系统原厂延保服务	学校现有通达 OA 系统 1 年原厂延保服务	年	1
3	Webvpn 设备原厂延保服务	学校现有网瑞达 Webvpn 设备 1 年原厂延保	年	1
4	Web 资源发布	学校现有网瑞达 Web 资源发布 1 年原厂延保	年	1

	布原厂延保服务			
5	智能网关原厂延保服务	学校现有派网智能网关 1 年原厂延保	年	1
6	大数据日志审计分析系统原厂延保	学校现有派网大数据日志审计分析系统 1 年原厂延保	年	1
7	NTM 全流量溯源分析原厂延保	学校现有派网 NTM 全流量溯源分析 1 年原厂延保	年	1
8	深信服云平台延保原厂延保	学校现有深信服云平台 1 年原厂延保	年	1
9	WAF 特征库升级	学校现有深信服 WAF 特征库升级	年	1
10	核心机房冷通道机组原厂延保服务	学校现有核心机房 2 套华为冷通道机组原厂延保服务	年	1
11	网络安全运营服务	运维范围包含：运行管理设计服务、网络安全软硬件资产梳理服务、网络安全基础运维服务、安全事件处置服务、重保服务、安全事件发现服务、漏洞发现及整改服务、网络安全和信息化技术服务、配合学校完成其他相关网络安全服务、大型活动期间或校方根据工作需要临时需要处理紧急事务时，提供驻场支持；重保期间提供 7*24 小时现场值守、设备巡检、安全监控、威胁分析和应急响应等工作。	年	1
12	安全分析与管理系统平台原厂延保服务	学校现有奇安信网神安全分析与管理系统软硬件以及特征库、情报数据订阅服务 1 年原厂延保。	年	1

13	威胁监测与分析系统探针原厂延保服务	学校现有奇安信网神威胁监测与分析系统规则升级与维保服务 1 年原厂延保。	年	1
14	终端安全管理系统原厂延保服务	学校现有 500 点奇安信天擎终端安全管理系统防病毒+补丁管理+主机防火墙+终端管控 1 年更新服务。	年	1
15	统一服务器安全管理系统原厂延保服务	学校现有 120 点奇安信网神统一服务器安全管理系统服务授权。	年	1
16	一卡通系统原厂维保服务	包含一卡通平台管理和应用系统进行日常的监控，巡检检查维护；对一卡通消费终端，如食堂消费机、浴室水控器、圈存机等进行日常的监控，巡检检查维护； 还包含日常的用户服务工作，如开卡、注销、处理报修、处理投诉、双休日、法定节假日期间、校方大型活动期间或校方根据工作需要临时处理紧急事务时，提供驻场支持等。	年	1

2.4 校园一卡通卡片、色带

新开普校园一卡通空白卡片：M1 卡，12500 张；校园一卡通新生卡片：M1 卡，7500 张；色带：cs-220e 配套色带，36 卷。

2.5 自助补卡打印机

适配现有新开普自助补卡机（型号 K901），具备打印卡片功能，1 台。

2.6 消防设施维保（包含零配件费用）

学校现有中心机房内生产厂商为河南福尔盾消防科技有限公司的柜式七氟丙烷气体灭火装置（型号 GQQ120L、容积 120L、数量 4 套）返厂检测保养服务。

2.7 设备保养服务（包含零配件费用）

针对生产厂商为重庆康明斯发动机有限公司的柴油发电机（型号康明斯 200GF、数量 1 台）保养服务，包含 1 年 2 次（更换机油、机滤、空滤、防冻液等）。针对机房空调（华为 NetCo15000-A 冷通道精密空调 4 台、依米康 SDA121U 2 台、美的 KFR-120LW

1 台、格力 KFR-120LW 1 台)维保服务，包含 1 年 4 次（设备清洗、定期巡检、滤网更换、冷冻油与制冷剂补充、膨胀阀与干燥过滤器以及电磁阀故障维修等）。

2.8 短信平台额度采购

学校现有短信平台短信额度采购，不少于 320 万条短信。

3、运维服务方式及人员要求

运维服务公司需提供电话报修和网络运维平台报修两种方式，通过一线驻校工程师配合二线流动技术支持保障校园网络稳定运行，提供可靠的运维服务。

3.1 电话报修

每日 8:00-17:30 提供电话报修，故障用户可通过电话联系运维工程师，运维工程师接到电话报修后做好系统事件记录，及时跟踪处理。

3.2 一线驻点团队

★（1）基础环境及软件运维服务运维人员要求：提供 2 人现场运维驻点服务，运维周期 1 年。

运维服务时间：7*24 小时电话响应，5*8 小时（实际工作时间为 8:00-17:30）工作日驻场运维；双休日、法定节假日期间保持 1 名运维人员驻场在岗；法定节假日期间遇有校方大型活动或突发状况，保证 2 名运维人员驻场运维。

①运维人员具备一定的网络基础知识，熟悉用户常用的计算机操作系统，能独立排除常见故障。

②运维团队中，确认 1 名运维负责人，负责整个运维服务的管理，具备相应的工作经验。

③运维团队中驻点工程师至少有 2 人具有网络工程师认证证书。

④采购方有权根据实际情况对正常的值班时间进行调整；

⑤当网络或业务系统出现重大故障、割接升级等情况时，运维服务公司需延长工作时间完成相关工作内容，工作时间不受此时间段限制。

⑥供应商中标后，一线驻校工程师进场前，提供与供应商公司的劳务合同复印件（驻校工程师需为三个月以上正式员工），一线驻校工程师进场后三个月内采购方不接受由供应商发起的人员调换要求。

★（2）安全服务商驻场运维人员要求：运维周期 1 年，驻场人员应具备专业安全认证证书，如 CISP 注册信息安全专业人员认证等。主要负责我校运行管理设计服务、网络安全软硬件资产梳理服务、网络安全基础运维服务、安全事件处置服务、重保服

务、安全事件发现服务、漏洞发现及整改服务、网络安全和信息化技术服务、配合学校完成其他相关网络安全服务等。

运维人员工作时间要求：7*24 小时电话响应， 8：00-17：30 工作日驻场运维；双休日、法定节假日期间、校方大型活动期间或校方根据工作需要临时要求运维人员处理事务时，需保证有该运维人员在场；重保期间提供 7*24 小时现场值守、设备巡检、安全监控、威胁分析和应急响应等工作。必要时将由专家团队指导来完成学校重要的网络安全分析、防护等服务。

★（3）一卡通系统原厂维保服务人员要求：提供 1 人原厂运维驻点服务，运维周期 1 年。

运维服务时间：7*24 小时电话响应，8：00-17：30 工作日驻场运维；双休日、法定节假日期间、校方大型活动期间或校方根据工作需要临时要求运维人员处理事务时，需保证有原厂运维人员在场。

3.3 二线服务团队

运维服务公司需提供具有较高水平的故障分析能力以及丰富实践经验的二线服务团队，做为流动技术支持，当学校进行重大网络改造割接时，二线服务团队必须在现场为学校提供技术协助和人员协助。提供 7*24 小时服务电话。

