

河南测绘职业学院教学资源公共数据库建设项目合同

甲方名称：河南测绘职业学院

住所：郑州市郑东新区工贸路康庄路口

乙方：（中标人）河南超星数图信息技术有限公司

根据大成工程咨询有限公司对河南测绘职业学院教学资源公共数据库建设项目（豫财磋商采购-2024-330 招标结果，河南测绘职业学院与河南超星数图信息技术有限公司经认真协商，达成以下合同条款：

1. 标的名称、数量

标的名称	子模块	功能参数	数量	单位	规格型号
资源库专业站点管理		资源库专业站点功能设计支持新建站点、专业管理、分类管理、用户管理、门户管理、权限管理、知识图谱管理等功能。可以实现超级管理员对资源库站点的统一管理，以及专业站点负责人对各自专业站点的单独管理。	/	/	
	新建站点	超级管理员和资源库管理员可以新建资源库专业站点，设置或修改站点名称、负责人和封面图，可以删除或查询站点。在同一页面实现对站点的“增删改查”。专业负责人可以在资源库站点管理页面看到所负责的专业站点。	1	个	
	专业/专业群管理	在专业管理功能中可以对站点中的专业进行管理，支持单独专业站点的形式和添加其他专业进行组群的专业群形式。可以实现在专业群站点对添加进来的组群专业站点的资源管理和数据统计。可以实现编辑修改专业名称、添加专业群/专业的负责人（专业负责人可以设置多位管理员共同负责）、设置专业所属大类和专业类、上传专业卡片封面等操作。	1	套	在线教学资源库系统 V1.0
	机构信息管理	在机构信息管理中，可以添加资源库的共建院校和参建单位，实现跨单位资源建设和引用。支持跨单位使用和建设。	1	套	
	分类管理	在分类管理功能中，支持对示范教学包（课程）分类、素材分类、素材媒体分类进行管理。可实现对各分类的自定义设计，在上传素材和课程时可选择到对应的分类栏目，在门户中也可配置对应栏目的链	1	套	

	<p>接。实现前后台贯通，一体化设计，便于理解和操作。</p> <p>(1) 示范教学包分类管理主要是针对结构化课程进行分类管理。新建分类后可以指定“栏目参建人”进行课程栏目的建设任务，支持添加和导入；支持分类的启用和禁用。</p> <p>(2) 素材库分类管理主要针对颗粒化的素材进行分类管理。新建分类后可以指定“栏目参建人”进行素材栏目的建设任务。支持添加和导入；支持分类的启用和禁用。</p> <p>(3) 素材媒体分类管理可以配置当前专业的媒体可选素材类型，根据自己专业特点进行自由配置开启、禁用。禁用后则不在上传资源界面的素材类型中显示。</p>			
用户管理	<p>在用户管理功能中，支持对当前专业资源库的注册用户进行管理。包括四种角色：教师用户、学生用户、企业用户、社会用户等。可实现添加各类用户并对用户信息进行查看、筛选和删除操作。</p>	1	套	
门户管理	<p>门户管理功能支持门户配置和数据管理。在门户配置中，可实现对门户管理后台的操作，智慧门户编辑、门户登录设置、模块数据统计等。可直接在门户后台对各模块的内容进行设置，也可编辑网页对门户整体布局进行设计。</p> <p>(1) 在门户配置页面中编辑网页，可对专业/专业群的门户进行栏目编辑和展示设计。在管理界面对门户进行数据概览展示。</p> <p>(2) 支持数据管理功能，支持查看当前资源库的基础数据。可以自由配置是否门户中显示。包括今日访问量、总访问量、素材总数、课程总数、用户总数、资源存储量、试题总量、视频总时长、企业人数、教师人数、学生人数、社会人数、视频总时长、标准化课程总数、资源活跃率、资源引用率等。其中用户总数部分可以启用站点用户，实现获取添加进站点中的用户数。</p>	1	套	
权限管理	<p>权限管理功能包括资源审核设置和资源使用设置两部分，可以实现对资源审核和使用权限的管理。资源审核设置功能支持对任务型和非任务型上传者上传的课程、素材进行审核开关设置，默认都是“手动审</p>	1	套	