4、运维服务要求

4.1 工作要求

运维工程师业务上接受学校信息管理中心指导，运维工程师的绩效考核由运维团队内部考核，并交由信息管理中心备案；

★根据我校的管理需要，针对以下原因，采购方有权要求更换运维工程师，所更换的运维工程师均需是供应商的正式员工（入职三个月以上，提供劳务合同复印件）；

- 对于连续三个月考核成绩较低的运维工程师
- 不符合行为规范的运维工程师
- 技术能力没有达到我校要求的运维工程师
- 由于个人失误造成重大影响的运维工程师

运维工程师必须严格遵守学校制定的各项规章制度和劳动纪律，能充分体现是代表校方在行使网络维护权力；

运维工程师工作态度认真，对用户服务热情、周到，工作中能听从我校的管理和安排；

对机房以及工作场所进行定期的打扫，保证日常的环境整洁；

遵守保密制度，做好校内网络资料的保密工作，运维工程师需与校方签署安全保密协议；

指定 1 名技术骨干作为维护技术主管，与学校相关责任老师及时沟通，做到每周五书面汇报一周所发生的具体运维事件和解决办法；

积极参加校方组织的统一培训、总结会议，定期、及时将运营情况向公司和学校汇报，做好与学校老师的工作交流协调与配合，以便工作流程顺畅；

认真对待和处理与运营商之间的关系。处理用户报修时不推诿，遇到解决不了的运营商故障问题，做到首问负责：责任人首先向学校相关责任老师汇报，由相关责任老师决定处理办法，再由责任人具体执行并反馈用户，做到不让用户直接联系运营商。

4.2 服务态度

做到待人执情、诚恳礼貌、言行雅正，举止文明。

接电话时首先要问“你好”，挂电话前要说“再见”，通话过程中要保持专注倾听，并及时给予对方反馈，要热情、耐心、细致，做好沟通协调。

上门为服务对象提供服务前，必须做好相关准备工作，包括信息收集、备件、工具、证件以及预约时间等。做到一次性服务完结，避免返工费时；上门服务时要先敲门，得到许可后方可进门。进门后主动说明来意，并在得到允许后方可操作用户计算机。

受理投诉服务时，应保持平和语调，稳定服务对象情绪，耐心解释，避免直接回绝。对范围内的问题要协调尽快解决，对于超出服务范围的要求，也要予以劝慰、说服。

运维工程师不应向用户过度承诺，属职责权限之外的事项要及时报请运维负责人决定，对于紧急状况，可直接向信息管理中心反映。

秉持微笑服务理念，善待每一位网络用户。

4.3 其他要求

投标方须经常对运维服务人员就职业道德、业务技能、服务态度等进行全方位的培训和提升，并按照国家法律法规对服务人员提供相应的社会保障。

运维服务团队需建立和管理运维钉钉群，负责相关网络问题的咨询及答疑。

学校提供以下内容：办公值班室 1 间、办公室固定电话 1 部。

5、服务评价及考核

5.1 运维公司内部考核

5.1.1 考核内容说明

为规范运维服务公司的运维服务标准，确保运维服务的质量水平，结合运维服务管理系统，学校每季度对服务进行考核测评，考核范围包括服务规范性、服务质量、运维能力以及提供的服务是否满足业务和用户需求等，针对运维服务公司从以下四个方面进行绩效考核：

运维服务完成情况：主要包含故障事件的解决完成情况、故障事件处理的及时性、故障事件处理的满意度；信息中心直接向运维服务公司投诉的次数。

服务人员服务规范性：严格遵守业主方管理要求，遵守工作纪律；具有良好的服务意识，有责任心，具备相应的技术专业能力。

应急事件处理情况：主要包含对突发性应急处理，能遵守应急预案，将损失降到最低。

合理性建议：对信息化建设、规划等信息化工作，提出合理化建议。

5.1.2 运维服务考核表

序号	考核指标	统计周期	统计方法	说明	数据来源
1	事件解决率	每月	（事件解决数量/事件总数）*100%	运维服务系统中已解决的事件	运维服务管理系统
2	事件及时率	每月	（及时解决事件数/事件总数）*100%	在故障响应解决时间（SLA）内解决的事件	运维服务管理系统
3	事件回访满意率	每月	（回访结果为满意的事件总数/回访的事件总数）*100%	针对已解决的事件进行回访，回访满意的事件	运维服务管理系统
4	投诉次数	每月	师生员工直接向信息管理中心就本项目服务情况投诉的次数		投诉登记表

运维服务过程中，用户申报的所有故障事件均录入到运维服务管理系统中，通过系

统跟踪故障事件的处理进展，对故障事件的处理完成情况进行统计分析，形成以下考核指标：

备注：故障解决时间（SLA）

故障级别	响应时间	故障解决时间
I 级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	10 分钟内响应，60 分钟内提交故障处理方案	6 小时以内
II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	30 分钟内响应，2 个小时内提交故障处理方案	12 小时以内
III 级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30 分钟内响应，4 个小时内提交故障处理方案	24 小时以内
IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务	30 分钟内响应，6 小时内提交故障处理方案	48 小时以内

5.1.3 考核方式

以季度为单位，每季度进行 1 次考核；
每季度按照考核指标进行打分，同时考核结果作为续聘或竞聘的重要条件。

5.1.4 考核分值表

考核分值总分为 100 分；
根据运维服务管理系统的统计数据核算出每个指标的考核分值；
将 4 个考核指标的考核分值进行累加，得出的考核分值；
考核分值低于 80 分，运维服务公司需出具运维服务分析报告说明。

序号	考核指标	考核分数统计方式
1	事件解决率	95%-100% 35 分
		95%以下 事件解决率*35 分
2	事件及时率	90%-100% 35 分
		90%以下 事件及时率*35 分

3	事件回访满意率	90%-100% 30 分 90%以下事件回访满意率*30 分
4	投诉次数	一次投诉扣 3 分，扣分不设上限

注：本项目采购需求除★星号参数外均为实质性响应条款，如不满足按无效响应处理。

第四章 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容

- 1、磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容：无

第五章 磋商程序、评审方法及评审标准

磋商小组将按照本项目磋商文件及相关法律法规的规定进行磋商及评审工作，采购代理机构负责磋商的组织工作。

（一）、磋商及评审依据

- 1、法律法规的相关规定；
- 2、本级或上级政府采购主管部门的相关规定；
- 3、本项目磋商文件。

（二）、磋商原则

1、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（三）、组建磋商小组

1、采购人与采购代理机构将按照相关法律法规及财政部门的有关规定依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），负责本项目的磋商及评审工作。

2、磋商小组由采购人代表和评审专家组成，详见供应商须知前附表。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。评审专家于磋商开始前在《河南省财政厅政府采购专家库》中随机抽取，并依法组建磋商小组。在成交人确定前，有关人员不得进入磋商小组；

3、参加评审的人员应严格遵守国家有关保密的法律、法规 and 规定，并接受有关部门的监督；

4、根据相关法律法规的规定，参加评审的有关人员应对整个磋商、评审过程保密，不得泄露；

5、磋商小组成员应按规定的程序进行磋商及评审；

6、磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的供应商进行磋商并对其响应文件进行评审。

7、供应商对评审专家施加影响的任何行为，都将被取消成交资格。

（四）、磋商准备工作

- 1、核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、宣布评审纪律，集中保管通讯工具；

- 3、公布供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、组织评审专家推选磋商小组组长，采购人代表不得担任磋商小组组长。

（五）、磋商及评审程序如下：

1、资格审查

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。符合第二章“供应商须知前附表” 5.3.1 规定

评审项	评审因素	评审标准
资格审查标准	具有独立承担民事责任的能力	附法人或其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一的营业执照）副本等证明文件或自然人的身份证明
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	附 2023 年度或 2024 年度经审计的财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供证明材料和书面承诺函
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	附 2024 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料，依法免税或不需要缴纳税收、缴纳社会保障资金的供应商，须出具有效证明文件
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	附无重大违法记录的书面声明承诺书

	信用记录	根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	提供承诺函

2、响应文件的符合性审查

磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度的符合性审查。以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

评审项	评审因素	评审标准
符合性审查标准	响应文件制作机器码	不同响应文件制作机器码不一致
	供应商名称	与营业执照(或其他证明文件)、资质证书(如有要求)一致
	响应文件签字盖章	必须按照磋商文件的要求签字、盖章或加盖电子章
	响应文件格式	符合第七章“响应文件格式”的要求
	报价唯一	每轮报价只能有一个有效报价
	服务期限	符合第二章“供应商须知前附表”1.3.3 规定
	响应文件有效期	符合第二章“供应商须知前附表”3.7.1 规定
	磋商报价	报价未超过磋商文件规定的预算金额或最高限价
	采购需求响应情况	响应文件除★星号参数外完全响应竞争性磋商文件“第三章 采购需求”要求，无负偏离。
	其他实质性要求	不存在磋商文件中规定的其他实质性无效响

		应的情况
--	--	------

3、演示

是否需要提供演示：否

具体要求：/

4、有效供应商数量

通过资格审查、符合性审查的供应商大于等于 3 家的（特殊情况下大于等于 2 家的），进行下一步的磋商。

通过资格审查、符合性审查供应商不足 3 家的（特殊情况下不足 2 家的），本次磋商终止。

5、磋商

详见第二章供应商须知 5.5 条。

6、最后报价

详见第二章供应商须知 5.6 条。

7、响应文件评审

详见第二章供应商须知 5.8 条，及本章第（八）节。

8、核对评审结果。

磋商小组将对评审结果进行核对，检查是否有评审错误或得分合计错误的情况。

9、确定成交候选人名单，或者根据采购人委托直接确定成交供应商。

（六）、评审标准中应考虑下列因素：

1、根据关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件并在响应文件中递交了《中小企业声明函》（声明内容需符合价格扣除条件）、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其响应报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 6%的价格扣除。（详见评标标准）。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3、其他政府采购政策要求：无

4、无效响应文件

详见第二章供应商须知 5.7 条。

5、推荐成交供应商的原则

详见第二章供应商须知 6.1 条，具体处理办法如下：

根据采购需要、商务、技术均能满足磋商文件要求，按磋商小组评出的综合得分，由高到低顺序排列，推荐 3 名成交候选人。

得分相同的，按扣除后的最后报价由低到高顺序排序；

按前款不能区分的，按技术指标优劣推荐；

其他情况，由磋商小组投票处理。

（七）确定成交供应商

磋商小组根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告，并向采购人提交书面评审报告。

采购人按照评审报告确定的成交候选供应商名单按顺序确定成交供应商，或由采购人委托磋商小组按照第二章 **供应商须知**表 6.2.1 中规定的方式确定成交供应商。

（八）、综合评分标准

磋商小组将根据评分标准，分别对通过初审且提交了最后报价的供应商，进行综合评分。具体评分标准如下：

评审标准

1	分值构成 (总分100分)	报价得分：20 分 综合部分：35 分 技术部分：45 分	
2	投标报价评分 标准 (20分)	投标报价 (20分)	报价得分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20 注：（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办

			法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》《投标人企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的响应人，其投标报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价。 （2）若磋商小组认为供应商的报价明显低于成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组有权要求供应商代表在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明资料；磋商小组认为供应商代表所提交相关证明资料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当否决其投标。
3	综合部分标准 (35 分)	企业服务能力 (10 分)	1、供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的：质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每提供一个证书得 1.5 分，本小项满分 6 分。 2、供应商提供经济和信息化委员会、工业和信息化厅等省级及以上部门的信息安全服务机构备案通过的相关证明材料的得 2 分。 3、供应商具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全运维服务资质证书的得 2 分。 注：第 1 项投标文件中提供全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图。第 2-3 项投标文件中提供证书扫描件。

		供应商技术团队运维服务能力 (10 分)	考虑到我校相关设备的使用情况，为保证高质量的运维服务，供应商技术团队应具备以下技术能力，根据证书、证件进行评审： 1、具有计算机技术与软件专业技术资格的信息系统项目管理师证书的，每提供 1 人得 2 分，最多得 2 分。 2、具有计算机技术与软件专业技术资格的网络工程师证书的，每提供 1 人得 2 分，最多得 6 分。 3、具有计算机技术与软件专业技术资格的软件设计师证书的，每提供 1 人得 2 分，最多得 2 分。 注：同一人员具有多个证书的，不累计计分。响应文件中须提供证书扫描件以及供应商为以上人员缴纳的近三个月内（其中任意一个月即可）的社保证明材料（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）复印件或扫描件，不提供或提供不全的不得分。
		企业业绩 (15 分)	供应商具有 2021 年 1 月 1 日以来完成的类似项目业绩，每有一份得 3 分，最多得 15 分。 注：1、类似项目业绩是指：中华人民共和国境内的信息化运维服务案例，案例运维服务范围必须同时包含有线网络维护、无线网络维护、数据中心维护、安全维护等内容。 2、每一份业绩须同时提供以下证明文件： （1）时间以合同签订时间为准，每份业绩需提供中标/成交通知书、完整合同的复印件或扫描件。 （2）业主单位评价为优秀（或好或表扬信或满意率 90% 以上等正面评价）的评价材料。 响应文件中须提供相关材料的复印件或扫描件，不提供或提供不全的不得分。
4	技术部分标准 (45分)	技术评审 (15 分)	技术参数完全满足磋商文件采购需求要求的得 15 分。 1、供应商提供服务的技术指标每有一条（★星号）不满足扣 1.5 分，扣完为止； 2、非★星号参数为实质性条款，如不满足按无效响应处理。

		运维管理方案 (15分)	1、响应文件中有基于本项目制定相关健全网络运行维护管理制度的，每制定一项得 1 分，满分 3 分。 2、响应文件中有结合项目实际需要制定事件管理、变更管理、问题管理运维流程的，每制定一项得 1 分，满分 3 分。 3、响应文件中根据项目实际制定运维实施细则。提供 IT 运维事件单、变更申请单、问题记录表的，每制定一项得 1 分，满分 3 分。 4、响应文件中根据项目内容制定可以执行的运维机制：提供故障处理机制和故障处理报告模版得 1 分、提供风险评估机制和风险评估报告模版得 1 分、提供应急保障机制和应急预案得 1 分，满分 3 分。 5、响应文件中提供运维服务报告方案：提供晨检报告模板得 1 分、提供月度晨检报告模板得 1 分、提供年度运维服务报告模板得 1 分，满分 3 分。 以上各项不提供不得分。
		保障措施方案 (10分)	根据供应商的保障措施方案，包括但不限于 运维团队的组成与管理、服务响应及处理流程、投诉响应、运维服务知识库管理、运维服务资料管理、对本项目的管理保障、资金保障、技术保障、制度保障等相关内容的保障措施进行评分： 1、安排及保证措施较完善、切实可行，对本项目的各项保障能完全满足项目要求的，得 10 分。 2、安排及保证措施基本完善，对本项目的各项保障要求有基本描述的，得 6 分； 3、安排及保证措施一般，对本项目的各项保障存在缺陷的，得 3 分； 4、没有提供此项内容的得 0 分。
		培训计划方案 (5 分)	根据供应商对本项目提供的培训计划、培训内容等进行评分： 1、培训计划完整、全面、合理得 5 分； 2、培训计划较完整、较全面、较合理得 3 分；