		核”。支持变更为“自动审核”。 资源使用设置功能支持对教师用户、学生用户、企业用户、社会用户和游客用户的使用权限进行配置。包括是否允许素材浏览、素材下载、素材收藏、添加至课程资料、添加至课程章节、素材分享、素材评论、示范教学包浏览、示范教学包引用等。		
	栏目建设	<p>栏目建设采用层级指派方式，建设过程相互督促协调：</p> <p>(1) 专业（站点）负责人，由系统管理员创建站点时指派，负责管理整个专业（站点）的栏目和资源。</p> <p>(2) 二级栏目负责人，由专业负责人指派某二级栏目时，负责管理二级及以下栏目内容；可指派三级栏目参建人。</p> <p>(3) 栏目参建人，由二级栏目负责人指派某三级栏目上，负责管理三级及以下栏目内容。</p>	1	套
资源上传	资源建设	<p>(1) 非任务型教师资源建设：</p> <p>a. 非任务型教师可将其资源文件上传至指定栏目中，上传提供多种来源，可选择本地文件上传，还有内置资源可直接检索上传；支持批量上传；程序自动判断文件类型、大小、资源名称等相关信息，便于后期检索、应用和查找。</p> <p>b. 教师可以将自己的课程上传到课程管理模块，上传成功后点击提交审核等待审核即可，审核通过的课程教师可以选择二次编辑课程编目或者删除课程。</p> <p>c. 教师可以将自己的课程下的题库上传到试题管理模块，上传成功后点击提交审核等待审核即可，审核通过的题目教师可以选择二次编辑编目或者删除试题。</p> <p>d. 删除的资源点击资源回收站即可进行还原或者彻底删除。</p> <p>(2) 任务型教师资源建设：</p> <p>a. 任务型教师支持查看我的任务，进入后即可查看需要管理的所有栏目，进行资源任务、课程任务和审核任务的管理，点击建设任务-素材建设找到对应负责的栏目，点击右上角上传资源即可进行该栏目的资源建设。任务型教师可对负责的栏目下上传的资源进行管理，可以</p>	1	套

	<p>编辑资源的信息，批量删除资源。</p> <p>b. 任务型教师支持课程建设，找到对应负责的栏目，任务型教师可对负责的栏目下上传的课程进行管理。</p>		
资源编目	<p>支持为上传的资源填写丰富的编目信息，并且根据资源的类型、上传来源、名称等系统默认提取编目信息，节省用户为资源编目的时间，便于后期检索和精准查找资源，提高应用成效；</p> <p>需提供学术搜索系统、教学备课资源库系统软件著作权登记证书。保证教职工自行上传或引用的各类资源能够在资源门户快速搜索，所在平台使用的资源可以稳定储存在资源库，在线教学时进行引用。</p>	1	套
资源审核	<p>基于国家教学资源库建设标准，为提高资源建设质量，严格制定审核机制。</p> <p>(1) 支持设置审核流程：</p> <p>流程 1：二级审核</p> <p>前提：栏目参建人上传资源</p> <p>提交审核顺序：栏目参建人（提交初审）--->二级栏目负责人（提交终审）--->专业负责人。</p> <p>一条完整的审核任务，直至终审通过才算结束，资源才为发布状态；当二级栏目负责人无法及时初审时，专业负责人可跨级审核，强制发布资源，完成审核流程。</p> <p>流程 2：一级审核</p> <p>前提：二级栏目负责人上传资源</p> <p>提交审核顺序：二级栏目负责人（提交终审）--->专业负责人。</p> <p>二级栏目负责人上传资源提交终审，等专业负责人终审通过后，资源为发布状态；</p> <p>流程 3：无审核</p> <p>前提：专业（站点）负责人上传资源</p> <p>专业（站点）负责人，上传资源默认为发布状态。</p> <p>(2) 多终端审核：</p> <p>为提高资源审核效率，支持移动端和 PC 端多终端审核。使得管理者</p>	1	套

	随时随地都可以审核资源。移动端的资源审核任务以即时通知的形式发送给相关栏目负责人，使得资源审核管理做到及时、高效、无遗漏。		
资源类型	<p>资源建设须具备通用性，平台需支持多种类型和格式的资源上传，包括文本、图片、动画、视频、音频、PPT、电子表格等，能够根据文件扩展名自动分类存储。支持资源批量上传、下载、删除、修改；支持超大附件上传及断点续传等，并能够对上传的资源进行智能压缩和智能分发。</p> <p>平台需要支持的上传格式如下：</p> <p>文 本 类：“doc” “docx” “pdf” “txt”；</p> <p>电子表格类：“xls” “xlsx”；</p> <p>演示文稿类：“ppt” “pptx”；</p> <p>图 片 类：</p> <p>“jpg”“jpeg” “gif” “png” “bmp” “jpeg” “dwg” “wmf” “ico” “psd” “pic” “tif”；</p> <p>音 频 类：“mp3” “wav” “wma” “midi” “wave” “flac”；</p> <p>视 频 类：</p> <p>“rm” “rmvb” “mpg” “flv” “mp4” “3gp” “mkv” “mov” “vob” “avi” “wmv” “mpeg” “f4v” “aac”， “ac3”， “aif”， “amr”， “ape”， “flac”， “m4a”， “m4r”， “mka”， “mid”， “mmf”， “mpa”， “mpc”， “ogg”， “pcm”， “mp3”， “ra”， “tta”， “voc”， “wav”， “wv”， “wma”；</p> <p>动 画 类：“fla” “swf”；</p> <p>压缩文件：“zip” “rar” “gz”；</p> <p>链 接：“url”；</p> <p>网 页 课 件：“html”；</p> <p>虚拟仿真类：不限；</p> <p>富 媒 体：不限；</p> <p>其 他：不限。</p>	1	套
题库建设	(1) 题库资源用于教学是每个学校的最基本需求，平台需支持题库类资源建设，能够实现多种题型的编辑及试题的批量导入，支持试题	1	套

	<p>中的图片及公式编辑。</p> <p>(2) 题库支持创建试题，不仅支持常见的题型，还支持口语题、听力题和程序题的设置。丰富的题型设置让教师编写更加多元化，为学生提供更全面的学习测验从而更快的提升。</p> <p>(3) 题库批量导入功能支持快速导入和模板导入两种模式，其中快速导入可快速录入选择题（单选和多选）、填空题、判断题、简答题。</p> <p>(4) 按模板导入题目需要下载相应的模板，支持新的 word 格式试题智能导入，导入支持图片和公式，题库导入时，填空题可批量设置是否答案互斥。</p>		
资源应用	<p>建设完善的资源库，可为学校师生在专业教学、实习实训、技能培训、生产现场和日常生活等场景中提供资源支持，推动专业教学改革，提高教育教学效率和质量，也可为其他职业学校、普通高校、行业、企业、科研院所和社会学习者提供服务，实现优质资源共享，扩大优质资源受益群体覆盖面。引入的学习助手、数字教师等新技术，建立多样化的应用场景，满足不同群体用户的多样化学习需要。</p>	/	/
	<p>能学</p> <p>资源库具备“能学”功能。各类学习者均可以通过资源库自主进行系统化、个性化学习。</p> <p>学习者点击资源库导航栏的某个栏目，可进入对应的资源检索界面，可分类检索，可输入关键词检索。针对找到的资源，点击可以进行预览、下载、收藏、分享。针对找到的资源，点击可以进行预览、下载、收藏、分享。</p>	1	套
	<p>辅教</p> <p>资源库具备“辅教”功能。教师可以利用资源库灵活组织教学和培训内容、辅助教学实施。主要体现在以下几方面：</p> <p>(1) 资源可在线添加至我教的课程的课件、资料库中，教师在备课过程或者学生学习时可直接使用资源；</p> <p>(2) 资源可在线插入至我教的课程的具体章节，教师可随时随地建设课程；</p> <p>(3) 资源库中题库、作业，可直接引用到教师的在线课程。</p>	1	套
	<p>促改</p> <p>职业学校利用资源库推动数字化时代学习方式的变革和课程建设改</p>	1	套