			3、培训计划不完整、不全面、不合理得 1 分， 4、没有培训计划的得 0 分。
--	--	--	--

第六章 政府采购合同条款及格式

(以最终签订的合同为准)

合同编号:

郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障能力提升项目

合 同 书

甲方：郑州航空工业管理学院

乙方：

二〇二五年月 日

甲方：郑州航空工业管理学院

乙方：

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购、响应文件规定条款经甲、乙双方充分协商，特订立本合同，以明确维保服务内容、维保服务场所、维保服务时间、维保服务考核及服务费用支付等条款。

第一条 项目清单

甲方委托乙方提供郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障能力提升服务（以下简称“本项目”）。本项目的整体功能应当符合磋商采购及响应文件技术部分以及本合同附件中规定的各项技术指标和技术参数要求。

1、乙方提供的服务包括如下内容：

为郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障能力提升，包括：IT 运维服务、设备原厂延保服务、备品备件服务等，详见附件 1。

2、本项目所涉及的服务具体内容和第三方软件的采购规格、技术性能指标、数量、价格等相关约定详见附件 1 及项目招标文件、中标投标文件，本合同约定与磋商采购及响应文件不一致的，如磋商采购及响应文件中约定标准更优，则以甲方选择为准。

第二条 合同价款

本合同总价款（含税）为： 元，大写 元整。上述合同总价包括但不限于附件 1 及项目招标文件、中标投标文件中的采购内容等全部合同费用，乙方不得以任何理由要求甲方追加合同价款。

第三条 服务场所

甲方指定场所。

第四条 服务时间

乙方安排基础环境及软件运维服务运维人员至少 2 人。运维服务时间：7*24 小时电话响应， 8：00-17：30 工作日驻场运维；双休日、法定节假日期间保持 1 名运维人员驻场在岗；法定节假日期间遇有校方大型活动或突发状况，保证 2 名运维人员驻场运维。

乙方安排安全服务运维人员至少 1 人。运维服务时间：7*24 小时电话响应， 8：00-17：30 工作日驻场运维；双休日、法定节假日期间、校方大型活动期间或校方根据工作需要临时要求运维人员处理事务时，需保证有该运维人员在场；重保期间提供 7*24 小时现场值守、设备巡检、安全监控、威胁分析和应急响应等工作。

乙方安排一卡通系统原厂维保服务人员至少 1 人。运维服务时间：7*24 小时电话响应，

8:00-17:30 工作日驻场运维；双休日、法定节假日期间、校方大型活动期间或校方根据工作需要临时要求运维人员处理事务时，需保证有原厂运维人员在场。

第五条 服务期限

维保服务期限为一年，自 2025 年 月 日至 2026 年 月 日。

第六条 服务考核

甲方每三个月末对乙方进行 1 次考核。具体考核细则见附件 2。

注：服务期限结束后对四次的考核进行平均，得出年度考核总得分，并根据考核总得分支付剩余款项。

第七条 付款方式

甲方在合同签订后 20 个工作日内一次性向乙方支付合同总金额的 40%款项，服务期满 3 个月后 20 个工作日内一次性向乙方支付合同总金额的 30%款项，合同总金额的 30%余款在项目验收合格后根据考核结果在 20 个工作日内付清。

甲方根据需要有权让乙方开具担保函。乙方申请付款时必须提交包括但不限于以下文件和资料：（1）发票及发票复印件、发票真伪查询证明；（2）合同书；（3）考核合格证明材料。

甲方付款前，乙方不按甲方要求提供上述文件资料的，甲方有权拒绝付款而不视为违约，由此造成的延迟付款责任由乙方负责。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：	甲方开票信息如下：
开户银行：	开票名称：郑州航空工业管理学院
地址：	税号：12410000415801694R
帐号：	
供方帐户名称：	
统一社会信用代码：	

第八条 履约保证金

乙方接到成交通知书后 7 日内，按甲方要求以银行转账方式向甲方交纳金额为项目成交金额 5%的履约保证金，即¥XXX 元(人民币大写：XXX 万圆整)，履约保证金必须在合同签订前缴纳。服务期限届满，乙方无任何违约行为的，履约保证金无息退还。如乙方存在违约行为须向甲方支付违约金的，甲方有权直接从履约保证金中扣除，扣除后 5 个日历日内乙方需向甲方足额补足履约保证金，履约保证金不足以支付违约金的，乙方需另行支付。。

考核得分	返还比例
85 分以上	100%
70-85 分	80%

60-69 分	60%
60 分以下	0

第九条 知识产权及数据对接、数据规范条款

1、乙方保证向甲方提供的产品或服务不侵犯任何第三方的知识产权，甲方若因使用乙方产品或服务而被指控侵权或引起任何第三方的索赔，由乙方承担全部责任，并赔偿对甲方造成的一切损失，由乙方向甲方支付合同总金额 30%的违约金，同时甲方有权扣除全部履约保证金。

2、项目涉及的软件、平台及数据等需免费与甲方数据中心或指定系统进行完全对接并正常运行和使用，且甲方拥有所有数据的所有权和使用权。

3、数据规范详见**附件 3** 软件招标中数据规范的要求。

第十条 保密条款

乙方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

1、保密内容（包括技术信息和经营信息）：所有涉及甲方人员、管理、设备的信息和数据。

2、保密人员范围：项目所涉及的乙方所有工作人员及其他可能知情人员。

3、保密期限：永久。

4、泄密责任：项目涉及的乙方所有工作人员及其他可能的知情人员泄露甲方信息和数据的，乙方需赔偿因泄密造成的直接损失和间接损失，同时按本合同附件 4 保密协议第四条承担违约责任，构成违法的追究相应民事和刑事责任。

第十一条 违约责任及索赔

1、乙方在考核中每出现 1 次考核低于 60 分的情形，乙方需按合同总额 3%向甲方支付违约金；乙方未及时支付违约金的，甲方有权从履约保证金中予以扣除。若乙方在合同期内出现 2 次考核低于 60 分的，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还，且乙方需返还甲方已经支付的费用。**给甲方造成损失的，乙方需向甲方赔偿一切损失。**

2、乙方如未在合同约定的故障解决时间内解决故障，给甲方造成损失的，乙方需赔偿给甲方造成的一切损失，每出现一次，乙方应向甲方支付合同总金额 5%的违约金，累计出现 3 次的，甲方有权解除合同，并扣除全部履约保证金。乙方未及时支付违约金的，甲方有权从履约保证金中予以扣除。

第十二条 安全条款

合同履行过程中所有乙方人员的人身安全、施工环境安全、消防安全等一切安全责任由乙方负责，甲方不承担任何责任。如因乙方原因对甲方及第三人造成损害的，情节轻微的，除按实际损害对甲方及第三人进行赔偿外，乙方还需向甲方支付合同总金额 3%的违约金。。

情节严重的，除乙方依法赔偿甲方及第三人一切损失外，甲方有权解除合同，并有权扣除全部履约保证金。

第十三条 不可抗力

一方当事人因不可抗力不能按照约定履行本合同的，根据不可抗力的影响，可部分或全部免除责任，但应当在不可抗力出现后 24 小时内书面告知对方，并自不可抗力结束之日起 15 日内向对方当事人提供详尽的书面证明。如因不可抗力无法履行合同的，乙方应根据未完成工作量退还甲方已支付的服务费用。

第十四条 合同组成

- 1、本合同文本及附件。
- 2、甲方《郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障能力提升项目竞争性磋商文件》及乙方响应文件与承诺。

第十五条 其他

- 1、本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议。补充协议与本合同具有相同的法律效力。
- 2、合同履行过程中，双方应友好协商，如经协商，无法达成一致的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。
- 3、本合同一式拾份，具有同等效力，甲方执捌份，乙方执贰份，经双方签字盖章之日起生效，服务期满，经甲方同意且履行完各自义务后终止。

甲方单位名称（签章）	郑州航空工业管理学院	乙方单位名称（签章）：	
单位地址		单位地址	
法定代表人/委托代理人（签字）		法定代表人/委托代理人（签字）	
联系人		联系人	
联系电话		联系电话	
签订日期	年 月 日	签订日期	年 月 日

附件 1：服务内容

序号	设备名称	型号规格	单位	数量
1	基础环境及软件运维服务	运维范围包含：基础环境设备梳理及信息统计；数据中心机房电力系统运维服务；数据中心机房消防系统运维服务；桌面及外设 运维服务；校园有线网络运维；数据中心运维；软件运维服务；校方大型活动或突发状况，运维人员驻场运维支撑。	项	1
2	运维监测服务	服务期限 1 年，包含配套的智能管理平台 1 年使用权，通过智能管理平台监控学校不低于 1000 个资源节点（包括客户端网络、安全、服务器、存储、数据库、操作系统、AP 等）状态，主要服务内容：IT 资产监控与刷新、网络监控与刷新、告警策略定制及优化、网络配置备份与异常提醒、7*24H 云端值守及告警通告、校园关键资源健康巡查、云服务报告、运维信息可视化展示、IT 运维服务成果及改进等。	项	1
3	博达站群系统原厂延保服务	学校现有博达站群系统 1 年原厂延保服务	年	1
4	OA 系统原厂延保服务	学校现有通达 OA 系统 1 年原厂延保服务	年	1
5	Webvpn 设备原厂延保服务	学校现有网瑞达 Webvpn 设备 1 年原厂延保	年	1
6	Web 资源发布原厂延保服务	学校现有网瑞达 Web 资源发布 1 年原厂延保	年	1
7	智能网关原厂延保服务	学校现有派网智能网关 1 年原厂延保	年	1
8	大数据日志审计分析系统原厂延保	学校现有派网大数据日志审计分析系统 1 年原厂延保	年	1
9	NTM 全流量溯源分析原厂延保	学校现有派网 NTM 全流量溯源分析 1 年原厂延保	年	1
10	深信服云平台延保原厂延保	学校现有深信服云平台 1 年原厂延保	年	1
11	WAF 特征库升级	学校现有深信服 WAF 特征库升级	年	1
12	核心机房冷通道机组原厂延保服务	学校现有核心机房 2 套华为冷通道机组原厂延保服务	年	1
13	网络安全运营服务	运维范围包含：运行管理设计服务、网络安全软硬件资产梳理服务、网络安全基础运维服务、安全事件处置服务、重保服务、安全事件发现服务、漏洞发现及整改服务、网络安全和信息化技术服务、配合学校完成其他相关网络安全服务、大型活动期间或校方根据工作需要临时需要处理紧急事务时，提供驻场支持；重保期间提供 7*24 小时现场值守、设备巡检、安全监控、威胁分析和应急响应等工作。	年	1
14	安全分析与管理系统平台原厂延保服务	学校现有奇安信网神安全分析与管理系统软硬件以及特征库、情报数据订阅服务 1 年原厂延保。	年	1

15	威胁监测与分析系统探针原厂维保服务	学校现有奇安信网神威胁监测与分析系统规则升级与维保服务 1 年原厂维保。	年	1
16	终端安全管理系统原厂维保服务	学校现有 500 点奇安信天擎终端安全管理系统防病毒+补丁管理+主机防火墙+终端管控 1 年更新服务。	年	1
17	统一服务器安全管理系统原厂维保服务	学校现有 120 点奇安信网神统一服务器安全管理系统服务授权。	年	1
18	一卡通系统原厂维保服务	包含一卡通平台管理和应用系统进行日常的监控，巡检检查维护；对一卡通消费终端，如食堂消费机、浴室水控器、圈存机等进行日常的监控，巡检检查维护；还包含日常的用户服务工作，如开卡、注销、处理报修、处理投诉、双休日、法定节假日期间、校方大型活动期间或校方根据工作需要临时处理紧急事务时，提供驻场支持等。	年	1
19	校园一卡通卡片、色带	校园一卡通空白卡片：M1 卡，12500 张；校园一卡通新生卡片：M1 卡，7500 张；色带：cs-220e 配套色带，36 卷。	项	1
20	自助补卡打印机	适配现有自助补卡机，具备打印卡片功能，1 台	台	1
21	消防设施维保	学校现有中心机房内七氟丙烷消防系统返厂检测保养服务，包含药剂充填、设备检测、运费等	项	1
22	设备保养服务	针对柴油发电机保养服务，包含 1 年 2 次（更换机油、机滤、空滤、防冻液等）。针对机房空调维保服务，包含 1 年 4 次（设备清洗、定期巡检、滤网更换、冷冻油与制冷剂补充、膨胀阀与干燥过滤器以及电磁阀故障维修等）。	年	1
23	短信平台额度采购	学校现有短信平台短信额度采购，不少于 320 万条短信。	年	1

附件 2：考核细则

一、运维服务考核表

序号	考核内容	考核指标	统计方法	说明	数据来源
1	运维服务完成情况	事件解决率	（事件解决数量/事件总数）*100%	运维服务系统中已解决的事件	运维服务管理系统
		事件及时率	（及时解决事件数/事件总数）*100%	在故障响应解决时间（SLA）内解决的事件	运维服务管理系统
		事件回访满意率	（回访结果为满意的事件总数/ 回访的事件总数）*100%	针对已解决的事件进行回访，回访满意的事件	运维服务管理系统
		投诉次数	师生员工直接向信息管理中心就本项目服务情况投诉的次数		投诉登记表
2	服务人员服务规范性	按时上下班	迟到、早退次数		考勤表
		日周月报提交准时性	漏发报告次数		运维服务管理系统
		服务用语规范	服务用语不规范次数		
		按照要求着装	不按照要求着装次数		考勤表
3	应急事件处理情况	应急事件解决率	（应急事件解决数量/应急事件总数）*100%	运维服务系统中已解决的应急事件	运维服务管理系统
		应急事件及时率	（及时解决应急事件数/应急事件总数）*100%	在故障响应解决时间（SLA）内解决的应急事件	运维服务管理系统
		应急事件回访满意率	（回访结果为满意的应急事件总数/ 回访的应急事件总数）*100%	针对已解决的应急事件进行回访，回访满意的应急事件	运维服务管理系统
		投诉次数	师生员工直接向信息管理中心就本项目服务情况投诉的次数		投诉登记表
4	提出合理性建议情况	对信息化建设、规划等提出合理化建议	合理性建议数		以提交文档为准