		革, 创新更加个性化、精准化、定制化的教学方式。		
资源推广		为学校、行业、企业等优质教育资源开展社会服务提供服务通道和平台技术服务; 为高校专业资源的教学、推广、评审等提供全流程、全方位服务; 为在校学习者、社会学习者提供多途径的学习机会和优质的学习资源; 为教育行政部门提供资源和技术支持, 服务平台全面、快速落地。	1	套
数据统计 分析		为方便学校管理者对资源建设情况详细了解, 从而及时督促工作, 平台需提供详细的资源建设情况统计分析功能和课程相关统计分析功能。 需在标书里提供教学大数据分析功能相关的软件著作权登记证书(含评测报告)。	1	套
	基本 数据 统计	(1) 管理员可以查看专业资源库的基本数据统计, 包括资源总数、各基本类型资源分别的个数、存储总量、视频总时长、试题总数等基本数据。 (2) 外通过时间折线图展示各个类型的资源上传更新的情况。 (3) 终端访问、媒体类型、存储占比、原创资源占比、活跃资源占比、适用对象统计等饼状图展示分析。	1	套
	资源 使用 统计	管理员可查看资源库的素材总数, 资源浏览量, 资源下载量, 资源收藏量, 资源评论数、资源使用详情等。	1	套
	资源 引用 统计	管理员可以查看资源库的资源引用情况, 素材总数、引用量、引用次数、组课率等。	1	套
	访问量 统计	管理员可以查看资源库的访问量统计数据, 包括资源的浏览次数(PV)、访问 IP 数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等。	1	套
	用户统 计	管理员可以查看资源库的用户使用详情统计, 包括用户分布、活跃度, 详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容。	1	套
	课程排 行统计	课程排行可以统计出本站点下访问数、教授学生数、发布作业数、讨论总数、回帖总数、资料总数、任务点数、题目总数排行前 10 的课程。	1	套
	课程详	支持详细查看每门课程的访问数、教授班级数、教授学生数、发布作	1	套

细情况 统计	业数、发布考试数、PBL 数量、发帖总数、回帖总数、讨论总数、音视频总时长、专题阅读总时长，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。		
教学 统计	教学统计支持查看站点下各教师的教学档案，包括教师教学课程和建设课程的基本数据统计，例如：课程的访问数、教授班级数、教授学生数、发布作业数、发布考试数、pbl 数量、发帖总数、回帖总数、讨论总数等。	1	套
学习 统计	为了让学校更好的了解学生的学习情况，学生学习统计主要是以学生为中心，统计学生的学习情况，包括：任务点完成数、作业完成数、考试完成数、章节测验完成数、观看视频数、观看视频时长、发帖总数、回帖总数、讨论总数、考试平均分。	1	套
日志 统计	支持查看用户行为日志统计，包括但不限于日志更新情况、用户行为统计、操作模块统计和日志详情	1	套
考评 管理	<p>资源库可实现考评管理。资源库中每门专业核心课程均可建立试题库，题库中的试题题型覆盖全面。</p> <p>基于资源库题库建设，结合岗位人才标准和要求，联合企业共同研制职业能力考核评价标准，可开发职业能力考核评价试题，开展职业能力训练和测试。</p> <p>(1) 题库管理：题库建设过程中，支持自定义多级分类管理建设，a. 管理者对每个题库可以指派多名建设教师，并对每位教师授予不同的操作权限。</p> <p>b. 为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。</p> <p>c. 系统支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型，并支持题型自定义</p> <p>(2) 试卷管理：平台支持多种组卷方式，满足学习者不同场景下的需求。</p>	1	套

		<p>a. 智能组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，组卷数量上限不低于 20 套，支持按知识点、文件夹、题型、难易度等多维度组合抽题组卷，支持设置组卷的题目重复率，避免抽取到大量重复题目。</p> <p>b. 手动组卷：支持手动从题库选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改。</p> <p>c. 智能导入：支持通过上传 Word 文档智能识别题目并导入生成试卷，导入支持文本、图片、公式，若识别有误，可在上方下载推荐格式，按格式修改后重新识别。</p>			
应用建设	临时人员管理员服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供拖拽式、所见即所得的图形化表单设计能力，能够支持管理员根据学校管理需求进行人员基本信息扩充，表单设计控件要包含：单行输入、数字输入、图片、附件、下拉框等。 2. 能够实现配置式内容校验功能，可校验字段是否为手机号、身份证号等信息。 3. 实现图片附件的上传、存储、下载、图片预览。图片上传可限定个数、大小等。 4. 支持分配权限给二级部门管理员，支持二级管理员进行人员信息录入。 5. 支持人员数据管理端的可视化配置，能够设定后台显示字段、筛选字段、字段排序、操作按钮、数据条目样式、分页规则等。 6. 支持管理员进行操作按钮自定义，按钮名称可自定义，操作事件需支持修改字段值、打开关联表、发放编辑、发起填报、发起审批、打开外部 URL 等。。 7. 人员数据管理端操作需支持添加、导入、导出、删除、发放采集、发放编辑、批量编辑、发通知等 8. 基于用户、角色、组织架构分配各部门管理员的字段权限（对哪些人员数据可见、可编辑）、操作权限（对人员数据能够执行哪些操作，包括导入导出、增删改查）、数据权限（能够查看哪些部门的人员数据）。 	1	套	超星技术服务 V1.0

		9. 支持校外用户通过输入手机号进行身份核验，并生成电子身份证明，身份证明要包括：个人照片、姓名、来源部门等。		
--	--	---	--	--

2. 履行时间（期限）、具体地点和方式

服务期限：合同签订后 30 日历天内交付使用

服务地点：采购人指定地点

质量保证期：供应商提供自系统验收之日起 3 年的免费质保服务，免费为采购人提供技术培训服务。

3. 价款或者报酬

合同总金额：壹佰壹拾肆万伍仟捌佰元整（1145800 元）

4. 付款进度安排、资金支付方式

付款条件：合同签署后，乙方为甲方开具合同总金额 3% 的银行保函，在该项目验收合格后该保函自动转为质保金保函，自该项目验收合格之日起一年后无质量问题，该保函失效。

服务、货物（设备）到达合同约定的服务地点并经甲、乙双方进行验收合格后，乙方向甲方交付足额发票，甲方向乙方支付合同总价款的 100%。若因乙方无法交付发票，或乙方交付的发票不符合国家法律规定，甲方有权拒绝支付。

5. 验收、交付标准

质量要求：合格

6. 违约责任与解决争议的方法

违约责任

1. 供应商提供的服务未达到采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，甲方有权解除合同，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

2. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1. 将争议提交项目所在地仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

2. 向甲方住所地人民法院起诉。

因乙方违约，甲方为维护自身合法权益所支出的律师费、诉讼费、仲裁费、保全保险费、差旅费、鉴定费等费用由乙方承担。

（四）履约验收方案

（1）履约验收主体

本项目的履约验收工作由河南测绘职业学院依法组织实施。合同履约验收工作应成立验收工作组专门负责，直接参与该项目政府采购活动的主要责任人不得作为验收工作的主要责任人。验收工作组应由采购单位领导牵头，成员不少于二人。

（2）履约验收时间

供应商履约完毕提出验收申请，由河南测绘职业学院在采购合同约定的期限内组织验收。

（3）履约验收方式

由河南测绘职业学院成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行书面验收。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

（4）履约验收程序

1. 供应商履约完毕提出验收申请。
2. 采购人组织验收。

（5）履约验收内容

验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，按照采购文件、响应文件和政府采购合同的内容验收。

（6）履约验收验收标准

符合国家现行规范和相关质量标准要求

（7）履约验收其他事项

- 1、供应商提供的服务未达到采购文件规定要求，且对采购人造成损失的，由供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。
- 2、采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收，参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