运维服务过程中，用户申报的所有故障事件均录入到运维服务管理系统中，通过系统跟踪故障事件的处理进展，对故障事件的处理完成情况进行统计分析，形成以下考核指标：

备注：故障解决时间（SLA）

故障级别	响应时间	故障解决时间
I 级：属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。	10 分钟内响应，60 分钟内提交故障处理方案	6 小时以内
II 级：属于严重问题；其具体现象为：出现部分部件失效、系统 性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。	30 分钟内响应，2 个小时内提交故障处理方案	12 小时以内

III 级：属于较严重问题；其具体现象为：出现系统报错或警告但业务系统能继续运行且性能不受影响。	30 分钟内响应，4 个小时内提交故障处理方案	24 小时以内
IV 级：属于普通问题；其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务。	30 分钟内响应，6 小时内提交故障处理方案	48 小时以内

二、考核分值表

- 1 甲方对运维公司考核分值总分为 100 分；
- 2 甲方根据运维服务管理系统的统计数据、考勤表、投诉登记表以及文档资料核算出每个指标的考核分值；
- 3 将考核指标的考核分值进行累加，得出甲方对运维公司的最终考核分值；
- 4 甲方对运维公司的考核分值低于 80 分，运维服务公司需向学校出具运维服务分析报告说明，并承担相应的责任。

序号	考核内容	考核指标	考核分数统计方式
1	运维服务完成情况	事件解决率	95%-100% 20 分 95%以下 事件解决率*35 分
		事件及时率	90%-100% 15 分 90%以下 事件及时率*35 分
		事件回访满意率	90%-100% 15 分 90%以下事件回访满意率*30 分
		投诉次数	一次投诉扣 5 分，扣分不设上限
2	服务人员服务规范性	按时上下班	迟到、早退一次扣 2 分，扣分不设上限
		日周月报提交准时性	漏发报告一次扣 2 分，扣分不设上限
		服务用语规范	服务用语不规范一次扣 2 分，扣分不设上限
		按照要求着装	不按照要求着装一次扣 2 分，扣分不设上限
3	应急事件处理情况	事件解决率	95%-100% 20 分 95%以下 事件解决率*35 分
		事件及时率	90%-100% 15 分 90%以下 事件及时率*35 分
		事件回访满意率	90%-100% 15 分 90%以下事件回访满意率*30 分
		投诉次数	一次投诉扣 5 分，扣分不设上限
4	提出合理性建议情况	对信息化建设、规划等提出合理化建议	有效合理性建议（以提交文档为准）一次奖励 5 分，每次考核最多奖励 10 分。

附件 3

软件招标中数据规范的要求

1、软件运行时所生成数据的所有权及管理权归甲方所有。项目竣工交付时，软件底层数据库的数据访问权限和数据库系统管理权必须提供给学校。如有加密等处理，则必须同时提供解密算法和解密密钥。

2、软件必须提供用于数据采集和数据交换的对外接口。接口通过前置库或 API 方式提供，其内容、数据更新周期由学校提出，甲方可永久免费使用该接口，无附加条件。

3、对外接口的字段定义必须符合学校给定的数据标准。由响应人负责完成从系统内到接口之间的数据映射、转换，并保证其正确性、有效性。当软件发生升级、调整时，必须同步进行映射转换规则的更新。

4、软件内部和对外接口中所使用的代码表、编码规则、数据库设计模式必须符合学校给定的标准代码和编码规则。

5、软件竣工交付时，必须同时提供完整、正确、规范的数据字典和代码表。当软件发生升级、调整时，必须提供更新的版本。

6、该软件需要用到其他系统提供的数据时，数据的交付界面为前置库。即甲方负责将符合校级标准的数据推送到前置库，由响应人实现后续数据读入、映射转换、业务操作等过程。

7、在系统运行、维护、对接等过程中，如果甲方提出要求，响应人必须对软件系统内部的运行逻辑、业务流程、数据结构等信息进行充分的解释、说明，在对接开发时提供有效的技术支持。

8、上述要求是项目验收时必备的检查内容。

附件 4

保密协议书

鉴于本项目涉及甲方的核心敏感数据，为此，甲乙双方本着相互尊重、共同发展的原则，经友好协商制定本协议，作为合同的一部分。

第一条 保密资料范围

(一) 甲方提供给乙方与项目相关的所有原始及产生的数据，乙方及乙方所有工作人员不得以任何形式、载体传播。

(二) 本协议所称保密信息不包括下列各项：

(1) 在乙方不违反甲方所列任何义务的前提下，已成为公开的任何信息；

(2) 甲方书面标注为公开资料或特别豁免乙方保密义务的资料；

(3) 甲乙双方针对基于多个原始数据分析、统计得出的内部型数据和外部综合型数据，甲方拥有全部数据的完全所有权，未经甲方书面许可乙方不得开发利用综合统计型数据的深度价值；

(4) 项目执行过程中所必须的数据流转或传播，需经甲方书面授权同意。

第二条 双方责任

(一) 甲方为保密资料的提供方，乙方为接受方，乙方负有保密义务，承担保密责任。

(二) 未经甲方书面授权同意，乙方不得向第三方（包括但不限于新闻界人士、项目涉及的其他企业、广告公司、客户等）公开和披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。双方也须促使各自代表不向第三方（包括但不限于新闻界人士、项目涉及的其他企业、广告公司、客户等）公开和披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。

(三) 乙方必须把保密资料的接触人员范围严格限制在因本协议规定范围或目的范围内，对接触人员进行必要的保密安全教育，并签订保密责任书。乙方对乙方工作人员行为承担连带责任，无论乙方工作人员是否离职。

(四) 除经过甲方书面同意而必要进行披露外，乙方不得将含有对方或其代表披露的保密资料复印或复制或者有意无意地提供给他人。

(五) 如果合作项目不再继续进行或其中一方因故退出此项目，经对方在任何时候提出书面要求，另一方应当、并应促使其代表在五个工作日内销毁或向对方返还其占有的或控制的全部保密资料、包含或体现了保密资料的全部文件和其他材料并连同全部副本。

(六) 乙方必须严格保护甲方提供的保密资料，有健全的使用机制和安全保护机制，但在任何情况下，对保密资料的保护都不能低于自有资料的保护程度。

(七) 一经发现对保密资料未经授权使用或披露，或乙方雇员违反本协议时，乙方应及时采取救济措施防止损失扩大并立即通知甲方，与甲方积极沟通，协助甲方减少因资料披露带来的损失，采取力所能及的防范措施。

(八) 乙方所承担的保密义务永久存在，不因双方合作解除或结束而终止。

第三条 保密资料的保存和使用

（一）甲乙双方中的任何一方在项目执行过程中有权保存必要的保密资料，以便在履行其在合作项目中所承担的法律、规章与义务时使用保密资料。合同项目履行完毕后，应及时返还或销毁，不得留存、复印或复制或者有意无意地提供给他人。

（二）甲乙双方有权使用保密资料对任何针对乙方或其代表的与本协议项目及其事物相关的索赔、诉讼、司法程序及指控进行抗辩，或者对与本协议项目及其事物相关的传唤、传票或其他法律程序做出答复。