（五）风险管控措施

（1）国家政策变化应对措施

加强法规学习，根据项目需要，设置政策审核岗位，明确岗位职责、权限和责任主体，

必要时咨询专业律师。

(2) 实施环境变化应对措施

在国家各项经济政策和产业政策的指导下，汇聚各方信息，引入第三方咨询机构和专家顾问，科学论证，合理确定项目采购需求和目标。

(3) 重大技术变化应对措施

进行重大技术变化分险分析，做好前期论证，做好替代方案。

(4) 预算项目调整应对措施

项目需要进行预算调整时，采购人应重新进行市场测算，编制采购预算，根据《预算法》《政府采购法》等相关规定，重新向财政部门提出申请，根据最终审批的预算金额，重新进行采购。

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施

1. 明确工作规则，设立专职机构。

2. 质疑事项的处理必须以法律为准绳，事实为根据，做到对外耐心解释疑难，公平公正处理和解决问题；对内严格要求，及时仔细查找和堵塞漏洞，把问题解决在萌芽状态。

3. 按程序进行操作。在做出正式书面答复前，根据实践经验。结合工作规范，一般按以下程序进行操作：一是就质疑事项调阅项目招标一系列资料（招标文件、评标报告、投标文件等）；二是与该项目负责人进行沟通，了解评标时的情况，请项目负责人就质疑内容从自身角度做出说明；三是与质疑人进行沟通；四是就质疑内容向该项目评标委员会的评委进行咨询，如有必要可咨询法律顾问或现场纪检监督人员；五是根据调查的结果起草回复函并报领导批准；六是在法律规定的时间内书面答复质疑。

4. 质疑事项处理过程中，除坚持有理、有利、有节的原则外，在处理方法和处理手段上尽可能人性化，做到文明接待、热情和蔼、耐心细致、认真负责。在核查中，主办人员要同质疑人当面或电话进行充分沟通，就其质疑的内容进行交流，依据法律法规一起判断分析，为下一步进行正式处理打好基础。回复前，再一次与质疑人进行交流和沟通，将答复内容逐条地耐心解释，在沟通中争取获得质疑人的理解和认同，然后再发出回复函。对少数不良质疑的投标人，一方面严肃指出这种行为的危害和不当。进行遵纪守法教育；一方面不一棒子打死，给予其改正机会。对有效质疑需要变更预中标人或者重新招标的事项，坚持按原则办事，有错必纠。

5. 可以在采购文件中明确规定：供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购公告、采购文件、

采购过程、中标成交结果），对采购公告文件的质疑由采购人或代理机构答复，对中标成交结果的质疑可以让评审专家协助进行答复。

(6) 采购失败应对措施

废标或终止采购活动后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标或采购。

1. 重新组织招标或采购首先要考虑的是采购文件是否存在不合理条款（是直接导致评审后符合采购文件实质性要求的供应商不足3家或供应商投诉成功导致废标的主要原因）或者采购程序是否符合相关规定，采购文件存在不合理条款或者采购程序不符合相关规定时，采购人、采购代理机构应当改正后依法重新组织招标或采购。

2. 特殊情况：按照法律法规和磋商文件规定执行。

3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付，采购人应重新进行市场测算，编制采购预算。

4. 因情况变化，不再符合原采用的的采购方式适用情形，转变采购方式后重新进行招标或采购。

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施

1. 按照法规规定在采购文件中收取投标保证金和履约保证金，或规定相关的惩罚措施，如索赔等。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条规定，中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动，无需向财政部门报批。采购人应当向财政部门报告供应商违规行为，财政部门应当按照政府采购法律法规规定追究有关供应商法律责任。政府采购活动或中标供应商不存在违法违规情形的，采购人可以根据采购项目的实际情况，综合考虑递补供应商的经济性和效率等因素，自主确定是否重新开展采购活动或确定下一候选人为中标或者成交供应商。

对于供应商履约验收不合格、双方解除合同的情况，应当按照民法典有关规定或者合同约定执行，原则上不得顺延确定中标或成交供应商。需要重新选定供应商的，应当重新开展采购活动。

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施

应当将有关情况书面及时报告本级财政部门，维护国家利益和社会公共利益。