（三）未经甲方书面许可，乙方不得擅自丢弃或擅自处理任何保密资料。

第四条 违约责任

乙方违反合同规定或其他未采取有效保密措施导致保密资料泄露的，应承担相应法律责任。乙方除了要承担相应的法律责任外，应向甲方支付违约金—合同金额的 30%，并赔偿甲方的所有损失。乙方对泄密行为承担责任。

第七章 响应文件格式

响应文件封面格式

郑州航空工业管理学院 2025 年网络安全与信息化保障能力提升项目

响 应 文 件

采购编号：豫财磋商采购-2025-335

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期： 年 月 日

目 录

第一部分 报价一览表及资格证明文件

- 1、报价一览表
- 2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明扫描件
- 3、本项目特定资格要求的资格证明文件
- 4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书
- 5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书
- 6、供应商参加磋商采购活动的承诺书
- 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录
- 10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 11、供应商关联单位的说明
- 12、反商业贿赂承诺书
- 13、采购代理服务费用交纳承诺函
- 14、联合体共同参加采购活动协议

第二部分 商务及技术文件

- 1、响应函
- 2、响应分项报价表
- 3、技术条款偏离表
- 4、商务条款偏离表
- 5、符合政府采购政策的供应商须提交资料
 - 5-1 供应商为中小企业声明函
 - 5-2 供应商为监狱企业声明函
 - 5-3 供应商为残疾人福利性单位声明函
- 6、 供应商简介
- 7、供应商自身履行的同类项目业绩一览表
- 8、评审所需要的其他文件
- 9、技术证明文件
- 10、供应商认为需要提供的相关资料

第一部分 报价一览表及资格证明文件

1、报价一览表

项目名称	
供应商名称	
报价（大写）	
报价（小写）	
服务期限	
服务质量	
保证金	
有效期	
其他声明	

说明：此表中，每包（或标段）的响应总价应和响应分项报价表的总价相一致。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

2、法人或者非法人组织的营业执照或其它证明文件或自然人的身份证明

扫描件

供应商应提供资料：

- 2.1、提供有效的营业执照或其它证明文件的扫描件。
- 2.2、供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。
- 2.3、如果是联合体参加本项目的政府采购活动，应提供联合体各方满足以上要求的证明文件扫描件。

3、本项目特定资格要求的资格证明文件

说明：3.1、应提供**供应商须知前附表**要求的特定资格的证明文件。

3.2、扫描件上应加盖企业电子签章（自然人参加磋商采购活动的，需要自然人签字）。

3.3、如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方需提供满足竞争性磋商文件要求的相应资格证明文件。

4、法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书

供应商名称：_____ 单位性质：_____

供应商地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日 经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：_____ 现任职务：_____系
（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

此处应附法定代表人（或非法人组织负责人）身份证（正反面）的扫描件。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

电 话：_____ 电 子 邮 箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人参加磋商采购活动的无需提供。

5、法定代表人（或非法人组织负责人）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（或非法人组织负责人），现委托 _____（姓名）为我单位的合法代理人。代理人根据授权，参加（项目名称、项目编号、包号、包名称）政府采购活动，以我单位名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我单位承担。代理人无权转让委托权。

委托期限： 20 **年**月**日至 20**年**月**日(填写具体日期)。

此处应附代理人身份证（正反面）的扫描件

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

代理人：_____（签字或签章）

代理人工作单位：_____

代理人详细通讯地址：_____ 邮 政 编 码：_____

代理人联系电话：_____（填写一个手机号码和一个座机号码）

代理人电子邮箱：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：自然人、法定代表人（或非法人组织负责人）参加磋商采购活动的无需提供本授权委托书。

6、供应商参加磋商采购活动的承诺书

致：____（填写采购人及采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加____（项目名称、采购编号、包号、包名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，根据竞争性磋商文件的要求，现郑重承诺如下：

一、我单位完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在收到磋商文件之日起或采购（磋商）文件公告期限届满之日起七个工作日内依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加本项目的磋商采购活动以求侥幸成为成交人或者为实现其他非法目的的行为。

二、我单位参加本次磋商采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

三、我单位参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、参加本次磋商采购活动前，在近三年内我单位和其法定代表人（或负责人）没有行贿犯罪行为。

五、我单位在此申明：保证本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是正确的、真实的、有效的、合法的，并愿意承担相关法律责任。

六、如果存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

1、我单位在响应文件有效期内撤销响应文件的（不包括在提交最后报价前推出磋商的情况）；

2、我单位在采购人确定成交人以前放弃成交候选人资格的；

3、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定与采购人签订合同；

4、由于我单位的原因未能按照竞争性磋商文件的规定交纳履约保证金；

5、我单位在响应文件中提供虚假材料；

6、我单位与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

7、在响应文件有效期内，我单位在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

七、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为采购人及采购代理

机构要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交而被追究法律责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

日期： 年 月 日

备注：供应商如存在与上述要求不一致的情况，应如实写明。

7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

供应商应提供资料：

7.1、供应商承诺本单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供承诺书，格式自拟）。如果是联合体共同参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

7.2、近一年的财务状况报告

说明：提供会计师事务所或审计部门出具的 2023 年度或 2024 年度财务审计报告或银行出具的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。如果是联合体形式，联合体各方均需提供上述资料。

如提供财务审计报告应提供完整的财务审计报告。

参考《财政部关于注册会计师在审计报告上签名盖章有关问题的通知》

（财会【2001】1035 号）规定，审计报告应当由两名具备相关业务资格的注册会计师签名盖章并经会计师事务所盖章方为有效。

8、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

说明：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料和书面承诺函。

8.1、拟投入本项目的设备；

序号	名称	数量	购入时间	用途	备注
1					
2					
...					

注：投标人应列出拟投入本项目设备的配备情况，包括：办公设备、专业设备等。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期：_____年____月____日

8.2、履行合同所必需的设备的承诺函

承诺函

致：_____（填写采购人名称）

我单位承诺：

我单位参加本次政府采购活动具备履行合同所必需的设备。如发现我单位提供的书面承诺不属实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期：_____年____月____日

8.3、拟投入本项目的人员；

序号	姓名	身份证号	年龄	学历	职称或职业资格 (如有)	工作职责	类似 工作 年限	备注
1								
2								
...								

注：（本表后附相关职称或职业资格证书扫描件）（如有）

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期：_____年____月____日

8.4、履行合同所必需的专业技术能力的承诺函

致：_____（填写采购人名称）

我单位承诺：

我单位参加本次政府采购活动具备履行合同所必需的专业技术能力。如发现我单位提供的书面承诺不属实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期：_____年____月____日

9、依法缴纳税收和社会保障资金的记录

供应商应提供资料：

9.1、由供应商承诺本单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函，格式自拟）。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

9.2、供应商应提供 2024 年 1 月 1 日以来任意 3 个月的依法交纳税收和社会保障资金记录证明文件的扫描件。如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

10、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：（填写采购人名称）

我单位声明：

我单位参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。如发现我单位提供的书面声明不属实时，我单位将按照《政府采购法》有关提供虚假材料的规定，接受处罚。同意取消我单位参与本项目政府采购活动的资格，并将承担相关法律责任。

特此声明。

供应商：（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：

- 1、供应商如果在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中存在重大违法记录时应如实做出说明。
- 2、如果是联合体参加本项目的磋商采购，联合体各方均需提供上述声明。

11、 供应商关联单位的说明

说明：

11.1、供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与供应商单位法定代表人（或非法人组织负责人）为同一人的其他单位；
- （2）与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

注：若无此情形，写“无”即可。

11.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。需供应商出具承诺函，承诺函格式自拟，要求加盖单位公章。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

备注：如果是联合体参加磋商采购活动，联合体各方均需提供上述资料。

12、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加_____（项目名称、采购编号、包号、包名称）的磋商采购活动，作为参加本次采购活动的供应商，现郑重承诺如下：

12.1、公平竞争参加本次磋商采购活动。

12.2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

12.3、若出现上述行为，我单位及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：如果是联合体参加本项目的政府采购活动，联合体各方均需提供上述承诺书。

13、采购代理服务费用交纳承诺函

致：河南正禄招标代理有限公司

我们在贵公司组织的_____（填写项目名称、采购编号、包号、包名称）磋商采购活动中**若被确定为成交人**，我单位保证在收到成交通知书时，按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金的形式（可以选择一种支付方式），向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

14、联合体共同参加采购活动协议

致：(填写采购人名称)

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加(项目名称、采购编号、包号、包名称)的竞争性磋商采购活动。现就联合体共同参加本项目磋商采购活动事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

二、(某成员单位名称)为(联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与响应或成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商会议，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、联合体成员中大、中型企业为：____、____、____。

联合体成员中小型、微型企业为：____、____、____。

其中小型、微型企业所提供产品的合同金额占到联合体各方全部提供产品合同总金额的比例为____%。

(联合体成员中没有小型、微型企业的，不需要填写本条。)

七、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

八、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执____份。

牵头人名称：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

联合体成员 1

成员名称：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

联合体成员 2

成员名称：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

联合体成员 3

成员名称：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

联合体成员...

成员名称：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期： 年 月 日

备注：以联合体形式参加磋商采购活动的，必须提供“联合体共同参加采购活动协议”；非联合体参加磋商采购活动，不需要提供“联合体共同参加采购活动协议”。

第二部分 商务及技术文件

1、响应函

致： （郑州航空工业管理学院及河南正禄招标代理有限公司）

我们获取了（填写项目名称、采购编号、包号、包名称）的竞争性磋商文件，经详细研究竞争性磋商文件的全部内容，委托代理人（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（名称、地址）决定参加该项目的磋商采购活动并按要求提交响应文件。我方郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿意按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，提供完成竞争性磋商文件规定的全部工作，响应总报价为（大写）_____元人民币（小写 RMB¥：_____元）；项目服务期限为_____。

（2）响应文件有效期为自响应文件递交截止之日起_____个日历日。

（3）如果我方的响应文件被接受，我们将履行竞争性磋商文件中规定的各项要求。

（4）我方已经详细审查了本项目竞争性磋商文件的全部内容，包括所有补充通知、更正等（如果有的话），如有需要澄清的问题，我方同意按竞争性磋商文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（5）我方承诺：我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

（6）我方按照竞争性磋商文件的要求提供相关数据或资料，完全理解采购人不一定接受报价最低的响应文件。

（7）按照竞争性磋商文件的规定，在收到成交通知书时向采购代理机构一次性支付采购代理服务费。

（8）完全理解并无条件承担成交后不与采购人签订合同的法律后果。

（9）我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任和义务。

（10）我方在此声明，所递交的响应文件中所有内容及资料均真实、有效、准确。如有弄虚作假情况出现，愿意按照竞争性磋商文件中的相关规定承担责任并接受相关处罚。

（11）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果是联合体参加磋商采购活动需要填写，非联合体参加磋商采购活动不需要填写该条）。

与本供应商有关的正式通讯地址：

供应商详细地址：_____

固定电话：_____ 委托代理人移动电话：_____

供应商电子邮箱：_____

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行帐号：_____

日期： 年 月 日

2、响应分项报价表

2.1 分项报价表

项目名称：

采购编号：

包号：

包名称：

序号	分项名称	分项价格	服务内容	服务期限	备注
1	xxx	××	××××××× ××		
...	...	...	...	...	...
合计：		<u>××××元</u>			

供应商：
 (加盖企业电子签章)

法定代表人（或非法人组织负责人）：
 (加盖个人电子签章)

日期：
 年
 月
 日

注:如果本表的合计金额与报价一览表的合计金额不一致的，以报价一览表的合计金额为准。

2.2 备件、专用工具和消耗品报价表

序号	名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	产地	制造商名称

注：

1、供应商应对上述内容进行如实填报，不得有虚报或者瞒报现象。

2、除采购文件要求提供的消耗品外，对于采购文件中没有列出，而对系统、设备的正常运行和维护必不可少的备件、专用工具和消耗品，响应人应列出详细清单，并报出单项价格，所有备件必须符合国家标准及行业要求。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期：_____年____月____日

3、技术条款偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	名称	磋商文件中的要求	响应文件响应内容	偏离情况	说明
1					
2					
3					
.....					

供应商：_____（加盖企业电子签章）
法定代表人（或非法人组织负责人）：（加盖个人电子签章）
日期： 年 月 日

- 备注：
- 1、名称的排列顺序应与竞争性磋商文件中提供的名称排列顺序一致。
 - 2、“偏离情况”一栏中，偏离必须用 “正偏离、负偏离或无偏离” 三个名称中的一种进行标注。
 - 3、供应商应按照磋商文件要求，根据项目内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容；
 - 4、需求中涉及的证书、证件等证明材料需标注出准确页码，以便评审；
 - 5、本项目采购需求除★星号参数外均为实质性响应条款，如不满足按无效响应处理。

4、商务条款偏离表

项目名称：

采购编号：

序号	磋商文件条款	磋商文件的商务条款要求	响应文件的商务条款响应情况	偏离情况	说明
1	服务期限				
2	服务质量				
3	付款方式				
4	响应文件有效期				
5	...				
6	其他				
7					

备注：

- 1、“偏离情况”一栏根据“响应文件响应内容”与竞争性磋商文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离或无偏离”三个名称中的一种进行标注。
- 2、供应商应按照磋商文件要求，根据项目内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

5、符合政府采购政策的供应商须提交资料

5-1 供应商为中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不符合要求的企业不需要提供。

5-2 供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供合同金额占到联合体合同总金额的比例为_____。（非联合体参加采购活动，不需要填写本条。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

5-3 供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（填写采购人名称）的____（填写本次采购的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期：_____年____月____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

6、 供应商简介

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人					电 话				
	传 真					网 址				
组织结构										
法定代表人	姓名		职称				电话			
项目负责人	姓名		职称				电话			
	姓名		职称				电话			
成立时间			员工总人数：							
营业执照号			其中	高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技工						
经营范围										
近三年经营情况										
完成本项目优势的 详细说明										
其他										

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

7、供应商自身履行的同类项目业绩一览表

序号	项目名称	签订日期	合同内容	项目金额	项目单位 联系电话

注：（1）供应商按上述的格式进行编制，本表后按照评标办法要求附完整的业绩证明材料扫描件。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日期： 年 月 日

8、评审所需要的其他文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料，包括但不限于：

- 1) 企业服务能力
- 2) 供应商技术团队运维服务能力

9、技术证明文件

由供应商根据竞争性磋商文件要求提供相应资料，包括但不限于：

- 1) 运维管理方案
- 2) 保障措施方案
- 3) 培训计划方案

10、供应商认为需要提供的相关资料

由供应商根据项目特点及自身情况，认为需要提供的相关资料。